



Asamblea Universitaria

RESOLUCIÓN DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA N° 002 -2021-UNTRM/AU

Chachapoyas, 24 MAR 2021

VISTO:

El Acuerdo de Sesión Ordinaria, de Asamblea Universitaria, de fecha 17 de marzo del 2021, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, organiza su Régimen de Gobierno de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220, su Estatuto y reglamentos, atendiendo a sus necesidades y características;

Que, la Ley Universitaria N° 30220, en su artículo 57, señala que la Asamblea Universitaria, tiene las siguientes atribuciones: numeral 57.7 Evaluar y aprobar la memoria anual, el informe semestral de gestión del Rector y el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual Ejecutado;

Que, con Resolución de Asamblea Universitaria N° 001-2020-UNTRM/AU, de fecha 03 de febrero del 2020, se aprueba el Estatuto de Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, cuerpo normativo que consta de XVIII Títulos, 156 artículos, 02 Disposiciones Complementarias, 03 Disposiciones Transitorias, 01 Disposición Final, en 52 folios;

Que, el Estatuto Institucional, en su Artículo 24, establece que la Asamblea Universitaria tiene las siguientes atribuciones: h) Evaluar y aprobar la memoria anual, el informe semestral de gestión del Rector y el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado;

Que, la Asamblea Universitaria, en sesión ordinaria de fecha 17 de marzo del 2021, aprobó por unanimidad la Memoria de Gestión Institucional correspondiente al año 2020, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, que consta de ciento once folios;

Que, estando a las consideraciones citadas y las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 30220, al Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, en calidad de Presidente de la Asamblea Universitaria;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR la Memoria de Gestión Institucional correspondiente al año 2020, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución en ciento once folios.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente Resolución a los estamentos internos de la Universidad, de forma y modo de Ley para conocimiento y fines.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL
"TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS"
Policarpo Inca Valqui Dr.
RECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS
DRA. CARMEN ROSA HUAMAN MUÑOZ
SECRETARÍA GENERAL

PCH/VR.
CRHM/SG

MEMORIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2020



UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE
MENDOZA DE AMAZONAS



I. PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, a sus cortos 20 años, cuenta con madurez suficiente. Lo cual le ha permitido alcanzar prestigio a nivel nacional e internacional; asimismo, ha puesto en práctica los principios fundamentales que rigen sus actuaciones, las relaciones con las personas que la integran y con la sociedad.

Al concluir el año 2020, y en cumplimiento del Artículo 62° de la Ley Universitaria 30220, se pone a disposición de la Comunidad Toribiana la *Memoria de Gestión Institucional* correspondiente al período en mención.

El presente documento reúne el quehacer académico y administrativo de los Órganos de Gobierno, de las Facultades, Dependencias y de los Órganos Desconcentrados que conforman la institución universitaria. Destacamos los logros más importantes alcanzados en el año 2020, los mismos que son el resultado del esfuerzo, compromiso e identidad de sus autoridades, docentes, alumnos y trabajadores de esta casa superior de estudios, quienes con esfuerzo unitario y permanente propician las condiciones para lograr el Licenciamiento Institucional y la Acreditación que corresponde a un trabajo organizado, productivo y eficiente, respondiendo a la demanda de un nivel educativo superior de calidad para nuestro país.

En la UNTRM estamos comprometidos con un trabajo de mejora continua de los procesos de enseñanza - aprendizaje, evidenciado en el perfeccionamiento académico de nuestros profesores en maestrías y doctorados, así como en la calidad del profesionalismo de nuestros egresados, muchos de los cuales ocupan cargos importantes en nuestra región y del país.

Los desafíos futuros son diversos, y apuntan a organizar distintas actividades, tanto a nivel interno como externo; en ese sentido, nuestro objetivo no sólo es continuar con el avance y desarrollo académico e investigativo de nuestra Alma Máter, sino otorgar a la universidad herramientas de excelencia para su correcto desempeño profesional, lo cual redundará en beneficio de la institución.

Dr. Policarpio Chauca Valqui

Rector UNTRM



ÍNDICE

I.	PRESENTACIÓN	2
II.	MISIÓN	4
III.	VISIÓN.....	4
IV.	VALORES	5
V.	ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS.....	6
VI.	VICERRECTORADO ACADÉMICO.....	7
A)	PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	10
B)	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DEPORTE.....	13
C)	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y REGISTROS ACADÉMICOS	18
D)	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA.....	20
E)	BIBLIOTECA CENTRAL	26
VII.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.....	27
A)	DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN (DGII)	42
B)	DIRECCIÓN GENERAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y PATENTES	43
C)	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, PUBLICACIÓN Y TRANSPARENCIA.....	45
VIII.	SECRETARIA GENERAL	46
IX.	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	49
A)	UNIDAD DE CONTABILIDAD	53
B)	UNIDAD DE TESORERIA.....	53
C)	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.....	54
D)	UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES.....	59
E)	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	61
F)	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	69
G)	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.....	70
H)	CENTRO DE CÓMPUTO.....	71
I)	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL	72
J)	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	74
K)	CENTRO DE IDIOMAS	76
L)	CENTRO PRE UNIVERSITARIO.....	78
M)	I.E.I. BLAS VALERA PEREZ.....	80
X.	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO	87
A)	UNIDAD FORMULADORA	87
B)	UNIDAD DE PLANEAMIENTO.....	87
C)	UNIDAD DE PRESUPUESTO	88
D)	UNIDAD DE MODERNIZACIÓN	88
XI.	ASESORIA LEGAL	90
XII.	POSGRADO.....	90
XIII.	INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN INTERFACULTATIVOS	92
XIV.	OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	106





II. MISIÓN

La Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas forma profesionales que generan conocimiento científico, tecnológico y humanista de calidad, comprometida con el desarrollo sustentable del país.

III. VISIÓN

Ser líder y referente nacional e internacional en formación académica, investigación científica, tecnológica y humanista de calidad que contribuya al desarrollo de la sociedad.





IV. VALORES

Respeto. - Demostrar consideración por los miembros de la sociedad sin distinción de lengua, etnia, religión, sexo, personas con discapacidad, grupos sociales excluidos, marginados o vulnerables.

Transparencia. - Generar resultados con conocimiento pleno de la Institución y otros actores de la sociedad civil. Transparencia en la ejecución de actividades y gestión de recursos económicos ante la comunidad académica y la sociedad.

Responsabilidad. - Cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la universidad para propiciar el correcto desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como desarrollo personal y laboral.

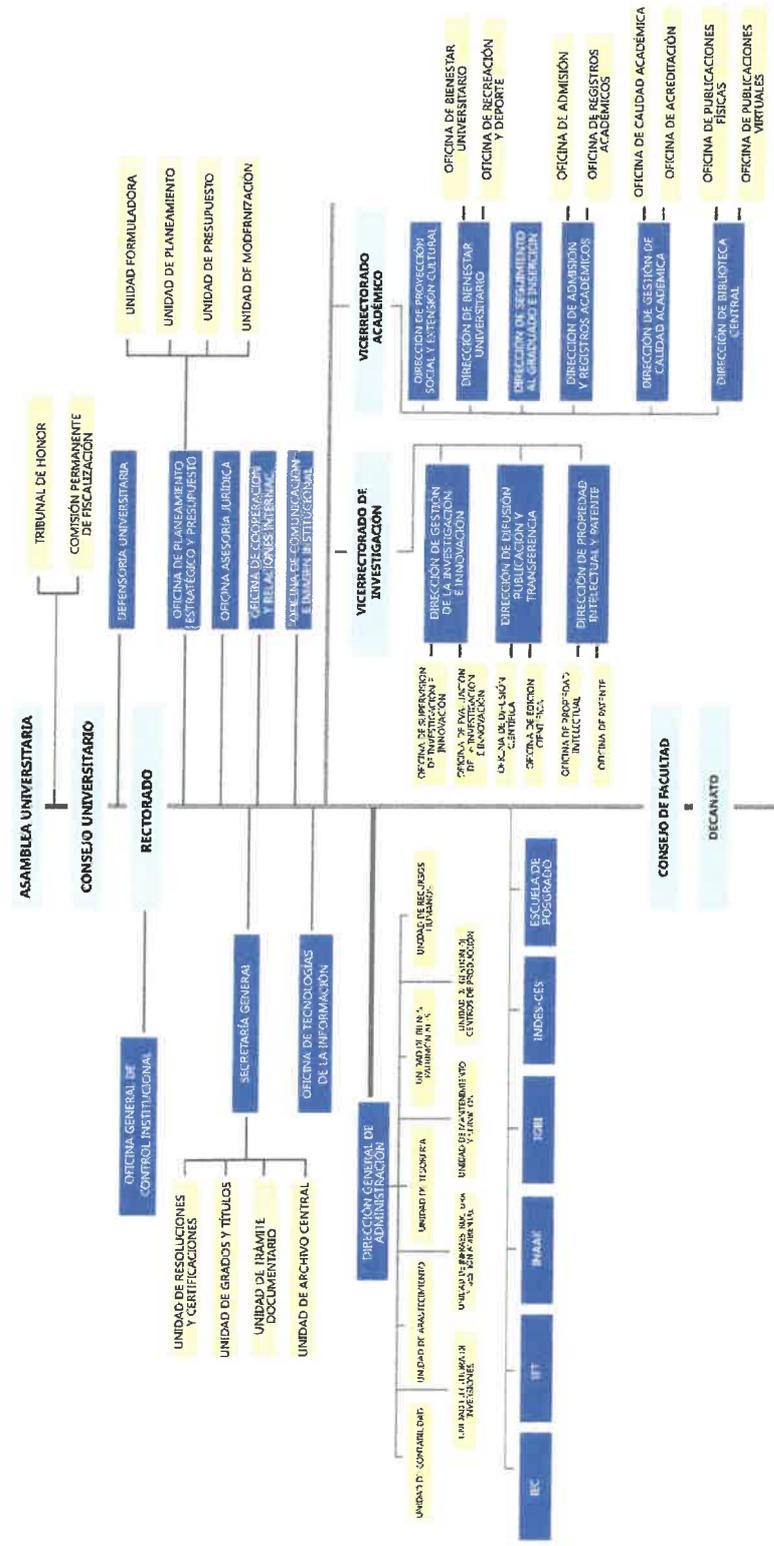
Identidad. - Los miembros de la comunidad universitaria están involucrados y comprometidos con el cumplimiento de los objetivos institucionales, demostrando confianza y responsabilidad.

Solidaridad. - Demostrar empatía entre los miembros de la comunidad universitaria ante dificultades, practicando la unidad en el cumplimiento de los objetivos institucionales.





V. ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS





VI. VICERRECTORADO ACADÉMICO

Es política del Vicerrectorado Académico orientar y ejecutar las acciones de formación académica de nuestra Casa Superior de Estudios, supervisar las actividades con el objetivo de garantizar la calidad del servicio educativo; para lo cual trabaja en constante coordinación con los Órganos de Apoyo Académico, tales como la Dirección de Admisión y Registros Académicos, Dirección de Extensión y Proyección Social, Dirección de Responsabilidad Social Universitaria, Dirección de Bienestar Universitario y Deportes, Dirección de Calidad Académica y Acreditación, Dirección de Biblioteca y los Centros de Producción: Centro Preuniversitario, Centro de Idiomas y el Centro de Cómputo, que brindan servicio a la comunidad universitaria y público en general.

Acciones de Gestión

El Vicerrectorado Académico, participó en diversas actividades, reuniones de trabajo y coordinación, cumpliendo con sus funciones de acuerdo a su competencia:

- ✓ Con el propósito de contar con una plana docente al 100% antes de iniciar el semestre académico 2020-I y 2020-II, se realizaron cuatro (4) procesos para contrato docente, bajo el Decreto Supremo N° 418-2017-EF. (Ver cuadro).



Proceso N°	Plazas Convocadas	Plazas Ocupadas	Plazas Desiertas
Primera convocatoria	73	47	26
Segunda convocatoria	48	27	21
Tercera convocatoria	16	9	7
Cuarta Convocatoria	9	4	5

- ✓ Con la finalidad de cubrir las plazas docentes declaradas desiertas en los procesos anteriores, se coordinó con los Decanos de Facultad, Directores de Departamento Académico, Escuelas Profesionales y áreas administrativas para el contrato de docentes, bajo la modalidad de locación de servicios, según la necesidad.

ACCIONES ACADÉMICAS

En lo concerniente a la gestión académica, se ha realizado un trabajo coordinado con las Facultades y Dependencias Académicas; para lograr el cumplimiento de las actividades programadas.

- ✓ Debido al estado de emergencia nacional decretado por el Gobierno frente a la COVID 19, durante los Semestres Académicos 2020-I y 2020 II, las clases se desarrollaron de manera virtual, a través de las plataformas meet, classroom y zoom.



- ✓ Se capacitó al personal docente sobre clases en entorno virtual, a cargo del PMESUT; asimismo, se capacitó en competencias digitales para clases virtuales, a cargo de la Dirección de Gestión de la Calidad Académica de la UNTRM.
- ✓ Se entregó Chips de acceso ilimitado a internet e estudiantes beneficiarios, previa evaluación en el SISFOH e informe del MEF.
- ✓ Participación en la reunión del PMESUT sobre fortalecimiento de clases virtuales y continuidad del servicio educativo a distancia.
- ✓ Participación en la reunión de Vicerrectores Académicos de la Red Peruana de Universidades Públicas del Perú – RPU, en el que se definieron y consolidaron objetivos académicos de interés para las Universidades Públicas del país, con la finalidad de lograr una educación universitaria de calidad.
- ✓ Reunión *Focus Group* con DIGESU sobre Ley del Docente Universitario.
- ✓ Se presentó el programa de capacitación docente en el marco del convenio UNTRM – PMESUT.
- ✓ Asistencia a reunión en la SUNEDU para la presentación del Sistema de Información Universitaria (SIU). Módulo Académico, Módulo de emisión de carné universitario.
- ✓ Reunión con SUNEDU sobre el licenciamiento de la E.P. de Medicina Humana.
- ✓ Conversatorio con los Vicerrectores Académicos de la Red Peruana de Universidades Públicas del Perú (RPU9, sobre comentarios y aportes referidos al Informe Bienal de la SUNEDU “Planas Docentes Universitarias”.
- ✓ Se realizaron reuniones de coordinación con los Decanos de Facultad, Directores de Departamento Académico y Directores de Escuelas Profesionales, con el fin de conocer y atender sus necesidades académicas y administrativas.
- ✓ En el 2020 se logró la ejecución de las actividades académicas, en entorno virtual, organizados por las Dependencias del Vicerrectorado Académico; las mismas que fueron dirigidas a la comunidad universitaria, así como las de Extensión y Proyección Social, orientadas a la comunidad amazonense.
- ✓ En coordinación con la Dirección de Calidad Académica y Acreditación (DCAYA), se participó activamente en las reuniones de trabajo convocadas por el SINEACE, en las que se trataron temas concernientes a la acreditación y licenciamiento de Escuelas Profesionales de la UNTRM.





- ✓ Con la finalidad de brindar una educación de calidad se programó, durante el año fiscal 2020, actividades académicas, orientadas a la capacitación y perfeccionamiento de los docentes en herramientas de enseñanza y gestión académica virtuales.
- ✓ Se trabajó en la actualización y adecuación del Estatuto Institucional y del Reglamento General para la Obtención del Grado Académico de Bachiller, Maestro o Doctor y del Título Profesional en la UNTRM.
- ✓ Se coordinó la ejecución de los Exámenes Sumativos del Centro Preuniversitario, del Examen de Admisión Ordinario y Extraordinario, según cronograma establecido en el Calendario Académico 2020.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

En lo que compete a la gestión administrativa, el Vicerrectorado Académico ha participado activamente en representación de la UNTRM, en las actividades protocolares internas y externas a las que fue convocado.

- ✓ Participación activa en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria, convocadas por el señor Rector.
- ✓ Asistencia a reuniones de trabajo virtuales (*local, regional, nacional*) en representación de la UNTRM.
- ✓ Se trabajó en la elaboración y modificación de documentos normativos (*Reglamentos, Directivas, otros*); para optimizar el trámite de los procedimientos administrativos en la UNTRM.
- ✓ Considerando que la preparación académica de nuestros docentes es fundamental para ofertar una enseñanza–aprendizaje de calidad, el Vicerrectorado Académico apoyó la gestión para el otorgamiento de licencias con goce de remuneraciones por capacitación oficializada a realizarse en el Perú y el extranjero.
- ✓ Se desarrollaron cursos de nivelación 2020-0 solicitados por las Escuelas Profesionales, considerando para ello lo establecido en la normatividad vigente de la UNTRM.
- ✓ En coordinación con la Dirección de Gestión de la Calidad Académica (DGCA), se programó los ciclos propedéuticos, virtuales, para ingresantes 2020-I y 2020-II, ofreciendo a los estudiantes información básica sobre la normatividad interna que rige a la UNTRM. (*cuidado de la infraestructura, equipos de cómputo, materiales de laboratorio, bibliografía, entre otros*).





- ✓ Se logró la participación activa de la Dirección de Admisión y Registros Académicos, Dirección de Biblioteca, Bienestar Universitario y docentes, en el desarrollo de los ciclos propedéuticos para ingresantes en el 2020-I y 2020-II.
- ✓ Se realizó un trabajo conjunto con los Decanos de Facultad para optimizar el proceso de traslado por reubicación, de estudiantes procedentes de Universidades que no lograron su licenciamiento por la SUNEDU.

A) PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

Cabe indicar que durante la pandemia de COVID -19 declarada en el año fiscal 2020, esta Dirección realizó diversas gestiones académicas y administrativas para desarrollar y sistematizar los servicios que se brindan a los estudiantes a través de los talleres artísticos culturales.

- ACCIONES DE GESTIÓN

La Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural (DPSYEC), participó en diversas actividades, reuniones de trabajo y coordinación, cumpliendo con sus funciones de acuerdo a su competencia:

- ✓ Se realizó un diagnóstico situacional de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural (DPSYEC), para conocer las acciones ejecutadas a diciembre de 2019, y a partir de ahí programar las actividades posteriores.
- ✓ Elaboración del Plan de Trabajo de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural (DPSYEC) para el año 2020.
- ✓ Programar la proyección de gastos de la oficina para el año 2020.
- ✓ Atender a la Oficina de Planificación y Presupuesto, con información sobre la elaboración del POI 2020.
- ✓ Alcanzar información sobre las Tablas ASME correspondiente a procedimientos que conciernen a esta dependencia.
- ✓ Participar en eventos académicos (cursos de responsabilidad social universitaria brindada por SINEACE).
- ✓ Preparar información de la oficina para ser considerado en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 – 2025.





- ✓ Se realizó el trámite de requerimientos para la adquisición de bienes muebles, equipos, indumentaria, instrumentos, entre otros accesorios necesarios para implementar los talleres artísticos culturales de la UNTRM.
- ✓ Coordinar con la Facultad de Ciencias de la Salud (FACISA), para inscribir a la UNTRM en el concurso convocado por el MIMP 2020; actividad que fue delegada a la Escuela Profesional de Enfermería para su atención, teniendo como responsables a la Dra. Sonia Tejada Muñoz, Mg. Yamira Iraisá Herrera García, y estudiantes de la citada Escuela Profesional.
- ✓ Coordinar con la Dirección de Admisión y Registros Académicos (DAYRA) la asignación de códigos para que los estudiantes realicen sus pagos en el Banco de la Nación de los procedimientos administrativos que competen a esta Dirección.
- ✓ Asimismo, esta Oficina en aras de contribuir al desarrollo académico de nuestra Casa Superior de Estudios, facilitó al Centro Preuniversitario (CEPRE) un ambiente para el dictado de clases virtuales, acción realizada en base a la solicitud de la Directora del CEPRE y con el Vº Bº del Vicerrectorado Académico.
- ✓ Se gestionó ante el Centro de Cómputo la asignación de correo institucional para los docentes que dictan clases a los estudiantes matriculados en las actividades integradoras artísticas culturales.
- ✓ Elaboración del cuadro de procedimientos administrativos para su inclusión en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).

1. PROYECCIÓN SOCIAL

- ✓ Se coordinó a través del email institucional con los Decanos(as) de Facultad para que informen sobre las actividades de proyección social que realicen durante el 2020; cumpliendo con lo solicitado sólo la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación (FECICO).
- ✓ Participación del Taller de Música y Canto en el Recital Musical sobre Villancicos Navideños 2020 convocado por la Universidad Nacional de Ingeniería del Perú (UNI).

2. RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

- ✓ Se elaboró documentos de gestión para la ejecución de proyectos de Responsabilidad Social Universitario (Reglamento aprobado mediante



Resolución de Consejo Universitario N° 092-2020-UNTRM/CU, de fecha 28 de febrero de 2020).

- ✓ Aprobación del Cronograma para la presentación de Proyectos de Responsabilidad Social Universitaria 2020, modificado en dos oportunidades, acción realizada con la finalidad de cumplir con los objetivos planteados en los proyectos presentados. (Resolución de Consejo Universitario N° 079-2020-UNTRM/CU, de fecha 18 de febrero de 2020; Resolución de Consejo Universitario N° 210-2020-UNTRM/CU, de fecha 14 de julio de 2020; Resolución de Consejo Universitario N° 029-2021-UNTRM/CU, de fecha 29 de enero de 2021).
- ✓ A través de email institucional se remitió a las Facultades la invitación para presentar Proyectos de Responsabilidad Social Universitaria (RSU) correspondiente al año 2020.
- ✓ Cumpliendo con las fechas establecidas en el Cronograma (Resolución de Consejo Universitario N° 0292021-UNTRM/CU, de fecha 29 de enero de 2021), se presentaron en la secretaría de esta Dirección cinco (05) proyectos de responsabilidad social universitaria, los cuales fueron registrados y codificados.

3. ACTIVIDADES INTEGRADORAS ARTÍSTICAS CULTURALES (AIAC)

Se realizó coordinaciones con el Vicerrectorado Académico, para implementar vía on-line las clases de los talleres artísticos culturales de Danza, Música y Canto, Dibujo y Pintura, otros, etc.

- ✓ Revisión y selección de currículos vitae de profesionales con experiencia en Danzas, Música, Canto, Dibujo y Pintura, Oratoria, Teatro; con la finalidad de solicitar el contrato bajo la modalidad de locación de servicios, acción efectuada con la finalidad de contar con docentes para dictar clases a los estudiantes matriculados en las Actividades Integradoras Artísticas Culturales (AIAC).
- ✓ Coordinación con el Centro de Cómputo e Imagen Institucional para la difusión de la convocatoria para matrícula en las Actividades Integradoras Artísticas Culturales (AIAC).
- ✓ En coordinación con el Centro de Cómputo se logró implementar una base de datos para el registro de datos de los estudiantes de la UNTRM matriculados en las Actividades Integradoras durante el año 2020.
- ✓ En el semestre académico 2020 – I, las clases de las Actividades Integradoras Artísticas Culturales (AIAC), se desarrollaron del 01 de junio al 28 de agosto 2020.





- ✓ En el semestre académico 2020 – II, del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2020 y del 04 al 30 de enero de 2021.
- ✓ Participación en el programa de aniversario de nuestra Casa Superior de Estudios 2020.
- ✓ Con el apoyo técnico de la DAYRA se elaboraron los registros de asistencia y evaluación, los mismos que fueron entregados a los docentes de los diferentes talleres artísticos culturales que dictaron clases durante el semestre académico 2020 I y II.
- ✓ El Taller de Música y Canto, participó en representación de la UNTRM en el **Primer Recital Navideño**, organizado por la Universidad Nacional de Ingeniería (UNI), evento en el que participaron dieciséis (16) Universidades Públicas que conforman la Red de la Asociación Nacional de Universidades Públicas del Perú (ANUPP); el cual, fue transmitido a través de la página de Facebook de la UNI.
- ✓ Cabe indicar que por el estado de emergencia por el COVID – 19, no fue posible brindar el servicio a través de nuestros diferentes talleres, cumpliéndose en un 75% el cumplimiento de la meta programada, pese a ello se logró brindar el servicio a 707 estudiantes matriculados en los tres (03) talleres artísticos culturales.

B) DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DEPORTE

La Dirección de Bienestar Universitario y Deporte de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, es un órgano de apoyo del Vicerrectorado Académico, encargada de brindar a los miembros de la comunidad universitaria programas y servicios dirigidos a la atención social en aspectos de alimentación, salud, educación, cultura y deporte, así como el desarrollo de las Actividades Extracurriculares.

1. PSICOPEDAGOGÍA

En el área de psicopedagogía se han realizado diferentes actividades que busca mejorar la salud mental de la comunidad universitaria, las mismas que a continuación detallo:

- Súper Aventuras Vacacionales 2020, dirigido a los hijos de los trabajadores de la UNTRM, donde se desarrolló varios talleres como: Habilidades sociales, taller de atención y concentración, taller de Inteligencia Emocional, taller Dibujo y Pintura, taller de Ajedrez, taller Psicomotricidad, taller Mini



chef, realizado desde el 13 de enero al 07 de febrero de 2020, con una duración de 4 semanas.

- Taller Mujer, fortalécete y empodérate, realizado 06/03/20 en el comedor universitario – de manera presencial, con el objetivo de fortalecer el empoderamiento de la mujer Toribiana, contando con 180 trabajadoras de la UNTRM.
- Taller Venciendo la ansiedad en tiempos de COVID 19, realizado los días ,7,12,14,19 y 21 de mayo 2020- virtual, con la finalidad de reducir la ansiedad y efectos físicos del estrés en el Personal Administrativo y Docentes de la UNTRM, 80 participantes.
- Taller Manejo de Emociones en Tiempos de Aislamiento Social, realizado del 16,23, 31 de junio y 07 de julio de 2020 – virtual, con la finalidad de adquirir técnicas de habilidades emocionales y sociales necesarias para el desarrollo de la propia competencia para gestionar emociones en tiempos de aislamiento social, se contó con la participación de 100 estudiantes por cada facultad.
- Taller Técnicas para Afrontar la Ansiedad en Tiempos de Aislamiento Social, con una duración de 2 horas, realizado el 07 de julio de 2020 – virtual, con el objetivo de reducir la ansiedad y efectos físicos del estrés de los estudiantes de la facultad Ciencias de la Salud de la UNTRM, 70 participantes.
- Taller Manejo de Ansiedad en Tiempos de Aislamiento Social, llevado a cabo los días 15, 20, 24 y 29 de julio de 2020 – plazuela de la UNTRM, para reducir la ansiedad y efectos físicos del estrés de los trabajadores de mantenimiento de la UNTRM, 40 participantes.
- Taller Cuidemos Nuestra Salud Mental en Tiempos de Aislamiento Social, llevado a cabo del 27,29 y 30 de julio al 03,04,05,06,07 de agosto del 2020. Virtual, con el objetivo de adquirir técnicas de habilidades emocionales y sociales necesarias para el desarrollo de la propia competencia para gestionar emociones en tiempos de aislamiento social. 100 participantes por facultad.
- Webinar: Digamos no al Alcohol y Drogas para una Vida Digna y Sana, con una duración de 4 horas con fecha 30 de setiembre de 2020- virtual, con la finalidad de sensibilizar a la comunidad toribiana en aspectos biopsicosociales sobre los riesgos del uso indebido y abuso de alcohol y





drogas.

150

participantes.

- Webinar: En Tiempos de Emergencia no estás Sola Rompe el Silencio, con una duración de 4 horas con fecha 25 de setiembre de 2020- virtual, para brindar información de los servicios de atención y prevención de la violencia durante el estado de emergencia. 200 participantes.
- Evaluación Integral a los Ingresantes 2020 – II. presencial y online, realizado del 17,18,19,20 y 24 de noviembre al 01,08, y 22 de diciembre- DBUD-virtual, con la finalidad de conocer las condiciones de nivel socio económico, emocional, físico y nutricional. 138 participantes.

2. TÓPICO UNIVERSITARIO

En el servicio de Tópico Universitario se han realizado diferentes actividades que busca mejorar la salud física de las personas miembros de la comunidad universitaria y entre las realizadas están:

- Sesiones educativas: Lavado y supervisión de manos realizado de abril a diciembre de manera presencial, con la finalidad de prevenir la transmisión de infecciones por vía contacto manual, eliminando arrastre los microorganismos que quedan en ellas, se contó con la participación de 420 personas.
- Sesión educativa: Covid-19, realizado de junio a diciembre de forma virtual y presencial, con la finalidad de sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo, dirigido al personal administrativo de la UNTRM, se contó con la participación de 420 personas.
- Verificación del uso de medidas de protección personal de los trabajadores de la UNTRM, con el objetivo de establecer los lineamientos para la implementación de medidas de protección individual referente a la identificación, selección, adquisición, dotación, capacitación, control y uso de los Elementos de Protección Personal (EPP), para disminuir el impacto de los diferentes factores de riesgo a los que están expuestos los funcionarios de la Universidad, realizado de manera presencial a todo el personal que ingresa a la UNTRM.
- Programa (Bienestar Personal dirigido a estudiantes, docentes y administrativos), con el tema de diabetes mellitus, llevado a cabo los días 14,15 y 16 de octubre y 04, 05 y 06 de noviembre, con la finalidad de evitar las descompensaciones agudas, prevenir o retrasar la aparición de las complicaciones tardías de la enfermedad, disminuir la mortalidad y mantener





una buena calidad de vida. Contando con la participación de 136 personas.

- Sesión educativa: Importancia de la Ergonomía para reducir el estrés, realizado el 11 de diciembre del 2020, con el objetivo de salvaguardar su salud y bienestar al mismo tiempo que se mejoran la eficiencia y la seguridad en el trabajo.
- Visititas domiciliarias: Atención de pacientes a domicilio, realizado de junio a diciembre de 2020, con la finalidad de hacer monitoreo domiciliario al personal administrativo, docente y estudiantes para el control de signos y síntomas y ver el proceso de su enfermedad.
- Sesión educativa: Reanimación cardio pulmonar (RCP), realizado los meses de enero y febrero de 2020, el objetivo principal para llevar a cabo la Reanimación Cardio Pulmonar (RCP) es proporcionar oxígeno al cerebro, corazón y otros órganos vitales, hasta que el tratamiento médico adecuado y definitivo (apoyo vital cardíaco avanzado) permita establecer la actividad cardíaca y ventilatoria normal, contando con la participación de 136 personas.

3. NUTRICIÓN

En el área de Nutrición se han realizado diferentes actividades que busca mejorar la salud alimenticia de las personas miembros de la comunidad universitaria:

- Elaboración de manuales de Buenas Prácticas de Manipulación y del Programa de Higiene y Saneamiento, análisis microbiológico, fisicoquímico y de metales pesados del agua del comedor universitario, para la Certificación del comedor universitario, desarrollo de la actividad 02/01/2020 al 31/03/2020.
- Ejecución del Proyecto New Life (Vida Sana), para los trabajadores administrativos de la UNTRM, desarrollado de manera online del 01/07/2020 al 31/12/2020, con el objetivo de promover una Vida Sana (Healthy Life) para los trabajadores administrativos de la UNTRM, contando con la participación de 70 personas.
- Instalación de Dispensadores de Agua Purificada en la UNTRM, del 01/07/2020 al 31/12/2020 (campus universitario de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas), con la finalidad de promover una cultura de consumo de agua en los miembros de la comunidad universitaria.





- Bienestar Personal dirigido a estudiantes, docentes y administrativos, realizado el 14,15 y 16 de octubre y 04, 05 y 06 de noviembre (online), con el objetivo de contribuir a mejorar la calidad de vida de la comunidad universitaria en el marco de pandemia por la COVID-19, contando con la participación de 136 personas.
- Celebración de la Santa Misa online, llevada a cabo los días 22/04/2021 y 09/09/2020 (online), con la finalidad de brindar un mensaje esperanzador, de consuelo y confianza para fortalecer nuestra FE en estos tiempos difíciles de pandemia.
- Instalación de grifos cromados con sensor en las instalaciones de las escuelas profesionales que están con el proceso avanzado de acreditación, con el objetivo de contribuir de manera positiva a la acreditación y evitar el contagio de la Covid-19.

4. RECREACIÓN Y DEPORTE

En el área de recreación y deporte se han realizado diferentes actividades que buscan fomentar la actividad física en las personas miembros de la comunidad universitaria y entre las realizadas están:

- “Actividades Académicas Integradoras Deportivas” Actividad Física, Ajedrez, Taekwondo y Aeróbicos, Inició el 25/05/2020, realizado vía virtual a través de las plataformas virtuales, finalizando el 22/01/2021, cumpliendo con sus funciones, alineadas a la Visión, Misión, Principios y Valores de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazona, con carácter de obligatoriedad académica y de responsabilidad personal para lograr una vida sana. Participantes 807 estudiantes durante el año académico.
- “Actividad Física” Ejercicios Físicos, Aeróbicos Ejercicios de relajación, elongaciones, fortalecimiento de esquema corporal, trabajo muscular, inicia 8 de Julio 2020 se ejecutó en la Plaza Cívica de manera Presencial a docentes y personal administrativos de la UNTRM y culminó el 18 de Setiembre del 2020, con el objetivo de Contribuir con la Salud de la población Universitaria fomentar la Actividad Física. 15 participantes.
- “Actividad “Aeroton Toribiana.” Aeróbicos, fortalecimiento de abdomen glúteos músculos, ejercicio de coordinación, se inicia 7 de agosto 2020 vía virtual a través de las plataformas virtuales como el Zoom y Meet, culminando el 22/01/2021 Orientada a toda la Comunidad Universitaria, con la finalidad de Promover entre la comunidad universitaria un estilo de vida saludable mediante la practica regular masiva y con valores de esta





Actividad Física fortalecer la identidad y la integración de la comunidad Universitaria compartir un espacio de recreación con los integrantes de la comunidad universitaria buscar buena calidad de vida. 34 participantes.

- “Asesoramiento personal sobre entrenamiento físico deportivo”, rutinas físicas, para desarrollar y fortalecer los músculos y actividades trabajo cardio bascular, inicia 25/05/2020 hasta la fecha dirigido a docentes y personal administrativos de la UNTRM vía plataforma virtual, con el objetivo de brindar soporte físico y mental a estudiantes trabajadores de la UNTRM en lo que requieran desarrollando una vida integral. 120 participantes.
- “Campeonato de Taekwondo” Organizado por la Federación Deportiva Universitaria del Perú. (FEDUP), se inicia El 31/10/2020 participan la selección de Estudiantes del programa deportivo de alta competencia de Taekwondo de la UNTRM. 3 participantes.
- “Campeonato de Karate” Organizado por la Federación Deportiva Universitaria del Perú. (FEDUP), se inició El 07 y 08 /09/ 2020 participan La selección de Estudiantes del programa deportivo de alta competencia de karate de la UNTRM. 3 participantes.
- “Entrega de Certificados” a estudiantes aprobados de las diferentes carreras del año académico.



C) DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y REGISTROS ACADÉMICOS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TOTAL
Egresados al 2020 -1	5,036	10175
Egresados al 2020 -2	5,139	
Postulantes cepre 2020 - 1	1,112	1370
Postulantes cepre 2020 - 2	258	
Postulantes extraordinario 2020 - 1	86	105
Postulantes extraordinario 2020 - 2	19	
Postulantes ordinario 2020 - 1	1,548	2163
Postulantes ordinario 2020 - 2	615	
Postulantes quintos 2020	982	
Matriculados pre grado 2020 - 1	3,954	7668
Matriculados pre grado 2020 - 2	3,714	
Matriculados maestría 2020 - 1	218	541
Matriculados maestría 2020 - 2	323	
Matriculados doctorado 2020 - 1	43	82
Matriculados doctorado 2020 - 2	39	



- CREDITOS MATRICULADOS Y APROBADOS POR ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL 2020

FACULTAD	ESCUELAS	TOTAL		
		Créditos Matriculados	Créditos Aprobados	%
CIENCIAS DE LA SALUD	ENFERMERÍA	8,594	6,980	81.21
	ESTOMATOLOGÍA	4,372	4,001	91.51
	MEDICINA HUMANA	7,101	6,713	94.53
	PSICOLOGÍA	30,429	28,996	95.29
	TECNOLOGÍA MEDICA - RADIOLOGÍA	3,038	2,916	95.98
	TECNOLOGÍA MEDICA - TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	1,656	1,620	97.82
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	11,638	11,021	94.69
	ADMINISTRACIÓN EN TURISMO	4,679	4,308	92.07
	CONTABILIDAD	6,188	5,893	95.23
	ECONOMÍA	5,740	5,447	94.89
	TURISMO Y HOSTELERÍA	33	33	100.00
CIENCIAS SOCIALES	ANTROPOLOGÍA	3,447	3,153	91.47
	ARQUEOLOGÍA	1,838	1,778	96.73
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	16,030	15,227	94.99
EDUCACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	4,670	4,361	93.38
	EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE INICIAL	10	0	0.00
	EDUCACIÓN PRIMARIA	2,871	2,677	93.24
INGENIERÍA CIVIL Y AMBIENTAL	INGENIERÍA AMBIENTAL	6,750	5,380	79.70
	INGENIERÍA CIVIL	14,441	12,143	84.08
INGENIERÍA DE SISTEMAS Y MECÁNICA	INGENIERÍA DE SISTEMAS	9,298	8,574	92.21
ELÉCTRICA INGENIERÍA Y CIENCIAS AGRARIAS	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	4,004	3,638	90.85
	INGENIERÍA AGRÓNOMA	6,659	6,165	92.58
	INGENIERÍA FORESTAL	3,152	2,999	95.14
INGENIERÍA ZOOTECNISTA, AGRONEGOCIOS Y BIOTECNOLOGÍA	INGENIERÍA EN AGRONEGOCIOS	3,879	3,721	95.92
	INGENIERÍA ZOOTECNISTA	5,770	4,940	85.61
	TOTAL	166,287	152,684	91.82





D) DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA

La gestión en la DGCA involucró dos aspectos, desarrollando las siguientes acciones:

- Gestionar ante MINEDU, SUNEDU y SINEACE acciones sobre reportes respecto a recursos humanos, licenciamiento y acreditación respectivamente.
- Participación en reuniones representando a la DGCA a nivel interno (Consejo Universitario, Facultades y Programas de estudio) y a la UNTRM a nivel externo (Gobierno Regional, Universidades e Instituciones públicas y privadas).
- Dirigir y acompañar los procesos, licenciamiento del programa de Medicina Humana y la modificatoria de la licencia institucional para incorporar a la filial Utcubamba ante la SUNEDU.
- Dirigir y acompañar los procesos de acreditación de los programas de estudios de pregrado ante el SINEACE
- Dirigir y monitorear el proceso de adecuación a la enseñanza virtual de los servicios educativos de pregrado y posgrado que brinda la UNTRM, desplegando el equipo de la DGCA para capacitar a docentes y estudiantes para el año académico 2020.
- Gestionar la capacitación de docentes, estudiantes y administrativos en áreas específicas para cumplir con los estándares e indicadores de los modelos de calidad de SUNEDU y SINEACE.
- Generación de línea de base de egresados, graduados y titulados al 2020.
- Gestionar y monitorear la actualización del Modelo Educativo de la UNTRM.
- Gestión y puesta en valor de servicios contratados de las plataformas digitales Turnitin (antiplagio) y e-Libro (Biblioteca virtual).
- Dirigir el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2020 de la DGCA.

1. Despliegue de actividades por áreas

La DGCA, definió su trabajo por áreas, considerando que el personal labora por locación de servicios y no pueden asumir oficinas o direcciones. Asimismo, se resalta que todo el personal trabaja de manera articulada para elaborar información insumo, productos entregables y/o informes. Las actividades y productos logrados o resultados, se detallan a continuación:

1.1 Área de Estadística:

- Elaboración y remisión de reportes estadísticos para MINEDU en su plataforma SIRIES por cada semestre.
 - ✓ **Base de datos elaborada y remitida por el semestre 2020-I y 2020-II en fechas y plazos de: postulantes, estudiantes**





matriculados, egresados, trabajadores docentes y administrativos

- Elaboración y remisión de informes de avances de autoevaluación para el SINEACE en su plataforma SAES por cada programa.
 - ✓ **Con 2° Informe: Enfermería.**
 - ✓ **En preparación de 2° Informe: Ingeniería Zootecnista, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agroindustrial.**
 - ✓ **En preparación de 1° informe: Economía, Administración en Turismo y Administración de Empresas.**
- Elaboración y remisión de expediente para licenciamiento ante la SUNEDU en su plataforma LICPRO por cada solicitud.
 - ✓ **Expediente elaborado y presentado de Modificación de Licencia Institucional para la inclusión de la Filial Utcubamba ante SUNEDU en la plataforma LICPRO. (Abril 2020)**
 - ✓ **Expediente elaborado y presentado ante SUNEDU en la plataforma LICPRO en Octubre 2020 y sus 02 subsanaciones por observaciones (Noviembre-Diciembre 2020)**
- Administración de la Plataforma TURNITIN, que es el sistema de antiplagio para trabajos de investigación de estudiantes de pregrado y posgrado. El sistema brinda soporte a docentes, investigadores y estudiantes (tesistas)
 - ✓ **Servicio adquirido de la Plataforma Turnitin desde julio 2019 y continua.**
- Administración de la Plataforma e-Libro, que es el sistema de Biblioteca Virtual para estudiantes y docentes de pregrado y posgrado.
 - ✓ **Servicio adquirido de la Plataforma e-Libro desde julio 2020 y continua.**

1.2 Área de Seguimiento al Graduado e Inserción Laboral

- Elaboración de Base de Datos de egresados, graduados y titulados de la UNTRM hasta julio 2020.
 - ✓ **Egresados : 4 433**
 - ✓ **Graduados : 3 498**
 - ✓ **Titulados : 1 576**
- Elaboración de un registro actualizado de convenios y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas hasta octubre 2020
 - ✓ **Convenios: 108**
- Elaboración de un registro actualizado de convenio para Prácticas Preprofesionales y Profesionales hasta enero 2020
 - ✓ **Convenios: 35**
- Gestión para la actualización de correos institucionales de egresados y publicación de ofertas laborales en redes sociales de la UNTRM.





1.3 Área de Sistematización de Información

- Recojo y sistematización de información para actualizar el expediente de solicitud de Renovación de Licencia Institucional. Ejecución: Enero- 2020.
 - ✓ **Expediente: Avance 20%.**
- Recojo y sistematización de información para elaborar el expediente de solicitud de Modificación de Licencia Institucional para incluir la Filial Utcubamba. Ejecución: Febrero-Abril 2020.
 - ✓ **Información insumo elaborada para la solicitud de inclusión de la Filial Utcubamba ante SUNEDU**
- Recojo y sistematización de información para elaborar el expediente de solicitud de Licenciamiento del Programa de Estudios de Medicina Humana. Ejecución: Julio – Noviembre 2020
 - ✓ **Información insumo elaborada para la solicitud de licenciamiento del programa de pregrado de Medicina Humana ante la SUNEDU (Octubre 2020) y para las 02 subsanaciones por observaciones (Noviembre-Diciembre 2020)**
- Elaboración y actualización de informes y reglamentos académicos sobre indicadores por licenciamiento y estándares por acreditación.
 - ✓ **Informes elaborados a demanda en cada uno de los procesos en temas de investigación, responsabilidad social universitaria, proyección social, capacitación docente, bienestar, presupuesto, POAs, seguridad y salud en el trabajo, entre otros.**

1.4 Área de TICs y audiovisuales

- Elaboración de manuales y videos tutoriales para abordaje de plataformas LMS (*Learning Management System = Sistema de Gestión de Aprendizajes*) dirigido a docentes y estudiantes, en este caso Meet Google y Zoom.
 - ✓ **Manual y video tutorial para docentes para gestionar su Aula Virtual**
 - ✓ **Manual y video tutorial para estudiantes para acceder, subir información y rendir exámenes en el Aula Virtual**
 - ✓ **Video tutorial de herramientas y accesorios al aula virtual para docentes y estudiantes.**
- *Asistencia técnica para el lanzamiento del inicio y desarrollo de los semestres académicos 2020-I y 2020-II.*
 - ✓ **Preparación y emisión de bienvenida y pautas para el desarrollo del semestre académico 2020-I y 2020-II presentado por el rector, vicerrector académico y director DGCA.**





- *Asistencia técnica y acompañamiento a docentes y estudiantes en el desarrollo del año académico 2020.*
 - ✓ **Soporte y ayudas a los docentes y estudiantes para buenas prácticas en el desarrollo académico en la modalidad virtual**
- *Asistencia técnica y acompañamiento a los procesos de licenciamiento (institucional, filial Utcubamba y programa de estudios de Medicina Humana) y acreditación de los programas de estudios de la UNTRM.*
 - ✓ **Soporte a demanda para registro en audiovisuales de eventos, procedimientos y digitalizar información para elaborar los expedientes de licenciamiento y acreditación.**
 - ✓ **Actualización de la información del Programa de Estudios de Medicina Humana en la página web de la UNTRM.**

1.5 Área de Capacitación y Documentos de Gestión

- **Capacitación con el VRIN:**

- ✓ Gestión para el curso: **Ética de la Investigación**. Ponente: Dra. Águeda Muñoz del Carpio Toia; dirigido a los miembros del Comité Institucional de Ética de la Investigación y a los miembros de los Comités de Investigación de las facultades.
 - ◆ **Docentes participantes: 26** (01 evento)
- ✓ Dictado del curso: Herramientas del G-Suite para la Educación. Ponente: Prof. Javier Cabañas López; dirigido a los estudiantes del programa de Educación Intercultural Bilingüe.
 - ◆ **Estudiantes capacitados: 56** (01 evento)

- **Capacitación con el VRAC**

- ✓ Dictado del Curso: Competencias Digitales para el Aula Virtual. Ponentes: Mg. Oscar Ñañez Campos y Prof. Javier Cabañas López; dirigido a docentes y estudiantes de las facultades de la UNTRM. Ejecución: Abril-Mayo 2020.
 - ◆ **Docentes capacitados: 150** (02 eventos)
 - ◆ **Estudiantes capacitados: 350** (06 eventos)
- ✓ Dictado del curso: Herramientas del G-Suite para la Educación. Ponentes: Mg. Oscar Ñañez Campos y Prof. Javier Cabañas López; dirigido a docentes y estudiantes de las facultades de la UNTRM. Ejecución: Setiembre 2020.
 - ◆ **Docentes capacitados: 140** (04 eventos)
 - ◆ **Estudiantes capacitados: 80** (02 eventos)
- ✓ Dictado del Curso: Uso de Sistema Turnitin para originalidad de Trabajos de Investigación. Ponente: Mg. Oscar Ñañez Campos; dirigido a investigadores y docentes de las facultades de la UNTRM. Ejecución: Mayo 2020.





- ◆ **Docentes capacitados: 115** (05 eventos)
- ◆ **Estudiantes capacitados: 200** (08 eventos)
- ✓ Dictado del Curso: Uso de la Plataforma e-Libro. Ponente: Mg. Oscar Ñañez Campos; dirigido a docentes de las facultades de la UNTRM. Ejecución: Julio 2020.
 - ◆ **Docentes capacitados: 85** (04 eventos)
 - ◆ **Estudiantes capacitados: 350** (03 eventos)
- ✓ Dictado del Curso: Habilidades Blandas: Comunicación acertiva. Ponente: Mg. Roiver Vela Mendoza; dirigido a docentes, estudiantes y administrativos de la UNTRM. Ejecución: Agosto 2020.
 - ◆ **Docentes:** Participantes: 118 / Certificados: 107 (01 evento)
 - ◆ **Estudiantes:** Participantes: 134 / Certificados: 45 (01 evento)
 - ◆ **Administrativos:** Participantes: 53 / Certificados: 45 (01 evento)
- **Capacitación con la EPG**
 - ✓ Diplomado de Especialización: Gestión de la Calidad de la Educación Superior Universitaria. Ponentes: Autoridades de la UNTRM y 06 especialistas invitados; dirigido a docentes y funcionarios administrativos en oficinas clave de la UNTRM. Contenidos desarrollados en 08 cursos. Ejecución: Setiembre-Diciembre 2020.
 - ◆ **Docentes capacitados: 40**
 - ◆ **Funcionarios administrativos capacitados: 25**
- **Documentos de Gestión Institucional**
 - ✓ Gestión para la elaboración de documentos para el Comité Institucional de Ética de la Investigación UNTRM (CIEI-UNTRM). Ejecución: Diciembre 2019 – Enero 2020. Componentes del producto:
 - ◆ **Reglamento del CIEI-UNTRM**
 - ◆ **Anexos: 10 Guías y formatos para evaluar protocolos y procedimientos**
 - ✓ Currículo para Programas de estudios de la UNTRM. Ejecución: Mayo-Octubre 2020. Componentes del producto:
 - ◆ **05 Currículos**
 - ✓ Actualización del Expediente Técnico del Proyecto SNIP 321736. Ejecución: Setiembre-Noviembre 2020. Componentes del producto:
 - ◆ **Expediente Técnico Proyecto SNIP 321736**





- ✓ Manual de Procedimiento para la Tutoría Universitaria. Ejecución: Diciembre 2020. Componentes del producto:
 - ◆ **Manual para la Tutoría de la UNTRM**
- ✓ Modelo Educativo UNTRM (ME-UNTRM). Ejecución: Diciembre 2020 – Enero 2021. Componentes del producto:
 - ◆ **Modelo Educativo**
 - ◆ **Reglamento de Prácticas Pre profesionales.**

1.6 Área Pedagógica

- Asistencia pedagógica a los docentes de los programas de estudio de pregrado y posgrado para iniciar los semestres académicos 2020-I y 2020-II, respecto a la metodología de enseñanza virtual y las técnicas e instrumentos para evaluar en este contexto.
 - ✓ **Desarrollo de talleres a demanda.**
- Asistencia técnica para conocer el currículo y su gestión.
 - ✓ **Desarrollo de talleres a demanda.**
- Asistencia técnica para la implementación de las pautas propuestas por la SUNEDU respecto a los criterios pedagógicos en la enseñanza virtual.
 - ✓ **Desarrollo de talleres a demanda.**

1.7 Área de Gestión del proyecto SNIP 321736

- Seguimiento a la ejecución física y financiera del presupuesto asignado de seiscientos mil soles (S/. 600 000 y 00/100) en el año 2020, los mismos que permitieron ejecutar las actividades planificadas por la DGCA cumpliendo con el gasto del 100% de lo asignado.
- Los servicios contratados y los equipos adquiridos se ejecutaron en los plazos fijados para dar soporte a la buena gestión académica y administrativa de los servicios educativos que promueve la UNTRM.

• CONCLUSIONES

- La DGCA, tiene soporte financiero del Proyecto SNIP 321736 y con este presupuesto logró cumplir con sus actividades reprogramadas para el 2020 en el nuevo contexto.
- La UNTRM migró a la enseñanza virtual, adecuando su oferta educativa de pregrado y posgrado a las pautas que impartió la SUNEDU. Esta acción, se concretó mediante la capacitación oportuna de docentes y estudiantes en LMS (Sistema de Gestión de Aprendizaje) o Aula Virtual y el uso de recursos y herramientas digitales en la nueva enseñanza por parte de la DGCA.





- La UNTRM actualizó sus documentos de gestión y el Modelo Educativo se alineó con ellos, estos documentos de gestión permitirán a la UNTRM fijar mejor su política educativa y orientarla hacia una educación de calidad.

E) BIBLIOTECA CENTRAL

Durante el año 2020 se realizaron las siguientes actividades:

1. **24/02/2020: Panel Fórum** denominado “**Vida, Trascendencia y Obra de Blas Valera Pérez: Conmemorando el Cuatricentenario Septuagésimo Quinto (475) Aniversario de su Nacimiento**”, con la participación de profesionales colaboradores como son: Mg. José Mercedes Santillán Salazar; Mg. Jamilton Loja Maldonado; Dr. Peter Thomas Perleche y Dr. Policarpio Chauca Valqui.
 2. **Capacitación virtual** y adaptación del personal al trabajo remoto y tecnológico en tiempos de pandemia.
 3. **Jornada de Capacitación:** Gestor de referencias Mendeley realizado el 24/07/2020 y Normas Técnicas de APA para la presentación de trabajos académicos” realizado el 31 de julio de 2020, a cargo del profesional Ph.D. Ives Julian Yoplac Tafur, catedrático de nuestra Casa Superior de Estudios.
 4. **Suscripción y lanzamiento de la Biblioteca Virtual** con la Plataforma de eLibro en alianza con la Dirección de Calidad Académica.
 5. Reapertura de préstamos de libros físicos a nuestros usuarios siguiendo los protocolos de bioseguridad para el segundo semestre Académico.
 6. Capacitación permanente a nuestros usuarios, en el uso y manejo de nuestra Plataforma Virtual a través de grupos de docentes y aula por aula según la aceptación de docentes, de forma articulada con la Dirección de Calidad Académica.
- **RESULTADOS:**
Incremento de usuarios en la plataforma virtual y la continua atención de usuarios en las modalidades de trabajo presencial y remoto de los servidores.





VII. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

El Vicerrectorado de investigación, es el organismo de más alto nivel en la universidad en el ámbito de la investigación. Está encargado de orientar, coordinar y organizar los proyectos y actividades que se desarrollan a través de las diversas unidades académicas. Organiza la difusión del conocimiento y promueve la aplicación de los resultados de las investigaciones, así como la transferencia tecnológica y el uso de las fuentes de investigación, integrando fundamentalmente a la universidad, la empresa y las entidades del Estado.

Está conformada por las siguientes Direcciones:

1. Dirección de Gestión de la Investigación e Innovación,
2. Dirección de Difusión, Publicación y Transferencia,
3. Dirección de Propiedad Intelectual y Patentes.

A continuación, se presentan las actividades realizadas por el Vicerrectorado de Investigación, como ente rector de la investigación y las actividades realizadas a través de sus tres direcciones y programas.

- GESTIÓN DE DOCUMENTOS:

Se tramitaron 2,272 documentos, se elaboraron 18 memorándums simples y 08 memorándums múltiples, se emitieron 368 oficios simples, se elaboraron 57 oficios múltiples, se emitieron 07 informes, se proyectaron 68 resoluciones vicerrectorales y se recibieron 1,746 documentos de otras dependencias.

- CAPACITACIÓN DOCENTE:

Se capacitaron a los docentes de la UNTRM a través de los siguientes eventos:

RESÚMEN DE EVENTOS CON OTRAS INSTITUCIONES		
	ORGANIZADOR	EVENTO
1	Anaytics Statistics Sector Educación	Webinar: Todo sobre SPSS para educación e investigación.
2	Concytec	Capacitación virtual de ScienceDirect y Scopus
3	Fondecyt-Concytec	Proyectos especiales. Respuestas al COVID-19.
4	Concytec	Coloquio Ciencia y Sociedad: La Sierra - Investigación Científica y Marco Institucional de Acción on line
5	Oreantgroup	Curso virtual: Impacto del Corona Virus en el Empleo
6	Empresa Bioactiva.	Convocatoria "SHIFT OPEN INNOVATION CALL COVID-19".
7	Indecopi	Webinar. Compartiendo experiencia de patentes: EL CASO MAZBENG
8	Indecopi	Webinar. Hablemos sobre patentes



9	Indecopi	Webinar. Vigilancia tecnológica. Herramienta claves para la adaptación al cambio
10	Turnitin Perú	Evento exclusivo: Virtualidad y Evaluación con integridad
11	Turnitin Perú	Transmisión: Virtualidad y Evaluación con integridad.
12	Patenta Indecopi	Webinar: Vigilancia tecnológica. Herramienta clave para adaptación al cambio.
13	Indecopi	Webinar: ¿Mi creación es patentable?
14	Education Partnerships Executive	Visitar la plataforma https://business-school.odilo.es/ de forma gratuita hasta el 30 de junio.
15	Indecopi	Webinar. Hablemos sobre patentes
16	Reforma Universitaria Minedu	Webinar informativo
17	Dirección de Ciencia y Tecnología, Ministerio de Relaciones Exteriores.	Videoconferencia sobre dispositivo CPAP para airear paciente sin ventilador invasivo.
18	Dirección de Ciencia y Tecnología, Ministerio de Relaciones Exteriores.	Enlace a la videoconferencia sobre dispositivo CPAP.
19	Concytec	Coloquio Ciencia y Sociedad
21	Unidad de Incubación de Empresas de la Universidad Nacional de Barranca	Primera conferencia "Caso de éxito "Muskhiy" de incubaAgraria.
22	Ministerio de Educación	Proceso de asistencia técnica y acompañamiento para la elaboración/actualización de Reglamentos y Estrategias de Propiedad Intelectual

- PROGRAMA SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN:

Se capacitaron a estudiantes de las escuelas profesionales de Estomatología, Turismo, Derecho, Administración, Contabilidad, en temas de metodología de la investigación científica.

También se prepararon a 6 estudiantes con sus proyectos de investigación para que se presenten como ponentes al II Encuentro Internacional de Semilleros de Investigación- 2020.

Se capacitó a los semilleros de investigación de las Facultades de Ciencias Económicas y Administrativas, Ciencias de la Salud, Ingeniería de Sistemas y Mecánica Eléctrica, Derecho y Ciencias Políticas, Ingeniería Civil y Ambiental.

Las reuniones se realizaron todos los sábados de 5pm a 7pm., en el periodo julio – diciembre, 2020.

- PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN Y EL POSGRADO DEL PACÍFICO - PROGRAMA DELFÍN:

Se evaluó los expedientes de los estudiantes de la UNTRM para realizar Movilidad Internacional del XXV verano de la Investigación Científica y Tecnológica del





Pacífico 2020. Accedieron trece estudiantes para realizar movilidad en investigación en nueve instituciones mexicanas.

N°	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	INSTITUCIÓN PARA MOVILIDAD EN INVESTIGACIÓN
1	Jose Anderson Sanchez Vega	INSTITUTO MEXICO DE TECNOLOGÍA DEL AGUA
2	Jhordy Inga Grandez	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
3	Wilder Pardo Gonzales	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES FORESTALES AGRICOLAS Y PECUARIAS
4	Wilder Tarrillo Guevara	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
5	Wendersans Silva Neira	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
6	Neiser Coronel Ruiz	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
7	Marlen Antonio Grandez Alberca	BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA
8	Sayda Karinagarcia Caro	INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGIA DEL AGUA
9	Betty Sopla Mas	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS
10	Madi Leidi Chávez Bazán	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS
11	Jose Manuel Camarena Torres	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS
12	Dany Baca Maldonado	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACION Y DESARROLLO
13	Guevara Gaslac Jordan	BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA

- REPOSITORIO DIGITAL:

Según los datos registrados en el Sistema de Repositorio Digital se presenta la siguiente información:

Tabla 1. URL generadas por facultad, durante el periodo enero a junio del año 2020.

PERIODO ENERO A JUNIO 2020 – REPOSITORIO DIGITAL									
N° DE URL GENERADAS POR FACULTAD	FACISA	FADCIP	FACEA	FECICO	FI CA	FICIAM	FIZAB	EPG	N° DE URL
	36	14	34	22	14	21	9	8	236
	17	14	13	0	16	10	4	4	

Tabla 2. Número de URL generados por mes. Facultad de Ciencias de la Salud -FACISA.

CONSTANCIAS EMITIDAS FACISA	53
-----------------------------	----

Tabla 3. Número de URL generados por mes. Facultad de Derecho y Ciencias Políticas - FADCIP.

CONSTANCIAS EMITIDAS FADCIP	28
-----------------------------	----



Tabla 4. Número de URL generados por mes. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas-FACEA.

CONSTANCIAS FACEA	47
-------------------	----

Tabla 5. Número de URL generados por mes. Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación - FECICO.

CONSTANCIAS EMITIDAS FECICO	40
-----------------------------	----

Tabla 6. Número de URL generados por mes. Facultad de Ingeniería y Ciencias Agrarias - FICA.

CONSTANCIAS EMITIDAS FICA	30
---------------------------	----

Tabla 7. Número de URL generados por mes. Facultad de Ingeniería Civil y Ambiental - FICIAM.

CONSTANCIAS EMITIDAS FICIAM	31
-----------------------------	----

Tabla 8. Número de URL generados por mes. Facultad de Ingeniería Zootecnista, Agronegocios y Biotecnología - FIZAB.

CONSTANCIAS EMITIDAS FIZAB	13
----------------------------	----

Tabla 9. Número de URL generados por mes. Escuela de Posgrado - EPG.

CONSTANCIAS EMITIDAS EPG	12
--------------------------	----

- **PROGRAMA DE INICIACIÓN CIENTÍFICA:**
 - ✓ Feria de iniciación científica de la facultad de ingeniería de sistemas y mecánica eléctrica.
 - ✓ Feria de iniciación científica de la facultad de educación y ciencias de la comunicación.
 - ✓ Feria de iniciación científica de la facultad de ciencias sociales: exposición de investigaciones preliminares en antropología.

- **PROGRAMA DE VOLUNTARIADO:**
 - ✓ Charla sobre estrés y ansiedad en tiempos del covid-19.

- **PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE BACHILLERES:**
 - ✓ Curso taller elaboración de proyectos de investigación.





- **PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO E INCUBADORA DE EMPRESAS:**

- ✓ Se realizaron capacitaciones a los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas y Facultad de Ingeniería Zootecnista y Agronegocios, cargo del grupo EQUIPU de la Universidad Católica del Perú, realizado los días 11, 12, 15 y 17 de agosto de 2020, en los siguientes temas:
 - Oportunidades de innovación
 - Ideación
 - Prototipado
 - Elevator pitch
 - ✓ Semifinal de Innovation Challenge: Participaron 22 equipos con sus propuestas de emprendimiento.
 - ✓ Final Local de Innovation Challenge: Realizado del 11 al 25 de agosto de 2020. Participaron 10 equipos con sus propuestas de emprendimiento.
 - ✓ Final Interuniversitaria del Innovation Challenge, realizada por la Pontificia Universidad Católica del Perú, el 25 de agosto de 2020, habiendo sido seleccionados tres equipos, ocupando la UNTRM el tercer lugar, con el equipo Natus Vincere.
 - ✓ Ceremonia de clausura y premiación a los ganadores del programa Innovation Challenge: Organizado por la Coordinación del programa, a cargo del Mg. Pepe Oswaldo Mori Ramírez, realizado el 04 de setiembre de 2020, vía Zoom (60 participantes) y Facebook live de la UNTRM.
 - ✓ Realización de Talleres del Laboratorio de emprendimiento: Oportunidades de innovación, ideación, prototipado, elevator pitch, desarrollados el 11, 13, 15 y 17 de agosto de 2020.
 - ✓ Final Local del Programa Laboratorio de Emprendimiento: Se realizó el 01 de diciembre de 2020. Participaron 11 equipos, resultando Ganador el Equipo ADE, integrado por los siguientes estudiantes:
 - Jorge Luis Castrejón Tarrillo (Ingeniería de Sistemas)
 - Jhordi Inga Grandez (Psicología)
 - Lilibeth Yoplac Santillán (Administración de Empresas)
 - Nicolas Olivares Valqui (Ingeniería Agroindustrial)
 - Eirlen Samuel Zepeda Tuesta (Ingeniería Civil).
- El proyecto ADE, se trató de una aplicación móvil para la atención de personas con personas de estrés y ansiedad.



- ✓ Final Interuniversitaria de Laboratorio de Emprendimiento: se realizó el 10 de diciembre de 2020, organizado por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Participó el equipo ADE, siendo el ganador los representantes de la Universidad Nacional Federico Villareal.



- PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN INCLUSIVA
- FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
- PARTICIPACIÓN EN REPRESENTACIÓN DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y LA UNTRM.
- REVISTAS

Las revistas científicas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas a cargo del Vicerrectorado de Investigación son: la Revista Científica de Ciencias Naturales e Ingeniería y la Revista Científica de Ciencias Sociales y Humanidades, las mismas que inician sus publicaciones en el año 2018, siendo cuatrimestrales. Las publicaciones de las revistas vienen utilizando el Open Journal Systems 2.4.6.0, que es un gestor de revistas de acceso abierto y un software desarrollado.

A la fecha ambas revistas cuentan con un Comité Editorial, Comité Científico y Editor Científico aprobados con Resoluciones de Consejo Universitario N° 194 y 195 -2019-UNTRM/CU.

TABLA DE CONTENIDOS

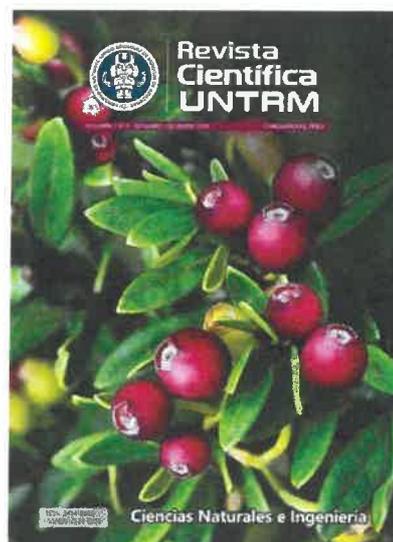


TABLA DE CONTENIDOS





Tabla 1. Artículos científicos publicados en las revistas del VRIN que son producto de una tesis de la UNTRM.

N°	Datos de la revista en que se publicó							
	Año	Facultad	Volumen	Número	Año	Nombre del artículo	Autor(es)	Nombre de la revista
1	2017	FACISA	1	2	2018	Conocimiento sobre primeros auxilios en docentes de Instituciones Educativas de Chachapoyas, 2016	1 Silvia Isabel Muñoz Tafur, 2 Zoila Roxana Pineda Castillo	Ciencias Sociales y Humanidades
2	2018	FACISA	1	2	2018	Estrés académico y sintomatología de gastritis en los beneficiarios del comedor Universitario, Chachapoyas, 2017 Palabras claves: Estrés, estrés académico, síntoma, gastritis, beneficiario, comedor.	1 Jeiner Jimy Tirado Cusma, 2 Sonia Tejada Muñoz	Ciencias Sociales y Humanidades
3	2018	FACISA	1	2	2018	Nivel de Conocimiento sobre Prevención de Cáncer de Cuello Uterino en mujeres en edad fértil, Asentamiento Humano Señor de los Milagros, Chachapoyas, 2017	1 Kenia Norely Velarde Herrera, 2 Wilfredo Amaro Cáceres	Ciencias Sociales y Humanidades
4	2018	FACISA	1	2	2018	Desempeño laboral del profesional de Enfermería, Hospitales de Apoyo "gustavo Lanatta Lujan" Bagua y "Santiago Apóstol" Utcubamba Amazonas, 2017.	1 Vidal Alfonso Soplá Alvarado, 2 Edwin Gonzales Paco.	Ciencias Sociales y Humanidades
5	2018	EPG	1	3	2018	Modelo de gestión estratégica para el posicionamiento comercial en el mercado internacional del cacao Amazonas, Perú	1 Roberto Carlos Mori Zabarrurú 2 Yuri Reina Marín	Ciencias Sociales y Humanidades
6	2018	FACISA	1	3	2018	Prevalencia de caries dental en escolares de nivel primario de la Institución Educativa 18006 Pedro Castro Alva,	1 Andrea Lianni Sánchez Araujo, 2 Edwin Gonzales Paco	Ciencias Sociales y Humanidades





						Chachapoyas – 2017.		
7	2017	FACISA	1	3	2018	Estilos de vida de los internos del Establecimiento Penitenciario, Huancas - Chachapoyas - 2017	1 Jovita Vasquez Rubio , 2 Policarpio Chauca Valqui	Ciencias Sociales y Humanidades
8	2017	FACISA	1	3	2018	Tratamiento tradicional de la Leishmaniosis en pobladores de la localidad de Magdalena, Amazonas - 2017	1 Noemí Ramos Huamán , 2 Clyde Cowan Muñoz Vargas ,3 Carlos Alberto Díaz Ledesma	Ciencias Sociales y Humanidades
9	2018	FACISA	1	3	2018	Clima social familiar e ideación suicida en adolescentes del centro pre-universitario de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas, 2017	1 Fany Yaquelin Sifuentes Zabaleta , 2 Sonia Tejada Muñoz	Ciencias Sociales y Humanidades
10	2018	FACISA	2	2	2019	Gestión del Talento Humano y su Relación con el Desempeño Laboral de los colaboradores en la Unidad de Gestión Educativa Local de Chachapoyas -2018	1 Elvis Rubén Siccha Rojas, 2 Erik Martos Collazos Silva	Ciencias Sociales y Humanidades
11	2018	FACISA	2	2	2019	Funcionalidad Familiar e Indicadores Emocionales en Escolares, Institución Educativa Integral "Blas Valera Pérez" Chachapoyas- 2017	1 Gladiceidy Alva Salazar 2 Sonia Tejada Muñoz	Ciencias Sociales y Humanidades
12	2018	FACISA	2	2	2019	Actitud del personal de salud asistencial hacia las personas con VIH-SIDA, Hospital Gustavo Lanatta Luján, Bagua, Amazonas, 2017	1 Milagritos Sánchez Chinchay 2 Sonia Celedonia Huyhua Gutierrez	Ciencias Sociales y Humanidades
13	2018	FACISA	2	2	2019	Plan de marketing para el laboratorio de investigación de suelos y aguas como centro de	1 Cecibel Portocarrero Díaz, 2 Ricardo Rafael Alva Cruz	Ciencias Sociales y Humanidades





						producción competitivo.		
14	2015	FICIAM	1	1	2018	Eficiencia térmica de un calentador solar doméstico de agua hecho con botellas plásticas, Chachapoyas – Amazonas, 2014	Jackeline Mendoza Mestanza ¹ , Joherrs Miki RituayYoplac ² *Miguel Ángel Barrena Gurbillón ³	Ciencias Naturales e Ingeniería
15	2016	FICA	1	1	2018	Evaluación de la temperatura y concentración de dos agentes osmodeshidratantes en la obtención de Vaccinium myrtillus "arándano" deshidratado	¹ Genri Hitalo Soto Medina, ² Yuri Guablocho Chávez, ³ Segundo Víctor Olivares Nuñez	Ciencias Naturales e Ingeniería
16	2016	FIZAYB	1	1	2018	Efecto del DDGS (granos secos de destilería con solubles) sobre los parámetros productivos y la calidad de huevos en gallinas Lohmann Brown - classic	¹ Elmer Sopla Cotrina, ² Segundo José Zamora Huamán, ³ Francys Mitchel Canto Sáenz	Ciencias Naturales e Ingeniería
17	2018	FICA	1	2	2018	Caracterización fisicoquímica y organoléptica del cacao criollo nativo (Theobroma cacao L.) de las parcelas cacaoteras de Amazonas.	¹ Llunely Guimac Cedillo, ² Armstrong Barnard Fernández Jeri, ³ Efraín Manuelito Castro Alayo, ⁴ Manuel Emilio Milla Pino.	Ciencias Naturales e Ingeniería
18	2017	FICA	1	2	2018	Comportamiento agronómico de ocho genotipos de quinua (Chenopodium quinoa Willd.) en el distrito Molinopampa, provincia Chachapoyas, Amazonas, 2017.	¹ *Elen Guevara Fernández, ² Manuel Oliva Cruz, ³ Roicer Collazos Silva	Ciencias Naturales e Ingeniería
19	2018	FICA	1	2	2018	Especies de mosca de la fruta Diptera: Tephritidae, presentes en plantas frutícolas hospederas de la Provincia de Rodríguez de	¹ *Ancelmo López, ² Santos Triunfo Leiva Espinoza	Ciencias Naturales e Ingeniería





						Mendoza, Amazonas 2016.		
20	2017	FICA	1	3	2018	Aplicación del análisis de imágenes al estudio del pretratamiento y temperatura en el pardeamiento enzimático rodajas de manzana.	1 Lorenzo Cabañas Chávez, 2 Wilson Manuel Castro Silupu	Ciencias Naturales e Ingeniería
21	2017	FICA	1	3	2018	Obtención de una bebida alcohólica a partir de la fermentación de leche	Luz Maribel Quispe Sánchez	Ciencias Naturales e Ingeniería
22	2018	FICA	1	3	2018	Caracterización fisicoquímica y organoléptica de variedades comerciales de arándano y otras especies del genero Vaccinium	Sandra Karina Pinedo Montoya	Ciencias Naturales e Ingeniería
23	2016	EPG	1	3	2018	Canales y márgenes de comercialización cadena productiva maíz amiláceo (Zea Mays L.) provincia de Chachapoyas	1 Robert Javier Cruzalegui Fernández, Euclides Walter Luque Chuquija.	Ciencias Naturales e Ingeniería
24	2017	FICIAM	1	3	2018	Localización óptima de un relleno sanitario empleando sistemas de información geográfica distrito de Chachapoyas Amazonas-2017.	Angers William Espejo Pingus	Ciencias Naturales e Ingeniería
25	2018	FICA	2	2	2019	Obtención de yacón (Smallanthus sonchifolius) en almíbar a diferentes formas de troceado y concentraciones de esteviosido	1 Zacarías Gamonal Castillo, 2 Segundo Víctor Olivares Muñoz	Ciencias Naturales e Ingeniería
26	2018	FIZAYB	2	2	2019	Análisis del Impacto Económico de Certificación Orgánica de Café (Coffea Arábica) en la Cooperativa Agraria Alta Montaña-COOPAM- 2018	1 Bach. Julio Rabanal del Águila , 2 Fátima de la Merced Pinglo Jurado ,3 Ellard Eric Vásquez Montengro , 4 Ilse Silvia CayoColca , 5 Lenin Guivin Guadalupe	Ciencias Naturales e Ingeniería





27	2018	FICIAM	2	2	2019	Evaluación de la eficiencia de la antracita y cuarzo en la remoción de contaminación del agua de la Quebrada Malvinas, Provincia Bagua, Región Amazonas, 2018.	1 Orfa Delgado Fernández , 2 Jeferson Fitzgerald Reyes Farje	Ciencias Naturales e Ingeniería
28	2019	FICA	2	2	2019	Efecto de las citoquininas en la multiplicación in vitro de cuatro variedades de Vaccinium corymbosum, a partir de segmentos nodales	1 Jessy Patricia Arista Bustamante, 2 Santos Triunfo Leiva Espinosa, 3 Juan Carlos Guerrero Abad, 4 Roicer Collazos Silva	Ciencias Naturales e Ingeniería

- Publicación de la revista científica de ciencias naturales e Ingeniería, volumen 2 nro. 2, siendo publicados los siguientes artículos.

Tabla 2. Artículos científicos publicados la Revista Científica Ciencias Naturales e Ingeniería, Volumen 2, Número 2, 2019.

N°	NOMBRE DEL TRABAJO	INVESTIGADOR(ES)
1	POVIX: Una interfaz gráfica de usuario (GUI) en MatLab para calcular el polinomio de Villarreal	1 Lenin Quiñones Huatangari , 2 Manuel Emilio Milla Pino , 3 Leonardo Damián Sandoval
2	Síntesis y caracterización de empaque biodegradable a partir de xantana y almidón de Colocasia esculenta (Vituca)	1 Christian Alexander Rivera Salazara, 2 Blanca Nieves Zulueta Vasquez , 3 Edinson Huamuro Castillo
3	Obtención de yacón (Smallanthus sonchifolius) en almíbar a diferentes formas de troceado y concentraciones de estevioso	1 Zacarías Gamonal Castillo, 2 Segundo Víctor Olivares Muñoz
4	Evaluación de la temperatura de superficie para control térmico en un aviario experimental	1 Vitor Augusto de Sousa, 2 Pablo Alfredo Rituay Trujillo, 3 Marcelo Eduardo de Oliveira, 4 Jonathan Alberto Campos Trigoso, 5 Adriano Rogério Bruno Tech
5	Propagación por estacas de Retrophyllum rospigliosii Pilger y Tabebuia chrysantha (Jacq.) g. Nicholson con diferentes niveles de regulador de crecimiento, Jaén, Cajamarca, 2019	1 Queli Elizet Ojeda García , 2 Mili Manayay Ortega , 3 Segundo Edilberto Vergara Medrano
6	Valoración social del oso de anteojos en la Ruta de las Cataratas	1 Elizabeth Terán Reátegui, 2 Eli Morales Rojas, 3 Randhy Patricia Julca Fernández , 4 Huamán Cotrina Camila Nicole , 5 Montano Lopez Valeria, 6 Chapa Inga Lluleydy
7	Análisis del Impacto Económico de Certificación Orgánica de Café (Coffea Arábica) en la Cooperativa Agraria Alta Montaña- COOPAM	1 Bach. Julio Rabanal del Águila , 2 Fátima de la Merced Pinglo Jurado , 3 Ellard Eric Vásquez Montengro , 4 Ilse Silvia Cayo-Colca , 5 Lenin Guivin Guadalupe
8	Evaluación de la eficiencia de la antracita y cuarzo en la remoción de contaminación del agua de la Quebrada Malvinas, Provincia Bagua.	1 Orfa Delgado Fernández , 2 Jeferson Fitzgerald Reyes Farje
9	Efecto de las citoquininas en la multiplicación in vitro de cuatro variedades de Vaccinium corymbosum, a partir de segmentos nodales	1 Jessy Patricia Arista Bustamante, 2 Santos Triunfo Leiva Espinosa, 3 Juan Carlos Guerrero Abad, 4 Roicer Collazos Silva
10	Niveles de Contaminación Sonora en las Zonas Periféricas de Tingo María	1 Reátegui-Inga, Manuel Emilio; 2 Reátegui-Inga, Reiner Pedro Gabriel.





- Publicación de la revista científica de ciencias sociales y humanidades, volumen 2 nro. 2, siendo publicados los siguientes artículos.

Tabla 3. Artículos científicos publicados en la Revista Científica de Ciencias Sociales y Humanidades, Volumen 2, Número 2, 2019.

Nº	NOMBRE DEL TRABAJO	INVESTIGADOR(ES)
1	Capacidad de autocuidado en adultos mayores para la realización de actividades instrumentales de la vida diaria Centro Poblado el ron Cajaruro - 2018	1 Yshoner Antonio silva Díaz, 2 Elito Mendoza Quijano
2	Gestión del Talento Humano y su Relación con el Desempeño Laboral de los colaboradores en la Unidad de Gestión Educativa Local de Chachapoyas -2018	1 Elvis Rubén Siccha Rojas, 2 Erik Martos Collazos Silva
3	Estudio de seis piezas arqueológicas en soportes óseos de origen paleontológicos, identificadas al Período Arcaico Tardío (2500 a.C.) provenientes del Valle Chicama, Región La Libertad – Perú	Daniel S. Castillo Benítez
4	Tipo de liderazgo de jefes de oficina y rendimiento laboral de trabajadores administrativos	1 Raúl Rabanal Oyarce, 2 Carmen Rosa Huamán Muñoz
5	El coaching como estrategia para mejorar las habilidades de aprendizaje en el personal docente de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, 2015	1 Manuel Antonio Morante Dávila 2 José Héctor Sandoval Caicedo
6	Influencia de la calidad microbiológica del agua de consumo humano en la enteroparasitosis de los pobladores del sector linderos bajo – Jaén	1 Huamuro Edinson , 2 Rivera Christian , 3 Torres Luz , 4 Carbajal Luis
7	Funcionalidad Familiar e Indicadores Emocionales en Escolares, Institución Educativa Integral “Blas Valera Pérez” Chachapoyas- 2017	1 Gladiceidy Alva Salazar 2 Sonia Tejada Muñoz
8	Actitud del personal de salud asistencial hacia las personas con VIH-SIDA, Hospital Gustavo Lanatta Luján, Bagua, Amazonas, 2017	1 Milagritos Sánchez Chinchay 2 Sonia Celedonia Huyhua Gutierrez
9	Aplicación del modelo 4MAT y su influencia en el rendimiento académico de cinemática en estudiantes universitarios	1 Edilberto Valencia Salazar , 2 Segundo E. Vergara Medrano , 3 Luis O. Carbajal García , 4 Manuel J. Sánchez Chero
10	Plan de marketing para el laboratorio de investigación de suelos y aguas como centro de producción competitivo.	1 Cecibel Portocarrero Díaz, 2 Ricardo Rafael Alva Cruz

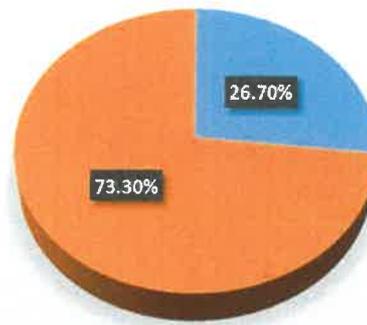
- ESTADÍSTICAS DE DOCENTES Y ESTUDIANTES

Situación actual de la escuela de posgrado relacionado a los cursos de metodología de la investigación científica, tesis i, ii, iii (informe n° 001-2020-untrm-vrin).

Tabla 1. Frecuencia de profesores, cursos, sílabos y publicaciones de los docentes de la Escuela de Postgrado de la UNTRM.

PROGRAMA	CANTIDAD	N° de PROFESORES	N° de CURSOS	N° de PROFESORES QUE PRESENTARON SILABO	PUBLICACIONES		
					NO TIENEN PUBLICACIONES	TIENEN SÓLO UNA PUBLICACIONES	TIENEN MÁS DE UNA PUBLICACIÓN
DOCTORADO	1	3	4	0	0	1	2
MAESTRIA	6	10	11	4	8	1	1
TOTAL	7	13	15	4	8	2	3

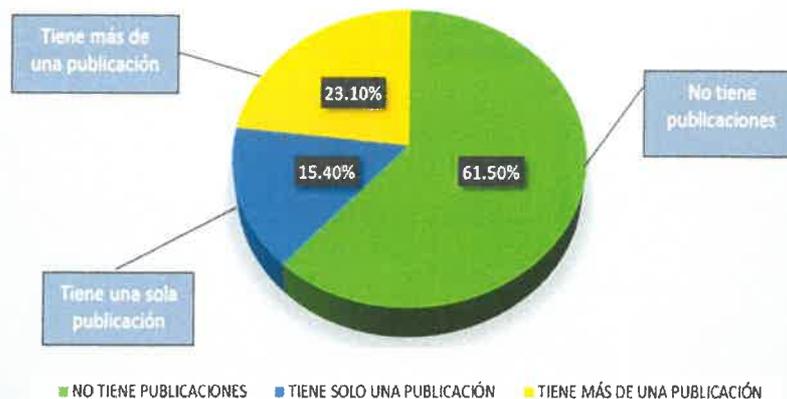
**ESCUELA DE POSGRADO UNTRM -
DOCENTES QUE PRESENTARON SILABO**



■ PRESENTARON SILABO ■ NO PRESENTARON SILABO

Figura 1. Porcentaje de publicaciones de artículos científicos de los docentes que dictan los cursos de Metodología de la Investigación, Tesis I, II, III, en la EPG-UNTRM.

**ESCUELA DE POSGRADO UNTRM - PUBLICACIONES DE
ARTICULOS CIENTÍFICOS DE DOCENTES**



■ NO TIENE PUBLICACIONES ■ TIENE SOLO UNA PUBLICACIÓN ■ TIENE MÁS DE UNA PUBLICACIÓN

Figura 2. Porcentaje de docentes que dictan los cursos de Metodología de la Investigación, Tesis I, II, III, en la EPG-UNTRM, que presentaron y no presentaron sílabo.



- ✓ Situación actual de pregrado respecto a los cursos de metodología de la investigación científica, tesis i, ii, iii (Informe N° 004-2020-Untrm-Vrin)

Tabla 2. Frecuencia de profesores, cursos, sílabos y publicaciones de los docentes de pregrado de la UNTRM.

N°	FACULTAD	N° DE ESCUELAS	N° de CURSOS	N° de PROFESORES	N° de CURSOS QUE TIENEN SILABO	PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS DE LOS DOCENTES EN REVISTAS		
						NO TIENEN PUBLICACIONES	TIENEN SÓLO UNA PUBLICACIONES	TIENEN MÁS DE UNA PUBLICACIÓN
1	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVA	4	7	5	4	5	0	0
2	FACULTAD DE CIVIL Y AMBIENTAL	2	5	2	2	1	0	1
3	FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS AGRARIAS	3	5	4	3	1	0	3
4	FACULTAD DE ZOOTECNIA, BIOTECNOLOGÍA Y AGRONEGOCIOS	3	1	1	0	0	0	1
5	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	1	5	2	2	2	0	0
6	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	1	1	1	0	1	0	0
7	FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	2	2	2	2	1	1	0
8	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	4	10	5	7	3	0	2
9	FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y MECANICA ELECTRICA	1	5	4	5	3	0	1
TOTAL		21	41	26	25	17	1	8



PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS DE DOCENTES DE PREGRADO

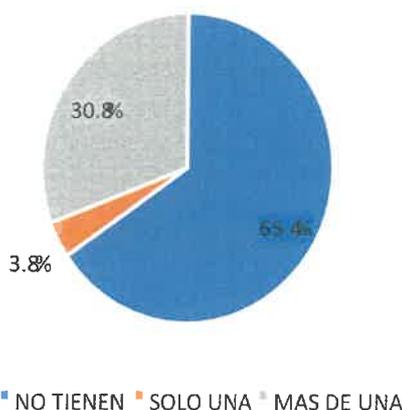


Figura 3. Porcentaje de publicaciones de artículos científicos de los docentes que dictan los cursos de Metodología de la Investigación, Tesis I, II, III, en pregrado-UNTRM.

SILABOS DE LOS CURSOS DE METODOLOGÍA, TESIS I,II,III

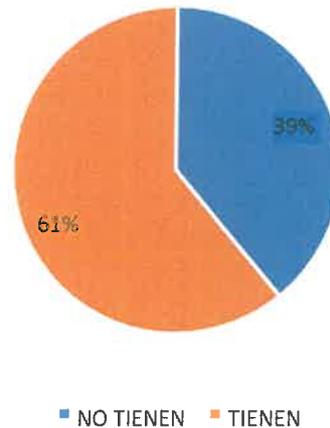


Figura 4. Porcentaje de sílabos de los cursos de Metodología de la Investigación, Tesis I, II, III, en pregrado- UNTRM.

- ✓ Docentes y estudiantes que realizan investigación en los institutos de la UNTRM (informe n° 006-2020-untrm-vrin)

DOCENTES Y ESTUDIANTES QUE REALIZAN INVESTIGACIÓN EN LOS INSTITUTOS - UNTRM

NOMBRE DE INSTITUTO	DOCENTES		TOTAL	ESTUDIANTES			TOTAL
	NOMBRADOS	CONTRATADOS		INVESTIGACIÓN FORMATIVA	TESIS PRE GRADO	TESIS POSGRADO	
INDES-CES	4	4	8	0	25	15	40
IGBI	4	0	4	0	20	9	29
IDED	2	1	3	0	0	0	0
INAAK	1	2	3	0	0	0	0
INNA	3	0	3	21	0	1	22
IIDAA	7	2	9	0	18	4	22

- ✓ Docentes que realizan investigación en la UNTRM. (informe n° 007-2020-untrm-vrin).

N°	CONDICIÓN	Dirección de Gestión de la Investigación e Innovación	Institutos	Renacyt	Total
1	Nombrado	14	20	10	44
2	Contratado	0	5	0	5
3	Total	14	25	10	49



A) DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN (DGII)

- DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION DOCENTE

Tabla 1. Número de Proyectos de Investigación presentados por Facultades.

Nº	FACULTAD	TOTAL PROYECTOS
1	FACEA	10
2	FIZAB	03
3	FACISA	10
4	FECICO	11
5	FICA	03
6	FADCIP	01
7	FICIAM	03
8	FACISO	01
9	FISME	05
TOTAL		47

Nº	FACULTAD	TOTAL PROYECTOS
1	FACEA	09
2	FIZAB	04
3	FACISA	03
4	FECICO	04
5	FICA	02
6	FADCIP	01
7	FICIAM	00
8	FACISO	01
9	FISME	00
TOTAL		24

Total: 71

Tabla 2. Número de proyectos de investigación aprobados.

Nº	FACULTAD	TOTAL PROYECTOS
1	FACEA	01
2	FIZAB	01
3	FACISA	04
4	FECICO	03
5	FICA	03
6	FADCIP	01
7	FICIAM	02
TOTAL		15

Nº	FACULTAD	TOTAL PROYECTOS
1	FACEA	03
3	FACISA	02
4	FECICO	02
5	FICA	01
6	FADCIP	01
7	FACISO	01
TOTAL		10

Total: 25

Tabla 3. Número de proyectos de investigación desaprobados.

Nº	FACULTAD	TOTAL PROYECTOS
1	FACEA	09
2	FIZAB	02
3	FACISA	06
4	FECICO	08
5	FICA	00
6	FADCIP	00
7	FICIAM	01
8	FACISO	01
9	FISME	05
TOTAL		32

Nº	FACULTAD	TOTAL PROYECTOS
1	FACEA	06
2	FIZAB	04
3	FACISA	00
4	FECICO	02
5	FICA	01
6	FADCIP	01
7	FACISO	00
TOTAL		14

Total: 46



Tabla 4. Número de proyectos de investigación de docentes inscritos en el RENACYT.

Nº	FACULTAD	TOTAL PROYECTOS
1	FIZAB	04
2	FICA	04
3	FACISA	02
TOTAL		10

- ✓ Charla informativa del Turnitin.
- ✓ Reunión de inducción a docentes investigadores 2020.
- ✓ Elaboración de constancias de artículo científico.

26 SISTEMA DE NO ADEUDOS (SISNOA)

Según los datos registrados en el Sistema de No Adeudos - SISNOA, se presenta la siguiente información:

En el periodo enero a junio del año 2020, se generaron un total de 424 constancias de no adeudos y se evidencian en la Tabla 1.

Tabla 1. Número de constancias emitidas por mes en el primer semestre 2020

CONSTANCIAS EMITIDAS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2020							TOTAL
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
PRIMER SEMESTRE	266	115	21	0	9	13	424
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
SEGUNDO SEMESTRE	25	29	31	86	90	81	342
TOTAL							766

B) DIRECCIÓN GENERAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y PATENTES

En la Dirección de Propiedad Intelectual y Patentes se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ **CURSO DE REDACCIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS.** Dirigido docentes y estudiantes de la UNTRM, realizado el 24 de agosto del 2020. Ponente Dr. Segundo Edilberto Vergara Medrano.
- ✓ **TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN.** Dirigido a los docentes de la UNTRM, realizado el 31 de agosto. Ponente Dr. Elías Alberto Torres Armas.



- ✓ **CURSO DERECHOS DE AUTOR EN ARTÍCULOS CIENTÍFICOS Y TESIS DE INVESTIGACIÓN.** Dirigido a docentes y estudiantes de la UNTRM, realizado el 15 de setiembre del 2020. Ponente Dra. Maygred Palomino Flores.
- ✓ **CONFERENCIA VIRTUAL DE ÉTICA EN LA INVESTIGACIÓN.** Dirigido a docentes, asesores, jurados de tesis de pre y posgrado, realizado el 06 de octubre del 2020. Ponentes los miembros del comité de ética.
- ✓ **CHARLA SOBRE MARCAS COLECTIVAS.** Dirigido a docente y estudiantes de la UNTRM, realizado el 07 de octubre del 2020. Ponente Dr. Nikola Martínez.
- ✓ **CICLO DE CONFERENCIAS DE ÉTICA EN LA INVESTIGACIÓN.** Dirigido a docentes estudiantes y público en general, realizado el 14, 15 y 16 de octubre del 2020. Ponentes: Dr. Jesús Andrés Sandoval Bringas, Dr. Santiago Benites castillo, Dr. Franco Ronald Romani Romani, Dr. Marco Alonso Enciso Hoyos, Ing. Jorge Gómez Vergara.
- ✓ **CHARLA INFORMATIVA IMPORTANCIA DE LAS PATENTES EN LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19.** Dirigido a los docentes y estudiantes de la UNTRM, realizado el 09 de noviembre del 2020. Ponente Mg. Elizabeth Violeta Dávila Maguiña.
- ✓ **CHARLA INFORMATIVA FORMACIÓN DE ASOCIACIONES PEQUEÑAS Y MYPES.** Dirigido a los docentes y estudiantes de la UNTRM, realizado el 23 de noviembre del 2020. Ponente MscM. Yuri Reina Marín.
- ✓ **SEMINARIO – TALLER: FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN PARA FONDOS CONCURSABLES.** Dirigido a docentes y estudiantes, realizado el 30 de noviembre del 2020. Ponente Ing. Luis Flores Zavala.
- ✓ **CURSO DE CAPACITACIÓN: METODOLOGÍAS AGILES PARA LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL.** Dirigido a estudiantes y docentes de la UNTRM, realizado el 07 de diciembre del 2020. Ponente Ing. Henry Walter Yauri Córdor.
- ✓ **III FERIA DEL LIBRO DOCENTE UNTRM,** Dirigido a docentes, estudiantes y público en general, realizado el 18 de diciembre del 2020. Expusieron su producción intelectual (libros, textos, manuales) los siguientes docentes:
 - Dra. Flor Teresa García Huamán
 - Dra. Sonia Tejada Muñoz
 - Dra. Gladis Bernardita León Montoya
 - Dr. Alex Alonso Pinzón Chunga





- Dr. Manuel Yoplac Acosta
- Dr. Edward Enrique Rojas de la Puente
- Mg. Segundo Roberto Guevara Aranda
- Mg. Adolfo Cacho Revilla
- Mg. Milagritos Edith López Palomares

C) DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, PUBLICACIÓN Y TRANSPARENCIA

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ **III Presentación Regional de Investigación Científica, Tecnológica y de Emprendimiento.** Se desarrolló el 31 de julio del 2020, a través de la plataforma Zoom, en el cual participaron diferentes autoridades Regionales y Nacionales y público en general. Asistieron un total de 61 personas.
- ✓ **II Encuentro Internacional de Semilleros de Investigación Científica.** Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 116-2020-UNTRM/CU, actividad realizada los días 21 y 22 de setiembre del presente año, a través de la plataforma virtual zoom y a la vez transmitida en vivo por el Facebook live de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. Asistieron un total de 581 personas.
- ✓ **V Jornada Internacional de Investigación Científica, XV Jornada Nacional de Investigación Científica.,** Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 117-2020-UNTRM/CU, actividad realizada los días 23, 24 y 25 de setiembre del año 2020, a través de la plataforma virtual zoom y a la vez transmitida en vivo por el Facebook live de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. Asistieron un total de 383 personas.
- ✓ **Ceremonia de premiación a los ganadores de la “V Jornada Internacional de Investigación Científica, XV Jornada Nacional de Investigación Científica”.** Mediante Resolución Rectoral N° 329-2020-UNTRM/R, se aprueba el reconocimiento y felicitación a los docentes ganadores de la “V Jornada Internacional de Investigación Científica, XV Jornada Nacional de Investigación Científica”, dicha ceremonia se realizó el 17 de noviembre del 2020, para lo cual participaron las autoridades, ganadores y docentes de la UNTRM.
- ✓ **II Jornada Internacional de Investigación Tecnológica.**





El evento "II Jornada Internacional de Investigación Tecnológica", aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 118-2020-UNTRM/CU, actividad realizada los días 03 y 04 de noviembre del año 2020, a través de la plataforma virtual zoom y a la vez transmitida en vivo por el Facebook live de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. Asistieron un total de 106 personas.

- ✓ **Impresión de las revistas científicas.** Se realizó el trámite para la impresión de las revistas científicas de la UNTRM: Revista Científica de Ciencias Sociales y Humanidades y Revista Científica de Ciencias Naturales e Ingeniería del año 2018 y 2019, como se detalla a continuación:

Cantidad	Nombre	Descripción
300 por cada número	Ejemplares Revistas Científicas	Ciencias Sociales y Humanidades - VOL 1 N°1 2018. 300 unidades. VOL 1 N°2 2018. 300 unidades. VOL 1 N°3 2018. 300 unidades. VOL 2 N°1 2019. 300 unidades. VOL 2 N°2 2019. 300 unidades. Ciencias Naturales e Ingeniería VOL 1 N°1 2018. 300 unidades. VOL 1 N°2 2018. 300 unidades. VOL 1 N°3 2018. 300 unidades. VOL 2 N°1 2019. 300 unidades. VOL 2 N°2 2019. 300 unidades.



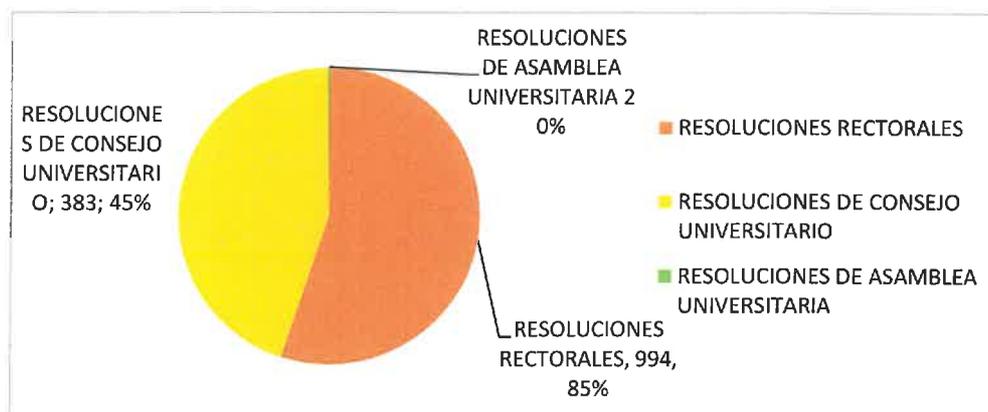
VIII. SECRETARIA GENERAL

1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN RESOLUCIONES Y CERTIFICACIONES

Dentro de las actividades realizadas en la Oficina de Resoluciones y Certificaciones tenemos:

a) Resoluciones emitidas

RESOLUCIONES RECTORALES	472
RESOLUCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO	383
RESOLUCIONES DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA	2

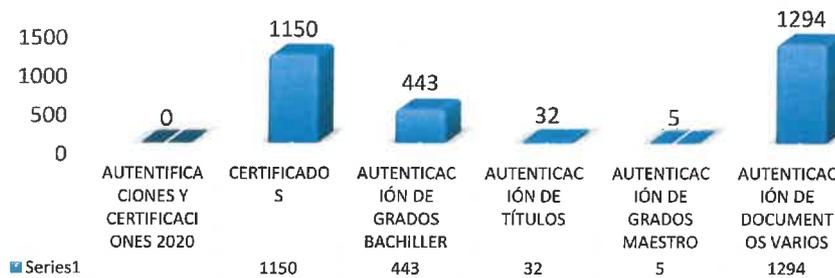




En el año 2020 se ha emitido 472 Resoluciones Rectorales, 383 Consejo Universitario y 2 Resoluciones de Asamblea Universitaria.

b) Certificaciones

AUTENTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES 2020	
CERTIFICADOS	1150
AUTENTICACIÓN DE GRADOS BACHILLER	443
AUTENTICACIÓN DE TÍTULOS	32
AUTENTICACIÓN DE GRADOS MAESTRO	5
AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS	1294



AUTENTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES 2020

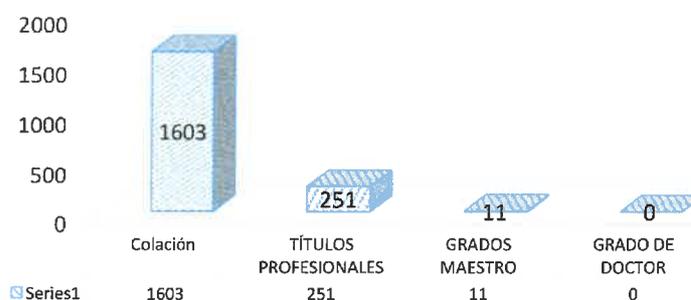
En el año 2020 se ha autenticado 1150 Certificados, 443 Grados de bachiller, 32 Títulos Profesionales, 5 Grados de Maestro y 1294 Documentos varios.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS

a) Título y Grados otorgados en el 2020

TÍTULO Y GRADOS OTORGADOS EN EL 2020	
GRADOS BACHILLER	423
TÍTULOS PROFESIONALES	251
GRADOS MAESTRO	11
GRADO DE DOCTOR	0

TÍTULO Y GRADOS OTORGADOS EN EL 2020

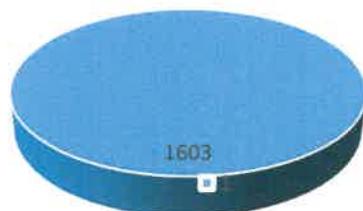




En el año 2020 se ha otorgado 423 Grados de bachiller, 251 Títulos Profesionales y 11 Grados de Maestro.

b) Ceremonia de colación para Bachilleres, Titulados, Maestros y Doctorantes realizadas en el año 2020

En el año 2020 se realizó 2 ceremonias de colación.



3. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

En la Oficina de Trámite documentario en el año 2020, ingresaron 1603 documentos dirigidos al Señor Rector.

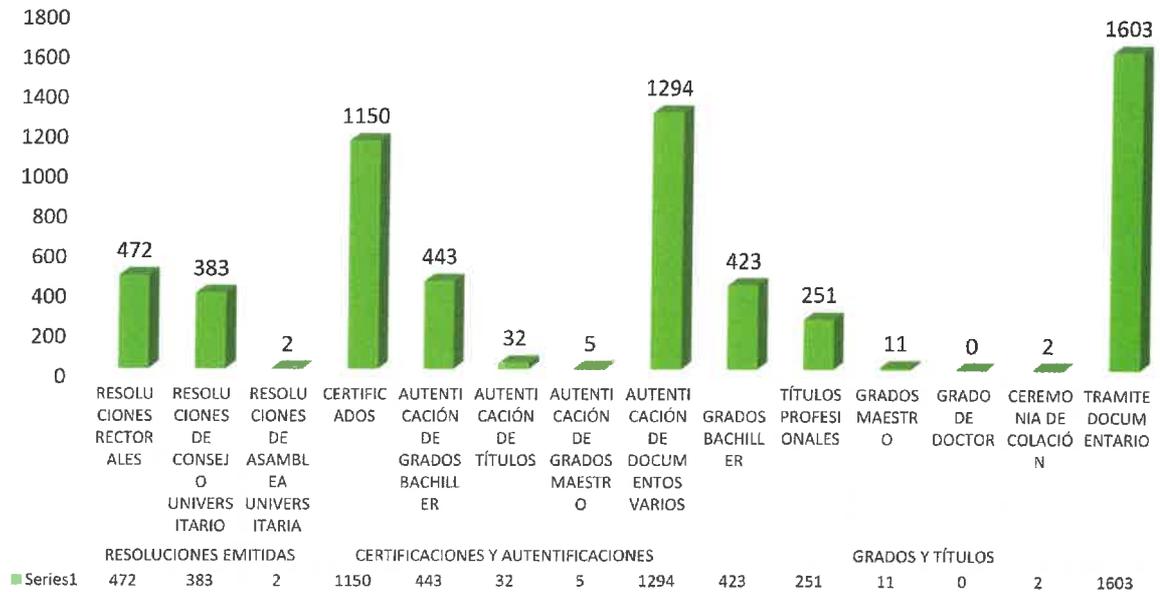


Tramite Documentario



4. CONSOLIDADO DE SECRETARIA GENERAL

CONSOLIDADO SECRETARIA GENERAL 2019		
RESOLUCIONES EMITIDAS	RESOLUCIONES RECTORALES	472
	RESOLUCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO	383
	RESOLUCIONES DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA	2
CERTIFICACIONES Y AUTENTIFICACIONES	CERTIFICADOS	1150
	AUTENTICACIÓN DE GRADOS BACHILLER	443
	AUTENTICACIÓN DE TÍTULOS	32
	AUTENTICACIÓN DE GRADOS MAESTRO	5
	AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS	1294
GRADOS Y TÍTULOS	GRADOS BACHILLER	423
	TÍTULOS PROFESIONALES	251
	GRADOS MAESTRO	11
	GRADO DE DOCTOR	0
	CEREMONIA DE COLACIÓN	2
	TRAMITE DOCUMENTARIO	1603



IX. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

A la fecha la Dirección General de Administración tiene los siguientes órganos dependientes:

- **Unidad de Contabilidad:**

La Unidad de Contabilidad es el área responsable de ejecutar las normas y procedimientos del Sistema Administrativo de Contabilidad de acuerdo a la normatividad vigente.

- **Unidad de Tesorería:**

La Unidad de Tesorería es el área responsable de ejecutar los procesos técnicos del sistema administrativo de tesorería de acuerdo a la normatividad vigente.

- **Unidad de Abastecimiento:**

La Unidad de Abastecimiento es el área responsable de conducir y ejecutar los procesos de programación y contratación de bienes y servicios.

- **Unidad de Bienes Patrimoniales:**

La Unidad de Bienes Patrimoniales es la unidad orgánica responsable de organizar, supervisar, racionalizar y cautelar el patrimonio de la Universidad, de acuerdo a la normatividad vigente.

- **Unidad de Recursos Humanos:**

La Unidad de Recursos Humanos es el área encargada de organizar, dirigir, ejecutar e implementar las acciones y procesos técnicos en la gestión de recursos



humanos, conducir los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y supervisar la correcta aplicación de la normatividad vigente sobre la materia.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Recursos Humanos cuenta con las siguientes unidades orgánicas:

- Sub Dirección de Gestión de la Compensación.
- Sub Dirección de Legajo y Archivo.
- Sub Dirección de Control y Monitoreo.
- Sub Dirección de Gestión y Desarrollo de Capacidades.

Así mismo, cuenta con la Secretaría Técnica como órgano encargado de apoyar en el desarrollo disciplinario en la UNTRM.

- **Unidad de Infraestructura y Gestión Ambiental:**

La Unidad de Infraestructura y Gestión Ambiental es el área encargada de diseñar, planificar y coordinar los proyectos de inversión, de elaborar y evaluar los expedientes técnicos de las edificaciones y de garantizar el mantenimiento y conservación de la infraestructura física.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Unidad de Infraestructura y Gestión Ambiental, está conformada por las siguientes unidades orgánicas:

- Sub Dirección de Estudios y proyectos.
- Sub Dirección de Supervisión de Obras.
- Sub Dirección de Medio Ambiente.

- **Unidad de Mantenimiento y Servicios:**

Órgano de apoyo de la Dirección General de Administración encargada de proveer los servicios y operaciones de mantenimiento y recuperación de los servicios básicos, mobiliario, infraestructura y equipamiento de la Universidad, manejo de residuos sólidos y desechos contaminantes. Así mismo, proveer servicios de transporte, comunicación, mantenimiento, limpieza, organizar y garantizar el ornato de la Universidad.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales, está conformada por las siguientes unidades orgánicas:

- Sub Dirección de Transportes, mecánica y electricidad.
- Sub Dirección de conservación y mantenimiento.

- **Unidad Ejecutora de Inversiones:**

La Unidad Ejecutora de Inversiones es la unidad orgánica responsable de gestionar e implementar la fase de ejecución del ciclo de inversión pública, se encuentra sujeta al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



- **Unidad de Gestión Centros de Producción**

La Unidad de Gestión de Centros de Producción es la unidad responsable de gestionar y coordinar los procesos y actividades de los Centros de Producción de Bienes y Servicios de la UNTRM, están relacionados con su especialidad, área académica o trabajos de investigaciones. Los ingresos generados como consecuencia de la gestión de los centros de producción y similares de la UNTRM, deben de ser utilizados para cubrir los costos de operación, inversiones y cargas impositivas de los centros generadores de ingreso.

- Centro de Idiomas
- Centro Pre Universitario
- Centro de Cómputo
- I.E.I. Blas Valera Pérez

- **Principales Actividades de la Dirección General de Administración**

- Aprobación de expedientes de contratación para llevar a cabo los procedimientos de selección con la Unidad de Abastecimiento.
- Aprobación de Bases para llevar a cabo los procedimientos de selección con la Unidad de Abastecimiento.
- Atención con bienes de almacén a las diferentes dependencias de la Universidad.
- Atención con la contratación de personal bajo la modalidad de locación de servicios según los requerimientos de las áreas usuarias.
- Coordinaciones y atención para el levantamiento de información del inventario de bienes patrimoniales de la Universidad.
- Trámites para la contratación de docentes de todas las escuelas profesionales por los semestres académicos 2020 I y 2020 II.
- Coordinaciones y trámites con la Unidad de Recursos Humanos para llevar a cabo los procesos de selección para la contratación de personal (CAS, 276, Docentes Minedu).
- Trámites de planillas para pago, elaboradas con la Unidad de Recursos Humanos (Mensual).





- Coordinaciones y trámites para la ejecución y supervisión de obras.
- Trámites para pago de valorizaciones de obras.
- Atención a las solicitudes de asignación de conductor y movilidad para comisiones de servicio.
- Supervisar el giro de cheques y depósitos oportunos de los pagos que ya cuentan con conformidad de servicio.

Reportes documentarios correspondientes al año 2020:

ÍTEM	DETALLE	CANTIDAD	CONTENIDO
01	OFICIOS	732	Elaborados de forma permanente para la remisión o solicitud de información.
02	OFICIOS MÚLTIPLES	33	Elaborados para la remisión o solicitud de información a varias dependencias.
03	OFICIOS CIRCULARES	20	Elaborados para remitir información a todas las dependencias, principalmente se desarrollaron para las invitaciones a cursos.
04	RESOLUCIONES DIRECTORALES	177	Elaborados para otorgar anticipos económicos, inclusiones al Plan Anual de Contrataciones, aprobaciones de Expedientes de Contratación, pago de devengados, Asignaciones de caja chica, conformaciones de comités.
05	MEMORÁNDUMS	174	Elaborados para las rotaciones de personal, asignación de viáticos por comisiones de servicios, encargaturas de oficinas dependientes a la DGA, aprobaciones de bases para procedimientos de selección, llamadas de atención.
06	MEMORÁNDUMS MÚLTIPLES	08	Elaborados para varias dependencias.
07	CONSTANCIAS	65	Hacer constar la prestación de servicios de personal que laboró por la modalidad de locación de servicios.
08	CARTAS	302	Emitidas a personal que no corresponde a esta Institución y notificar pendientes de rendición de viáticos y anticipos.

Del mismo modo se adjunta los informes de Memoria Anual de las siguientes dependencias:

- Unidad de Contabilidad.
- Unidad de Tesorería.
- Unidad de Abastecimiento
- Unidad de Bienes Patrimoniales
- Unidad de Recursos Humanos.
- Unidad Infraestructura y Gestión Ambiental.
- Unidad de Mantenimiento y Servicios.
- Unidad Ejecutora de Inversiones
- Oficina de Tecnologías de Información



- Centro de Cómputo.
- Centro de Idiomas.
- Centro Pre Universitario
- I.E.I. Blas Valera Pérez

A) UNIDAD DE CONTABILIDAD

Principales logros en el año 2020.	
<ul style="list-style-type: none"> • Adecuada programación de afectación de gastos. • Prioridad en la afectación hasta la fase de Devengado y trámite correspondiente de planillas de remuneraciones, valorizaciones, adelanto directo y material. Órdenes de Compra, servicios, viáticos y anticipos, reembolsos y otros gastos en forma oportuna, previo control en la ejecución del gasto. • Prioridad en la rendición de comisión de servicios y anticipos otorgados. • Prioridad en la elaboración del Registro de Compras. • Prioridad de información de insumos químicos. • Presentación oportuna de cierre de información financiera dentro de los plazos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Requiere de impresora para la oportuna impresión de los libros contables. • Requiere de las Conciliación Bancarias. • Conciliación de bienes patrimoniales. • Conciliación de Bienes en Almacén. • Conciliación contable y presupuestal. • Requiere las Resolución de liquidación de obras para el traslado a Edificios y Estructuras • Análisis de saldos de la información financiera.

Principales Proyectos o actividades que realiza		Año 2020		
Proyecto/Actividad	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Ejecutada	Logro o Resultado
Compromisos Administrativos	Registro	10159	10159	Actividad alcanzada
Devengados	Registro	10159	10159	Actividad alcanzada
Control previo y concurrente de la documentación que se genere.	Acción	10159	10159	Actividad alcanzada
Cierre de información financiera y presupuestal en forma mensual, trimestral, semestral y anual.	Acción	12	12	Actividad alcanzada
Presentación de información mensual ante la SUNAT.(Insumos Químicos, COA)	acción	12	12	Actividad alcanzada
Presentación de información ante la SUNAT (DAOT Y RENTA anual)	Acción	1	1	Actividad alcanzada
Actualización de Registro de firmas electrónicas para transacciones - CAFAE.	Acción	02	02	Actividad alcanzada
Emisión de oficios	Documento	249	249	Actividad alcanzada
Emisión de informes	Documento	42	42	Actividad alcanzada
Emisión de Memorándum	Documento	02	02	Actividad alcanzada

B) UNIDAD DE TESORERIA

Principales logros de la Unidad en el año 2020.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención de pago a proveedores mediante deposito en CCI, para lo cual se ha promovido el registro oportuno de N° CCI en el SIAF. • Giro de pago mediante Operaciones Electrónicas (OPE), comunicando a los usuarios vía telefónica o por correo para el cobro de las misma.



- Se Promovió e implemento los conceptos de pago, buscando contar con códigos para mejor control en el registro de ingresos por clasificador (depósitos de usuarios). Así mismo con esta medida se buscó evitar las aglomeraciones en la institución, evitando los contagios por el Covid-19.
- Atención de requerimiento de comprobantes de pago de manera digital, lo cual coadyuva a la reducción del uso de papel así como también evitar las aglomeraciones en las instalaciones de esta unidad y la atención oportuna a las solicitudes.

Principales Proyectos o actividades realizadas:		Año 2020		
Proyecto/Actividad	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Ejecutada	Logro o Resultado
		Emisión de comprobantes de Pago	Registro	
Giro de cheques (Cod. N° 065)	Registro	1,770	1,770	Actividad alcanzada
Giro de OPE'S (Cod. N° 095)	Registro	1,165	1,165	Actividad alcanzada
Transferencias CCI (Cod. N° 081)	Registro	6,782	6,782	Actividad alcanzada
Carta Orden (Cod. N° 68)	Registro	06	06	Actividad alcanzada
Depósitos en cuenta (Cod. N° 084)- carta orden electrónica	Registro	1,081	1,081	Actividad alcanzada
Generación de T6	Registro	160	160	Actividad alcanzada
Arqueos de fondos fijos y valores	Documento	12	10	Regular
Custodia, Verificación y control de Cartas Fianzas	Acción	30	34	Actividad alcanzada
Captación de ingresos propios y otros ingresos.	Soles	6,432,459.04	6,432,459.04	Actividad alcanzada
Pago de impuestos.	Acción	12	12	Actividad alcanzada
Presentación de informes consolidados de ingresos y gastos debidamente registrados en el SIAF.	Documento	12	12	Actividad alcanzada
Control y custodia del archivo de la Unidad de Tesorería	Acción	11,000	11,000	Actividad alcanzada
Programación de calendario mensual	Acción	12	12	Actividad alcanzada
Devoluciones vía web.	Acción	21	21	Actividad alcanzada
Revisión de rendición de viáticos, encargos, anticipos, caja chica.	Documento	510	510	Actividad alcanzada
Emisión de oficios	Documento	416	416	Actividad alcanzada
Emisión de informes	Documento	096	096	Actividad alcanzada
Emisión de cartas	Documento	024	024	Actividad alcanzada
Emisión de memorándums	Documento	012	012	Actividad alcanzada
Emisión de recibos de ingresos	Documento	26,327	26,327	Actividad alcanzada

C) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Sirva el presente para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informar las actividades realizadas en la Unidad de Abastecimiento, durante el periodo 2020.

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA:

LP-SM-1-2020-UNTRM/CS-1

Objeto de la Contratación : Obra



Descripción del Objeto : Ejecución de la obra "Construcción del Laboratorio de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Especialidad de Estomatología del a UNTRM".

Proveedor Adjudicado : CONSORCIO EDIFICAR AMAZONAS

Monto Adjudicado : S/ 5, 868,189.60

CONCURSO PÚBLICO:

CP-SM-2-2020-UNTRM/CS-1

Objeto de la Contratación: Servicio

Descripción del Objeto : Servicio de adecuación de la planta piloto Agroindustrial de la UNTRM

Proveedor Adjudicado : CONSORCIO TAURUS

Monto Adjudicado : S/ 518,000.00

ADJUDICACION SIMPLIFICADA

AS-SM-1-2020-UNTRM/CS-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de carpetas bipersonales para el Proyecto SNIP N° 317437

Proveedor Adjudicado : HUAYAN CARMONA JUAN LEONARDO

Monto Adjudicado : S/ 27,750.00

AS-SM-2-2020-UNTRM/CS-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de autoclave vertical para el proyecto SNIP 312252 - Creación del servicio de un laboratorio de fisiología y biotecnología vegetal de la UNTRM

Proveedor Adjudicado : CIENCIA Y TECNOLOGIA PERU S.R.L.

Monto Adjudicado : S/ 56,900.00

AS-SM-3-2020-UNTRM/CS-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de una camioneta 4X4

Proveedor Adjudicado : AUTOCENTRO CAJAMARCA S.R.L.

Monto Adjudicado : S/ 143,000.00

AS-SM-4-2020-UNTRM/CS-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de un DRONE tricoptero ala fija vehículo aéreo no tripulado para el proyecto SNIP 312235 Geomántica

Proveedor Adjudicado : DATACONT S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 118,984.57





AS-SM-5-2020-UNTRM/CS-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de banco de pruebas para el proyecto CUI 2262173 Creación de un laboratorio para el manejo de recursos hídricos en la UNTRM

Proveedor Adjudicado : NPZ SCIENCE TECHNOLOGY E.I.R.L.

Monto Adjudicado : S/ 367,979.00

AS-SM-6-2020-UNTRM/CS-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de camión para el proyecto CUI N° 2308404 - PROTEGAN

Proveedor Adjudicado : INTERAMERICANA NORTE S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 258,000.00

AS-SM-7-2020-UNTRM/CS-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de carpetas unipersonales para el Proyecto CUI N° 2289686 - FACEA

Proveedor Adjudicado : FABRICACIONES METALICAS FAMETAL S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 41,760.00



AS-SM-8-2020-UNTRM/CS-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de maniqués y simuladores anatómicos para el Proyecto C.U.I. N° 2314835 - Medicina Humana

Proveedor Adjudicado : SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS S.A.C

Monto Adjudicado : S/ 91,600.00

CONTRATACIÓN DIRECTA

DIRECTA-PROC-1-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Servicio

Descripción del Objeto : Servicio de internet vía chip para implementar servicio de educación no presencial o remoto para estudiantes de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas

Proveedor Adjudicado : VIETTEL PERU S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 217,614.60

DIRECTA-PROC-2-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de material bibliográfico para el centro de idiomas de la UNTRM



Proveedor Adjudicado : SPECIAL BOOK SERVICES S.A.

Monto Adjudicado : S/ 55,734.25

DIRECTA-PROC-3-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Servicio

Descripción del Objeto : Servicio de internet vía chip para implementar servicio de educación no presencial o remoto para estudiantes de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas

Proveedor Adjudicado : AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 143,080.00

DIRECTA-PROC-4-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de sistema fotovoltaico para el Proyecto C.U.I. 2314875 - PROCICEA

Proveedor Adjudicado : Q-ENERGY PERU S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 493,800.00

DIRECTA-PROC-5-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de estaciones meteorológicas

Proveedor Adjudicado : ENVIROEQUIP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - ENVIROEQUIP S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 674,078.00

DIRECTA-PROC-6-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Servicio

Descripción del Objeto : Contratación del servicio de acondicionamiento del laboratorio de diagnóstico molecular covid-19 en la universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas

Proveedor Adjudicado : INGENIERÍA PETR S.R.L.

Monto Adjudicado : S/ 221,000.00

DIRECTA-PROC-7-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de tostador eléctrico de café para el Proyecto CUI N° 2314883- CEINCAFÉ.

Proveedor Adjudicado : INGENIEROS LOPEZ Y GARCIA CONTRATISTAS S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 63,950.00



DIRECTA-PROC-8-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de equipos de laboratorio en el marco del Proyecto con C.U.I. 2216815

Proveedor Adjudicado : AROLAB EQUIPOS DE ENSAYO S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 607,264.30

DIRECTA-PROC-9-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Servicio de internet Vía Chip con la finalidad de implementar el servicio de educación no presencial o remoto para estudiantes en situación de pobreza y vulnerabilidad económica de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

Proveedor Adjudicado : VIETTEL PERU S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 67,830.00

DIRECTA-PROC-10-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Servicio de internet Vía Chip con la finalidad de implementar el servicio de educación no presencial o remoto para estudiantes en situación de pobreza y vulnerabilidad económica de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas

Proveedor Adjudicado : AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 94,411.50

DIRECTA-PROC-11-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de termociclador de PCR en tiempo real

Proveedor Adjudicado : MEDIO AMBIENTE SALUD Y EDUCACION REPRESENTACIONES S.A.C - MASED REPRESENTACIONES S.A.C.

Monto Adjudicado : S/ 99,800.00

SUBASTA INVERSA ELECTRICA

SIE-SIE-1-2020-UNTRM/SDABA-1

Objeto de la Contratación: Bien

Descripción del Objeto : Adquisición de Diesel BS50 para los buses de UNTRM

Proveedor Adjudicado : ESTACION DE SERVICIOS MONTECAR E.I.R.L.

Monto Adjudicado : S/ 131,075.50



REGISTRO DE ORDENES DE COMPRAS Y ÓRDENES DE SERVICIO

En cuanto se refiere a los registros de las órdenes de compra como ordenes de servicio se registró en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) al 100% del periodo 2020.

EJECUCIÓN DE GASTO A NIVEL DE DEVENGADO – AÑO 2020

RESUMEN DE GASTO PRESUPUESTAL POR GENÉRICA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

GENÉRICA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO		PIA	PIM	CERTIFICADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEVENGADO 31/12/2020	% AVANCE DEVENGADO RESPECTO DEL PIM
2.3	BIENES Y SERVICIOS	12,159,609.00	14,228,241.00	12,015,298.00	11,857,870.00	83.3%
1	RECURSOS ORDINARIOS	6,290,955.00	7,327,019.00	7,091,640.00	7,029,120.00	95.9%
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5,868,654.00	5,561,055.00	4,321,758.00	4,233,100.00	76.1%
3	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		1,281,167.00	542,900.00	536,650.00	41.9%
4	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO		59,000.00	59,000.00	59,000.00	100.0%
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	21,725,805.00	30,231,849.00	25,725,576.00	25,689,933.00	85.0%
1	RECURSOS ORDINARIOS	20,728,012.00	22,215,092.00	22,084,349.00	22,063,428.00	99.3%
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	997,793.00	212,381.00	212,213.00	212,213.00	99.9%
3	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		7,804,376.00	3,429,014.00	3,414,292.00	43.7%
TOTAL		33,885,414.00	44,460,090.00	37,740,874.00	37,547,803.00	

RESUMEN DE GASTO PRESUPUESTAL POR CATEGORÍA PRESUPUESTAL, GENÉRICA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CATEGORÍA PRESUPUESTAL, GENÉRICA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO		PIA	PIM	CERTIFICADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEVENGADO 31/12/2020	% AVANCE DEVENGADO RESPECTO DEL PIM
0066	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	26,721,843.00	26,565,884.00	25,270,228.00	25,162,619.00	94.7%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	5,932,831.00	4,957,254.00	3,728,300.00	3,640,033.00	73.4%
1	RECURSOS ORDINARIOS	3,353,575.00	2,458,309.00	2,452,637.00	2,403,065.00	97.8%
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,579,256.00	2,498,945.00	1,275,663.00	1,236,968.00	49.5%
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	20,789,012.00	21,608,630.00	21,541,928.00	21,522,586.00	99.6%
1	RECURSOS ORDINARIOS	20,485,012.00	21,526,350.00	21,459,813.00	21,440,471.00	99.6%
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	304,000.00	82,280.00	82,115.00	82,115.00	99.8%
9001	ACCIONES CENTRALES	4,955,474.00	6,193,968.00	6,110,752.00	6,075,332.00	98.1%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	4,530,836.00	5,435,346.00	5,416,338.00	5,382,498.00	99.0%
1	RECURSOS ORDINARIOS	2,937,380.00	3,874,925.00	3,869,066.00	3,856,117.00	99.5%
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,593,456.00	1,560,421.00	1,547,272.00	1,526,381.00	97.8%
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	424,638.00	758,622.00	694,414.00	692,834.00	91.3%
1	RECURSOS ORDINARIOS	243,000.00	688,742.00	624,536.00	622,956.00	90.4%
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	181,638.00	69,880.00	69,878.00	69,878.00	100.0%
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO	2,208,097.00	11,641,238.00	6,300,894.00	6,250,850.00	53.7%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,695,942.00	3,776,641.00	2,811,660.00	2,776,338.00	73.5%
1	RECURSOS ORDINARIOS		993,785.00	769,937.00	769,937.00	77.5%
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,695,942.00	1,501,689.00	1,498,823.00	1,469,751.00	97.9%
3	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		1,281,167.00	542,900.00	536,650.00	41.9%
4	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO		59,000.00	59,000.00	59,000.00	100.0%
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	512,155.00	7,864,597.00	3,489,234.00	3,474,512.00	44.2%
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	512,155.00	60,221.00	60,220.00	60,220.00	100.0%
3	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		7,804,376.00	3,429,014.00	3,414,292.00	43.7%
TOTAL		33,885,414.00	44,401,090.00	37,681,874.00	37,488,801.00	

D) UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES

• BIENES DADOS DE ALTA:

Durante el año 2020 la oficina de Patrimonio procedió a dar de alta en el módulo SIGA Patrimonio un aproximado de 3,320 bienes adquiridos por la Universidad.



- **BIENES DADOS DE BAJA:**

Durante el año 2019 la oficina de Patrimonio procedió a dar de baja en el módulo SIGA Patrimonio la cantidad de 90 bienes muebles, así como de 04 semovientes.

- **BIENES RECIBIDOS EN DONACION:**

La UNTRM recibió en donación por parte del Comité de Administración de los Recursos para Capacitación - CAREC 15 bienes consistentes en equipos de laboratorio y otros enseres, los cuales fueron entregados a la Facultad de Ingeniería Civil y Ambiental para la implementación del Laboratorio de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental. Asimismo se recibió la donación de 01 motocicleta y 01 computadora personal portátil por parte de la Universidad Nacional Agraria La Molina, los cuales fueron entregados y permanecen en el Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología.

- **ENAJENACION DE SEMOVIENTES:**

Durante el 2020 se realizaron 02 subastas públicas para la enajenación de semovientes en la Estación Experimental de Quipachacha.

Asimismo, se realizó una Venta Directa de ganado vacuno en la Estación Experimental de Chachapoyas.

- **BIENES OTORGADOS EN DONACION:**

La UNTRM otorgó en donación a la Sexta BRIGADA DE SELVA Unidad BING CONS N. 1 del Ejército Peruano ubicada en el Distrito de Jazán, diecisiete (17) bienes dados de baja para la implementación de dicha unidad.

- **INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES:**

En el mes de Enero 2020, ésta unidad se encargó de la Coordinación con la Comisión Central de Inventario para la realización del Inventario Físico de bienes patrimoniales de la UNTRM, al barrer, al 31 de diciembre 2019 en la Ciudad Universitaria.

Durante el mes de Febrero se realizó el Inventario de Bienes en las Estaciones Experimentales y Filiales, a cargo de los jefes de Sub grupos de la Comisión de Inventario 2019.

- **BIENES PATRIMONIALES EXISTENTES AL 2020:**

a. Equipos de Cómputo	: 2,369
b. Ganado	: 114
c. Maquinaria, Equipos y Otros	: 2,095
d. Vehículos de Transporte	: 58
e. Muebles y Enseres	: 17,676





E) UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

La Unidad de Recursos Humanos es la encargada de la selección de personal mediante Concurso Público; debido a ello en el ejercicio fiscal 2020 se realizaron 11 (once) Concursos Públicos bajo el Decreto Legislativo N° 1057, según detalle:

Proceso CAS N°	Cantidad de postulantes	Cantidad de plazas convocadas	Cantidad de Plazas Coberturadas	Cantidad de Plazas Desiertas
1	201	93	67	26
2	131	31	17	14
3	65	14	12	2
4	39	33	20	13
5	84	14	9	5
6	43	6	3	3
7	4	2	2	0
8	7	3	1	2
9	16	3	1	2
10	7	2	1	1
11	8	3	2	1
TOTAL	605	204	135	69

1. SUB DIRECCIÓN DE LEGAJO Y ARCHIVO

Dentro de las actividades realizadas por la Sub Dirección de Legajo y Archivo durante el periodo 2020 tenemos:

RELACIÓN DE FILES PERSONALES CORRESPONDIENTE AL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO DE LA UNTRM A DICIEMBRE 2020			
N°	CANTIDAD DE ARCHIVADORES	CANTIDAD DE TRABAJADORES	DETALLE
1	225	745	PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO QUE SON EX TRABAJADORES
2	90	136	PERSONAL CAS AÑO 2020
	65	85	DOCENTES CONTRATADOS 2020
3	11	10	DOCENTES NOMBRADOS FADCIP
4	23	18	DOCENTES NOMBRADOS FECICO
5	27	20	DOCENTES NOMBRADOS FACEA
6	2	2	DOCENTES NOMBRADOS FACISO
7	34	20	DOCENTES NOMBRADOS FACISA
8	14	12	DOCENTES NOMBRADOS FCIAM
9	19	15	DOCENTES NOMBRADOS FICA
10	13	12	DOCENTES NOMBRADOS FISME
11	22	19	DOCENTES NOMBRADOS FIZAB
12	65	65	PERSONAL NOMBRADO 276
13	15	15	PERSONAL CONTRATADO 276
14	206 ANILLADOS Y/O FOLDERS	98	INFORMES SEMESTRALES DE DOCENTES NOMBRADOS REGISTRADOS
15	CONSTANCIAS	149	CONSTANCIAS DE TRABAJO DURANTE EL 2020
16	CERTIFICADOS	02	CERTIFICADOS EMITIDOS DURANTE EL 2020



2. SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES

Dentro del PDP 2020 de la UNTRM aprobado, se priorizaron 9 acciones de capacitación (Matriz PDP), modificándose el PDP 2020 considerando el Memorándum N° 032-2020-UNTRM-DGA/URH incluyéndose el “Curso virtual: Procedimientos a realizar desde las Oficinas de Recursos Humanos ante casos de hostigamiento sexual”. Haciendo un total de 10 acciones de capacitación incluidas en el PDP 2020 de la UNTRM, adicionándose una acción de capacitación al haber realizado en forma presencial el curso 1.

Las acciones de capacitación realizadas, previo a la presentación del Plan de ejecución de cada uno, coordinaciones con ponentes y requerimientos correspondientes por el SIGA, fueron 11 cumpliendo al 100% según lo programado en el PDP-2020 de la UNTRM:

N°	Tipo de evento	Nombre del evento	Horas	Fechas realizadas	Participantes	Observaciones:
1	Curso virtual	Prevención de riesgos personales y en el trabajo frente al COVID-19.	5	12 y 14 de agosto (En 2 grupos)	105	Apoyo en las ponencias de: 1) Los investigadores de la UNTRM: Dra. Stella Chenet Carrasco. Dra. Katherine Lozano Untiveros Dr. Rafael Tapia Limonchi 2) Psicóloga: Karen Cieza Vásquez.
2	Curso presencial	Prevención de riesgos personales y en el trabajo frente al COVID-19.	3	21 de diciembre	42	Apoyo ponencia: Dr. Rafael Tapia Limonchi, investigador UNTRM.
3	Seminario virtual	Integridad y ética en la función pública.	2	7 de setiembre	71	Convenio UNTRM con la ENAP-SERVIR: Ponencia de Alejandro Ponce San Román/Jefe de Programa de Monitoreo y Gestión del Conocimiento - ENAP
4	Seminario virtual	Gobierno y transformación digital en los servicios.	2	8 de setiembre	68	Convenio UNTRM con la ENAP-SERVIR. Ponencia: Miguel Robles-Recavarren Benites/ Director Académico - ENAP
5	Seminario virtual	Comunicación efectiva en la administración pública.	2	14 de setiembre	71	Convenio UNTRM con la ENAP-SERVIR: Ponencia: Dante Mendoza Antonli/ Director ENAP
6	Curso virtual	Transformación organizacional para hacer frente al COVID.	2	15 de diciembre	32	Contratación del Centro de Aprendizaje Continuo de Capacitación y Formación-SERCIVI
7	Curso presencial	Atención al público para vigilantes.	3	18 de diciembre	23	Contratación de los servicios del Abog. Andrey Guerrero García
8	Curso virtual	Procedimientos a realizar desde las Oficinas de Recursos Humanos ante casos de hostigamiento sexual.	2	18 de noviembre	13	Apoyo SERVIR, ponencia de la Lic. En Psic. Helga Carolina Leyva Herrera-Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos



9	Curso virtual	Importancia de la Planificación en la Inversión de la Institución	02	23 de diciembre	10	Apoyo de dos ponentes del CONECTAMEF – Chachapoyas: José Luis Chavarry Torres y Juan Carlos Zubiata Más.
10	Curso virtual	Cumplimiento de Normatividad Universitaria.	2	28 de diciembre	94	Apoyo de la FADCIP-UNTRM, ponencia del Abog. Héctor Manrique Zapata.
11	Curso virtual	Responsabilidad Social en la Administración.	2	29 de diciembre	80	Apoyo de la Universidad Nacional de Jaen con la ponente: Mg, María Marlene Torres Cruz.

3. SUB DIRECCIÓN DE CONTROL Y MONITOREO

Durante el año 2020 la Sub Dirección de Control y Monitoreo se encuentra a la disposición de los servidores de esta institución y público en general con la atención de:

- ✓ Monitoreo del control de asistencia de los servidores de la UNTRM, de acuerdo a las disposiciones internas y otros.
- ✓ Elaboración de reportes de asistencia, rol de vacaciones, registro de licencias y permisos.
- ✓ Informar sobre desplazamientos de los servidores (designación, destaque, rotación, encargo de funciones y comisión de servicios).
- ✓ Emisión de informes de vinculación y desvinculación, tiempo de servicios, ascensos.
- ✓ Dar conformidad y derivar los reportes de asistencia del personal que son ingresados al Sistema de Personal, lo cual es información vinculante para la generación de planillas de remuneraciones y horario de los trabajadores.
- ✓ Atender las consultas de los servidores respecto a los procesos de recursos humanos en el ámbito de su competencia.



PERSONAL QUE LABORA EN LA UNTRM-A					
RÉGIMEN	SITUACIÓN	MODALIDAD	CANTIDAD	POR SITUACIÓN	EN PORCENTAJE DEL TOTAL DE TRABAJADORES
D. LEG. N° 276	ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	60	206	53%
D. LEG. N° 276		CONTRATADO	15		
D. LEG. N° 1057		CAS	131		
LEY 30220	DOCENTE	NOMBRADO	113	184	47%
LEY 30220		CONTRATADO	71		
TOTAL PERSONAL			390		

Debido a la declaración del Estado de Emergencia, la Unidad de Recursos Humanos sujeta a las disposiciones establecidas por SERVIR implementó las modalidades de trabajo (trabajo presencial, trabajo remoto y trabajo mixto) a los cuales, los servidores de esta institución deberían acogerse para continuar con las labores administrativas y académicas, priorizando el trabajo remoto, según detalle:



PERSONAL QUE LABORA EN LA UNTRM-A						
RÉGIMEN	SITUACIÓN	MODALIDAD	CANTIDAD	MODALIDAD DE TRABAJO		
				PRESENCIAL	REMOTO	MIXTO
D. LEG. N° 276	ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	60	12	15	33
D. LEG. N° 276		CONTRATADO	15	5	3	7
D. LEG. N° 1057		CAS	131	65	20	46
LEY 30220	DOCENTE	NOMBRADO	113	5	108	
LEY 30220		CONTRATADO	71		71	
TOTAL PERSONAL			390	97 25%	212 54%	81 21%

4. SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN

Dentro de las actividades realizadas por la Sub Dirección de Gestión de la compensación durante o correspondiente al periodo 2020 tenemos:

- Marco Presupuestal 2020, Genérica de Gastos 2.1 Personal y obligaciones sociales
PIM = 15,898,260.00.
- Plazas registradas en el AIRHSP
Docente Ordinario = 147
Docente Contratado = 92
Administrativos D.Leg. N°276 = 87

Durante el presente periodo fiscal, el presupuesto asignado en la Genérica de Gastos 2.1 Personal y obligaciones sociales se ejecutó de la siguiente manera:

N°	Mes	Documento	Nombre de la acción	PEA	MONTO COMPROMETIDO S/.	observaciones
1	Enero	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado, pago de escolaridad y CAFAE	231	971.031,95	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)
2	Febrero	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado y CAFAE	231	901.207,74	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)
3	Marzo	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado y CAFAE	231	904.527,31	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)
4	Abril	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado y CAFAE	259	1.013.817,53	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)



5	Mayo	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado Y CAFAE	260	987.497,82	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)
6	Junio	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado y CAFAE	257	971.906,77	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)
7	Julio	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado, Aguinaldo Y CAFAE	275	1.348.442,83	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)
8	Julio	a). - OFICIO N°196-2020-UNTRM-R/DGPP, b). - OFICIO N°245-2020-UNTRM-R/DGPP	Genérica de gastos 2.1. Personal y Obligaciones Sociales	-	2.210.120,00	Rebaja de Saldos 2.1
9	Agosto	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado y CAFAE	276	1.035.498,21	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)
10	Septiembre	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado y CAFAE	275	1.042.527,03	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)
11	Octubre	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado y CAFAE	276	1.049.775,48	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)
12	Octubre	a). - OFICIO N°466-2020-UNTRM-R/OPEP, b). - OFICIO N°467-2020-UNTRM-R/OPEP	Genérica de gastos 2.1. Personal y Obligaciones Sociales	-	442.107,00	Rebaja de Saldos 2.1
13	Noviembre	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado y CAFAE	278	1.088.383,09	Planillas elaboradas por metas presupuestales (8 metas)
14	Diciembre	Planillas	Planilla de remuneraciones del personal activo, docente, administrativo nombrado / contratado y CAFAE	278	1.171.783,09	Proyección
15	Diciembre	Proyección de saldos	Genérica de gastos 2.1. Personal y Obligaciones Sociales	-	1.821.034,93	SalDOS 2.1

- Marco Presupuestal 2020, Genérica de Gastos 2.3 Contrato administrativo de Servicios.
PIM = 3,418,496.00.



- Plazas registradas en el AIRHSP
CAS = 137

Durante el presente periodo fiscal, el presupuesto asignado en la Genérica de Gastos 2.3 Contrato Administrativo de Servicios fue de S/ 3'418,496.00 soles y lo programado S/. 2'687,978.40, donde 106 plazas que se encuentran registradas en el AIRHSP todas con presupuesto anualizado, teniendo un saldo a favor de S/. 730,517.60 soles.

Considerando el saldo a favor de S/ 730,517.60 soles y la necesidad de requerir nuevas plazas CAS, se solicitó **la habilitación de 31 nuevos registros CAS, que contaron con recursos para la sostenibilidad en el presente año fiscal 2020,** según detalle:

 CREACIÓN DE NUEVAS PLAZAS CAS-2020 SOLICITUD DE REGISTROS CAS				PERMANENTES		PERMANENTES		OCASIONALES	TOTAL, ANUAL S/
				REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES		REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES			
Nº	VIGENCIA	CODIGO DE CARGO	CODIGO DE GRUPO	HONORARIOS	ESSALUD	HONORARIOS ANUAL	ESSALUD ANUAL	AGUINALDO	
1	SOSTENIBLE	0390	03	1,600.00	135.00	19,200.00	1,620.00	600.00	21,420.00
2	SOSTENIBLE	0391	03	1,500.00	135.00	18,000.00	1,620.00	600.00	20,220.00
3	SOSTENIBLE	3614	04	1,300.00	117.00	15,600.00	1,404.00	600.00	17,604.00
4	SOSTENIBLE	1874	03	1,700.00	135.00	20,400.00	1,620.00	600.00	22,620.00
5	SOSTENIBLE	1874	03	1,500.00	135.00	18,000.00	1,620.00	600.00	20,220.00
6	SOSTENIBLE	1874	03	1,500.00	135.00	18,000.00	1,620.00	600.00	20,220.00
7	SOSTENIBLE	1874	03	1,500.00	135.00	18,000.00	1,620.00	600.00	20,220.00
8	SOSTENIBLE	0634	02	3,000.00	174.15	36,000.00	2,089.80	600.00	38,689.80
9	SOSTENIBLE	0634	02	3,000.00	174.15	36,000.00	2,089.80	600.00	38,689.80
10	SOSTENIBLE	0634	02	3,000.00	174.15	36,000.00	2,089.80	600.00	38,689.80
11	SOSTENIBLE	3816	02	3,500.00	174.15	42,000.00	2,089.80	600.00	44,689.80
12	SOSTENIBLE	0932	02	3,500.00	174.15	42,000.00	2,089.80	600.00	44,689.80
13	SOSTENIBLE	1655	04	1,100.00	99.00	13,200.00	1,188.00	600.00	14,988.00
14	SOSTENIBLE	1655	04	1,100.00	99.00	13,200.00	1,188.00	600.00	14,988.00
15	SOSTENIBLE	1655	04	1,100.00	99.00	13,200.00	1,188.00	600.00	14,988.00
16	SOSTENIBLE	1655	04	1,100.00	99.00	13,200.00	1,188.00	600.00	14,988.00
17	SOSTENIBLE	1655	04	1,100.00	99.00	13,200.00	1,188.00	600.00	14,988.00
18	SOSTENIBLE	1655	04	1,100.00	99.00	13,200.00	1,188.00	600.00	14,988.00
19	SOSTENIBLE	1655	04	1,100.00	99.00	13,200.00	1,188.00	600.00	14,988.00
20	SOSTENIBLE	2314	04	1,200.00	108.00	14,400.00	1,296.00	600.00	16,296.00
21	SOSTENIBLE	2314	04	1,200.00	108.00	14,400.00	1,296.00	600.00	16,296.00
22	SOSTENIBLE	2314	04	1,200.00	108.00	14,400.00	1,296.00	600.00	16,296.00
23	SOSTENIBLE	2314	04	1,200.00	108.00	14,400.00	1,296.00	600.00	16,296.00
24	SOSTENIBLE	2314	04	1,200.00	108.00	14,400.00	1,296.00	600.00	16,296.00



25	SOSTENIBLE	2314	04	1,200.00	108.00	14,400.00	1,296.00	600.00	16,296.00
26	SOSTENIBLE	2314	04	1,200.00	108.00	14,400.00	1,296.00	600.00	16,296.00
27	SOSTENIBLE	3263	03	1,800.00	162.00	21,600.00	1,944.00	600.00	24,144.00
28	SOSTENIBLE	3752	03	2,200.00	162.00	26,400.00	1,944.00	600.00	28,944.00
29	SOSTENIBLE	3434	03	1,500.00	135.00	18,000.00	1,620.00	600.00	20,220.00
30	SOSTENIBLE	0244	02	3,500.00	174.15	42,000.00	2,089.80	600.00	44,689.80
31	SOSTENIBLE	0001	02	3,500.00	174.15	42,000.00	2,089.80	600.00	44,689.80
TOTAL S/						662,400.00	48,648.60	18,600.00	729,648.60

Con respecto a los gastos de planilla de pago del personal CAS, se elaboraron de acuerdo al detalle siguiente:

N°	Periodo	Documento	Nombre de la acción	PEA	MONTO COMPROMETIDO S/.	observaciones
1	Enero	Planillas	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS	74	142.642,82	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
2	Febrero	Planillas	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS	90	177.644,91	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
3	Marzo	Planillas	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS	102	210.000,00	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
4	Abril	Declaraciones	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS	102	209.499,90	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
5	Mayo	Declaraciones	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS	122	234.610,99	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
6	Junio	Formato N°2 /GN	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS	131	258.997,79	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
7	Julio	INFORME N° 013 - 2019-UNTRM-DGA-DRH/SDGC-T	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS, Aguinaldo	136	308.636,30	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
8	Agosto	INFORME N° 059- 2019-UNTRM-DGA-DRH/SDGC-T	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS	133	271.052,82	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
9	Septiembre	INFORME N° 060- 2019-UNTRM-DGA-DRH/SDGC-T	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS	134	275.615,64	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
10	Octubre	INFORME N° 061 - 2019-UNTRM-DGA-DRH/SDGC-T	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS	134	273.065,93	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
11	Noviembre	INFORME N° 062 - 2019-UNTRM-DGA-DRH/SDGC-T	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS	134	276.498,87	Planillas elaboradas por metas presupuestales (4 metas)
12	Diciembre	Planillas	Planilla de pago personal Contrato Administrativo de Servicios - CAS, aguinaldo	134	315.498,87	Proyección
13	Diciembre	Proyección de saldos	Genérica de gastos 2.3. Contrato Administrativo de Servicios CAS.	-	518.641,00	Saldos 2.3



5. SECRETARIA TÉCNICA

DETALLE DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	U.M (Expedientes Administrativos)	CONTENIDO
Recibir las denuncias y los reportes que provengan de la propia entidad, guardando las reservas del caso.	14	Permanentes	Realizar la investigación correspondiente de los hechos plasmados en la denuncia.
Efectuar la precalificación en función a los hechos expuestos en la denuncia y las investigaciones realizadas.	33	Permanente	Investigar los hechos denunciados, solicitando información a las áreas correspondientes.
Suscribir los requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles a la entidad.	85	Und.	Se solicitó y emitió información mediante información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles a la entidad.
Emitir el informe correspondiente que contiene los resultados de la precalificación, sustentando la procedencia o apertura del inicio del procedimiento e identificando la posible sanción a aplicarse y al órgano instructor competente, sobre la base de la gravedad de los hechos o la fundamentación de su archivamiento	09	Und.	Se emitió informes de Precalificación, después de las investigaciones correspondientes, solicitando apertura del PAD o archivo.
Apoyar a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento, documentar la actividad probatoria, elaborar el proyecto de resolución o acto expreso de inicio del PAD	09	Permanente	Actividad que se realiza en coordinación con los órganos instructores del PAD.
Administrar y custodiar los expedientes administrativos del PAD.	100	Permanente	Trabajo realizado en forma permanente en los expedientes administrativos disciplinarios de denuncias seguidas contra servidores civiles de la UNTRM.
Ingreso de documentos administrativos al área de Secretaría Técnica del PAD	117	Und.	Documentos ingresados y solicitados producto de las investigaciones realizadas en los expedientes administrativos, los mismos que son analizados cada uno en el caso en concreto.
Declaraciones testimoniales y/o otros (labor administrativa)	40	Und.	Se recibe declaraciones de los testigos o procesados para el mejor esclarecimiento de los hechos denunciados y demás acciones necesarias para el cumplimiento de la función (labor administrativa)





F) UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

1. Coordinación con la OPMI del MINEDU remitiendo información de los Proyectos para la elaboración del PMI.
2. Actualización de los Expedientes Técnicos de los Proyectos de Inversión:

N°	CODIGO UNICO	NOMBRE DEL PROYECTO
3	2261386	CREACION DE LOS SERVICIOS DE UN LABORATORIO DE BIODIVERSIDAD Y CONSERVACION DE RECURSOS GENETICOS DE ESPECIES SILVESTRES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA- REGION AMAZONAS
4	2265073	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA ESCUELA DE GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA REGION AMAZONAS
5	2276561	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS
6	2314875	CREACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CLIMATOLOGÍA Y ENERGÍAS ALTERNATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA - REGIÓN AMAZONAS
7	2314883	CREACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA DE CAFÉ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA, REGIÓN AMAZONAS
8	2315081	CREACION E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN CACAO, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA, REGIÓN AMAZONAS
9	2315092	CREACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN FORESTERÍA Y AGROSILVOPASTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA, REGIÓN AMAZONAS

3. Se mantiene actualizada la información de los proyectos de inversión en ejecución en el banco de inversiones.
4. en cuadro siguiente se presenta el presupuesto total y el avance ejecutado de los proyectos de inversión año 2,019
5. Liquidación de los Proyectos de Inversión:



ITEM	CODIGO UNICO	PROYECTO DE INVERSIÓN	PIA	PIM	EJECUTADO	% AVANCE FINANCIERO
1	2022021	CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA CENTRAL EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
2	2022396	HABILITACION URBANA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNAT-A	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
3	2046086	INVESTIGACION Y DESARROLLO EN ESTACIONES EXPERIMENTALES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION INDES-CES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	25,037.00	25,037.00	30,000.00	119.82
4	2112560	CONSTRUCCION DE AMBIENTES PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA UNAT - A	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
5	2115549	ADECUACION DE LAS VIAS DE TRANSITO PEATONAL Y VEHICULAR Y MEJORAMIENTO DE LOS INGRESOS PRINCIPALES EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNAT-AMAZONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
6	2115921	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNAT - A	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
7	2135373	CONSTRUCCION DEL PABELLON DE AULAS Y AMBIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y CIENCIAS EXACTAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
8	2164383	CREACION Y EQUIPAMIENTO DEL PABELLON DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
9	2166788	CREACION E IMPLEMENTACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DE LA UNTRM CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
10	2166789	CREACION E IMPLEMENTACION DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA UNTRM CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00



11	2169299	CREACION DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE NUTRICION ANIMAL, BROMATOLOGIA Y ALIMENTOS BALANCEADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	29,561.00	29,561.00	29,561.00	100.00
12	2201586	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE COLECTA Y EVALUACION DE SEMEN DE ANIMALES DOMESTICOS Y SILVESTRES DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
13	2201587	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA, DESAGUE Y VIAS DE ACCESO DEL CENTRO EXPERIMENTAL POMACOCCHAS DEL INDES - CES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
14	2202489	CONSTRUCCION DE ALMACENES DE INSUMOS Y VIAS DE ACCESO EN LAS ESTACIONES EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
15	2251807	CONSTRUCCION DE LOS SISTEMAS PARA MANEJO DE EFLUENTES DE GANADERIA EN LAS ESTACIONES EXPERIMENTALES DE LA UNTRM, REGION AMAZONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
16	2289572	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y MECANICA ELECTRICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA, SEDE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGION AMAZONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
TOTAL			474,598.00	474,598.00	479,561.00	101.05

6. Documentos tramitados:

DOCUMENTOS EMITIDOS	Nº DOCUMENTOS
INFORMES	1861
OFICIOS	92



G) DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Se cumplió con las tareas propuestas, de acuerdo a lo siguiente:

- Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento, en lo que corresponde al servicio vehicular, durante el año se cumplió con lo programado en el ejercicio 2020; además, renovación de SOAT, revisiones técnicas, mantenimiento preventivo y correctivo de todas las unidades móviles con las que cuenta la administración de la UNTRM.
- Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento, en lo que corresponde al sistema administrativo, esta Unidad cuenta con personal capacitado para solucionar cualquier contingencia que se presente a nivel de gasfitería, electricidad, carpintería, conservación de las áreas verdes, conductores y de servicios como es de limpieza de toda la ciudad universitaria.
- Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento, en lo que corresponde al sistema de jardinería, se ha conservado toda la infraestructura de jardines y áreas verdes del campus universitario, fertilizando y fumigando algunos brotes de plagas.
- Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento, en lo que corresponde a limpieza de infraestructura, se ejecutó la limpieza adecuada



con los insumos y materiales que se adquirió oportunamente, de aulas, oficinas administrativas, corredores, pasadizos y parques, y, de esta manera no se presentó problemas en esta área.

- Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento, en lo que corresponde al sistema eléctrico, no hubo contratiempos, cuando hubo contingencia se coordinó rápidamente con la empresa Electroriente, con la finalidad que no hubiera ninguna alteración en la electricidad, asimismo se mantuvo la iluminación correcta sin ningún inconveniente.
- Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento, en lo que corresponde al sistema sanitario, se dotó a todo el personal de mantenimiento con los implementos adecuados como: mascarillas, guantes, caretas, mamelucos, gorros, lentes protectores, así como alcohol en gel y servilletas personales, con la finalidad de contrarrestar la pandemia generalizada.
- Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento, en lo que corresponde al mantenimiento de infraestructura, se corrigió lo solicitado por las áreas usuarias.
- Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento, en lo que corresponde al mantenimiento de mobiliario y puertas, se atendió con todo lo solicitado, como cambio de chapas, y arreglo de puertas y ventanas.
- En cuanto, a las Sedes de Utcubamba y Bagua se atendió puntualmente con artículos de limpieza, así como: mochilas fumigadoras. Se realizó visitas a estas sedes con la intención de verificar algunas anomalías a nivel de mantenimiento.
- En el año 2020 estando generalizado la pandemia del COVID-19 la universidad adecuó un laboratorio con la finalidad de procesar muestras a nivel molecular del COVID-19, en consecuencia, nuestra Unidad atendió con personal exclusivo para tareas de limpieza, fumigación y arreglos de éste laboratorio en coordinación con su responsable.

H) CENTRO DE CÓMPUTO

- Se generaron en total 432 certificados de computación básica (Windows 10 y office 2016) a los estudiantes de pregrado el curso de computación durante los semestres académicos 2020-0, 2020-I y 2020-II.
- Se aplicaron 48 exámenes de suficiencia de computación básica (Windows 10 y office 2016) a estudiantes de pregrado y público en general.



- Los ingresos captados durante el año 2020 desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre 2020, suman S/. 116,340.00 (CIENTO DIECISEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES), generados por pago de cuotas de pensión de enseñanza, exámenes de suficiencia y expedición de certificados por corrección o duplicados, los montos por cada servicio están estipulados en el TUPA de la entidad.

INGRESOS GENERADOS POR EL CENTRO DE CÓMPUTO 2020	
UNAT-AMAZONAS	28/01/2021
INGRESOS POR DEPENDENCIAS	
Desde: 1/01/2020 Hasta: 31/12/2020	
DEPENDENCIA : CENTRO DE COMPUTO	
Servicio	Total
CERTIFICADO DE APROBACION POR SUFICIENCIA/COMPUTO	4,400.00
CONSTANCIA DE ESTUDIOS Y/O DUPLICADO DE CERTIFICADO-C.COMPUTO	230.00
CURSOS: WINDOWS 8 Y OFFICE 2013 (ESTUDIANTES)	111,160.00
CURSOS: WINDOWS 8 Y OFFICE 2013 (EX. ALUMNOS)	550.00
Total General:	S/ 116,340.00

I) UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL

Los procedimientos administrativos en la UIGA, fueron realizados en el menor tiempo posible para efectivizar los procedimientos a pesar de la falta de personal asignado a esta unidad.

Se recepcionarán 1,128 registros, y se emitieron 760 documentos

Durante el año 2020 la UIGA contó con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, como centro de costo el cual permitió realizar los requerimientos de bienes y servicios para los proyectos que se asignaron como metas y se obtuvo los siguientes resultados:

EJECUCIÓN DE COMPONENTES DE PROYECTOS 2020

ITEM	CENTRO DE COSTO	META	C.U.I.	MANEJO	RESULTADO
1	CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA CENTRAL EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA	1	2022021	META	LIQUIDACIÓN DE OBRA
2	HABILITACION URBANA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNAT-A	2	2022396	META	LIQUIDACIÓN DE OBRA
3	CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA UNAT - A	4	2112560	META	LIQUIDACIÓN DE OBRA
4	ADECUACION DE LAS VIAS DE TRANSITO PEATONAL Y VEHICULAR Y MEJORAMIENTO DE LOS INGRESOS PRINCIPALES EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNAT-AMAZONAS	5	2115549	META	LIQUIDACIÓN DE OBRA
5	MEJORAMIENTO DE LA RED DE ENERGIA ELECTRICA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNAT - A	6	2115876	META	EJECUCIÓN DEL COMPONENTE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA



6	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNAT - A	7	2115921	META	LIQUIDACIÓN DE OBRA
7	CONSTRUCCION DEL PABELLON DE AULAS Y AMBIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS EXACTAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	8	2135373	META	LIQUIDACIÓN DE OBRA
8	CREACION Y EQUIPAMIENTO DEL PABELLON DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	9	2164383	META	LIQUIDACIÓN DE OBRA
9	CREACION E IMPLEMENTACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DE LA UNTRM CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	10	2166788	META	LIQUIDACIÓN DE OBRA
10	CREACION E IMPLEMENTACION DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA UNTRM CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	11	2166789	META	LIQUIDACIÓN DE OBRA
11	CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INVESTIGACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE LA UNTRM- AMAZONAS	18	2216774	META	EJECUCIÓN DE GESTIÓN DEL PROYECTO
12	CREACION DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS Y ESTRUCTURAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y CIENCIAS EXACTAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS.	18	2216815	META	EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO
13	CREACION DE LOS SERVICIOS DE UN LABORATORIO PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HIDRICOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA, REGION AMAZONAS	31	2262173	CENTRO DE COSTO	EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO
14	CONSTRUCCION E INSTALACION DEL CENTRO DE DEPORTE DE ALTA COMPETENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA, SEDE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGION AMAZONAS	35	2263838	META	EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO
15	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ESTABILIZACION DE SUELOS Y TALUDES EN ZONAS VULNERABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGION AMAZONAS	36	2264055	META	EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA
16	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y MECANICA ELECTRICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA, SEDE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGION AMAZONAS	43	2289572	META	LIQUIDACIÓN DE OBRA
17	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE APLICACION DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, SEDE CHACHAPOYAS PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGION AMAZONAS	45	2314835	CENTRO DE COSTO	EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO
18	CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES PARA LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA DE LA UNTRM	124	2111299	META	EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO





J) OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE USO INSTITUCIONAL.

Siendo una de las funciones del Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación contar con software actualizado y mantener las licencias vigentes del software que se utilizan en las dependencias administrativas y académicas de la UNTRM, es que se ha gestionado con Oficio 048-2019-UNTRM-DGA/DTIC de fecha 05 de agosto de 2020 la renovación de licencias de Software denominado OVS-ES (Open Value Subscription For Education Solutions) del proveedor de Microsoft:

No	Descripción	Total Licencia
1	MICROSOFT DESKTOP EDUCATIONAL LICENSE SOFTWARE ASSURANCE OLVE I YEAR ACADEMIC ENTERPRISE.	0357
2	MICROSOFT WINDOWS SERVER SATANDAR CORE ALNG LICESAPK OLV ACADEMIC AP CORELIC.	0032
3	MICROSOFT SQL SERVER STANDAR ALNG LicSAPk OLV E 1 year Academic	0024
4	MICROSOFT SQL SERVER Client Access License CAL ALNG Lic SAPk OLVE 1Y academic AP Usr CAL	0060
3	Microsoft Windows Server Data Center Core ALNG Lic SAPk OLV Academic AP CoreLic	0032
4	Microsoft WinRmtDSKPsRVCSCAL ALNG Lic SAPK OLV E Acdmc AP usrl CAL	0050

Fuente: OTI

Todo ello valorizado en \$26,349,00 que aproximadamente en moneda nacional equivale a S/. 89,061.00 soles.

Otro software de importancia que se adquirió, es el antivirus BITDEFENDER ELITE SECURITY, cuya vigencia es hasta el 14 de noviembre del 2020.

No	Software	Empresa proveedora	Total Licencia
01	Bitdefender Elite Security	NEW-AGE TECHNOLOGY	590

Fuente: OTI

2. ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR WEB INSTITUCIONAL

Una de las actividades importantes para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública, es publicar en la página Web institucional documentos legales de la UNTRM, que son la Resoluciones emitidas por la Institución:

No	Resoluciones	Año	Total
01	Asamblea Universitaria	2020	02
02	Consejo Universitario	2020	377
03	Rectorales	2020	464

Fuente: OTI



Entre otras publicaciones en la página web institucional, se indica los siguientes:

- Convocatorias de docentes para nombramientos y contrato.
- Resultados de los diferentes procesos de los exámenes de admisión (CEPRE, Extraordinarios, Ordinario).
- Comunicados: Eventos académicos, Investigaciones, Congresos, Encuestas, información de los centros de producción, Enlaces o link de otras instituciones relacionadas al aspecto académico y solicitudes de publicación de las facultades o escuelas académicos profesionales entre otras.

Lo que permitió cumplir a su vez con la Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y acceso a la información pública", cabe señalar que referente a esta ley, la Oficina de Tecnologías de la Información – OTI, viene reportando mensualmente a las instancias correspondientes la información requerida.

3. ASISTENCIA EN SOPORTE TÉCNICO A OFICINAS Y FACULTADES EN HARDWARE Y SOFTWARE.

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, brinda soporte técnico a las oficinas administrativas y académicas que reporten problemas en la operatividad de los equipos informáticos, impresoras, comunicaciones, internet y software. Es así que en el año 2020 se realizaron los siguientes servicios más relevantes, y de acuerdo al POI 2020, se tiene el siguiente cuadro de logros:

Soporte	Revisión de equipos	Reparación y mantenimiento de equipos	Actualización software	Instalación	Instalación reubicación acceso de internet	Otros Servicios
Hardware	750 casos	380 casos			195	100 casos
Software			252 casos	210 casos		92 casos

4. RESULTADOS

- Funcionamiento permanente de todos los sistemas Informáticos con que cuenta la institución en plena pandemia del COVID-19.
- Mantenimiento de equipos informáticos.
- Sostenibilidad en el servicio de internet en la Institución.
- Publicación de normas legales de la Institución: Resoluciones Rectorales, Consejo Universitario y de Asamblea Universitaria.
- Publicación de comunicados oficiales de la Institución en el portal de transparencia de la entidad.



- Creación de correos institucionales.
- Asistencia técnica en el uso de los equipos informáticos.
- Licenciamiento en el uso software.
- Asesoría técnica para la adquisición de equipos informáticos para la institución.

K) CENTRO DE IDIOMAS

1. Respecto a la formación de grupos:

Tabla N°1: Idioma/Lengua Nativa, nivel y duración del curso

ITEM	IDIOMA/LENGUA NATIVA	NIVEL	DURACIÓN
01	Inglés	Básico	6 meses
		Intermedio	6 meses
		Avanzado	4 meses
02	Portugués	Básico	4 meses
		Intermedio	4 meses
		Avanzado	4 meses
03	Awajún	Básico	4 meses

Tabla N°2: Cantidad de grupos formados en el centro de idiomas (chachapoyas – bagua y Utcubamba)

ITEM	IDIOMA	NIVEL	1er PERIODO	2do PERIODO	3er PERIODO
01	INGLÉS	BÁSICO	8	8	6
		INTERMEDIO	4	1	2
02	PORTUGUES	BÁSICO	2	2	2
		INTERMEDIO	1	1	3
			15	12	13

Tabla N°3: Cantidad de grupos formados por periodo sede central

N° GRUPOS	SEDE	ESTUDIANTES ATENDIDOS
40	Chachapoyas – Filial Bagua y Utcubamba	850

Tabla N°4: Cantidad de docentes del centro de idiomas

ITEM	IDIOMA	N° DOCENTES
01	Inglés	13
02	Portugués	5
TOTAL		18

2. Respecto a la adquisición de material bibliográfico:

Tabla N°5: Detalle de libros adquiridos para el centro de idiomas

NOMBRE DEL LIBRO	CANT.	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
American English File Starter	315	63.00	19 845.00
American English File Workbook starter	315	39.50	12 442.50
American English File 2 Student Book	115	63.00	7245.00



American English File 2 Workbook	115	39.50	4542.50
American English File 3 Student Book	34	63.00	2142.00
American English File 3 Workbook	34	39.50	1343.00
Bem Vindo	90	90.82	8174.25
TOTAL	1018		S/. 55,734.25

3. Respecto a los ingresos, egresos y liquidez

Tabla N°6: Ingresos del centro de idiomas por conceptos



Tabla N°7: Egresos del centro de idiomas año 2020

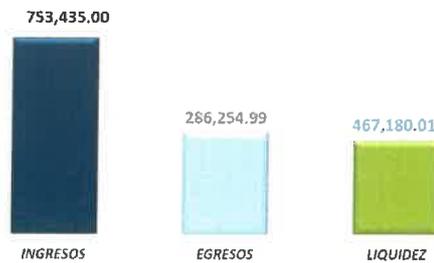


Tabla N°8: Ingresos, egresos y liquidez





LIQUIDEZ DEL CENTRO DE IDIOMAS - 2020



Respecto al Balance económico del Centro de Idiomas se detalla de la siguiente manera

ITEM	CONCEPTO	MONTO S/.
01	INGRESOS	753,435.00
02	EGRESOS	286,254.99
03	LIQUIDEZ	467,180.01

L) CENTRO PRE UNIVERSITARIO

Detallamos las actividades del Centro Pre Universitario, durante el año 2020:

NÚMERO DE ESTUDIANTES - AÑO 2020: 1985

NÚMERO DE CICLOS - AÑO 2020: 01 PRESENCIAL, 02 VIRTUALES

DETALLE:

- Ciclo Ordinario 2020-1B - MODALIDAD PRESENCIAL.

Del 06 de Enero al 28 de Febrero 1318 Estudiantes

Distribuidos de la siguiente manera:

- CEPRE UTCUBAMBA:		264
• Admisión:	139	
• Convenio:	39	
• Preparación:	86	
- CEPRE BAGUA:		108
• Admisión	81	
• Preparación	27	
- CEPRE CHACHAPOYAS:		946
• Admisión	907	
• Preparación	39	

Ciclo Ordinario 2020-II – MODALIDAD VIRTUAL.

Del 14 de Junio al 04 de Setiembre
CEPRE CHACHAPOYAS:

305 Estudiantes



- Admisión 279
- Preparación 26

Ciclo Ordinario 2021-IA – MODALIDAD VIRTUAL,

Del 28 de Setiembre al 16 de Diciembre

211 Estudiantes

CEPRE CHACHAPOYAS:

- Admisión 173
- Preparación 38

PROGRAMA MOCK'S EXAM

Del 14 de Setiembre al 08 de Octubre

62 Estudiantes

PROGRAMA MOCK'S EXAM – QUINTO DE SECUNDARIA

Del 30 de noviembre al 11 de diciembre

89 Estudiantes

OTRAS ACTIVIDADES:

- Actividades recreativas por fin de ciclo presencia- marzo
- Charlas pre vocacionales a los estudiantes, con el apoyo de Psicólogo de la Dirección de Bienestar Universitario
- Clases de Látex al personal administrativo del CEPRE
- Reforzamiento del 01 al 08 de octubre, con el apoyo de los docentes del ciclo virtual, el cual no generó gasto alguno a la Universidad.

El Centro Preuniversitario en mérito al Convenio suscrito con la empresa SANTA ELENA, para la preparación de 39 estudiantes.

CONSOLIDADO DE INGRESOS Y GASTOS:

CAPTACIÓN DE INGRESOS	RECAUDACIÓN	PRESUPUESTO	PORCENTAJE
PRESUPUESTO ANUAL		220,740.00	
Ciclo Ordinario 2020-1B - MODALIDAD PRESENCIAL,	735,280.00		
Ciclo Ordinario 2020-II – MODALIDAD VIRTUAL	168,705.00		
Ciclo Ordinario 2021-IA – MODALIDAD VIRTUAL,	111,735.00		
PROGRMA MOCK'S EXAM	6,350.00		
PROGRMA MOCK'S EXAM – QUINTO DE SECUNDARIA	8,900.00		
	1,030,970.00		467.05%
EJECUCIÓN DE GASTOS	GASTO	PRESUPUESTO	
PRESUPUESTO ANUAL		593,782.00	
Docentes Presencial (33 Docentes)	395,112.00		
Ciclo Ordinario 2020-II – MODALIDAD VIRTUAL (15 docentes)	40,900.00		



Ciclo Ordinario 2020-II – MODALIDAD VIRTUAL (15 docentes)	33,620.00		
PROGRMA MOCK'S EXAM	3,600.00		
PROGRMA MOCK'S EXAM – QUINTO DE SECUNDARIA	2,200.00		
Personal Administrativo y limpieza	94,400.00		
SOFTWARE Administrativo	29,000.00		
Útiles de escritorio	11,061.29		
Equipos de Computo	16,775.18		
	626,668.47		105.53%

M) I.E.I. BLAS VALERA PEREZ

Las actividades planificadas y realizadas a lo largo del periodo escolar 2020 con relación al Servicio Educativo en modalidad presencial, virtual o semipresencial se hizo posible con el personal siguiente:

NIVEL INICIAL

N°	AÑO/EDAD	AULA	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	03 AÑOS	Amor	Docente	SOLANO VILCA, Jhanelli
2	03 AÑOS	Valientes	Docente	JIMENEZ CASTAÑEDA, Marsholy
3	04 AÑOS	Amistosos	Docente	REINA INGA, Denys
4	04 AÑOS	Creativos	Docente	GARCIA SALAZAR, Ana Cecilia
5	05 AÑOS	Perseverantes	Docente	GUIMAC TUESTA, Celenita

NIVEL PRIMARIA

N°	AÑO/EDAD	AULA	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
1	1ER GRADO	Emprendedores	Docente	CATPO ALVARADO, Micaela
2	2DO GRADO	Innovadores	Docente	NAVARRO FLORES, Bertha Rosa
3	3ER Y 4TO GRADO	Disciplinados e Investigadores	Docente	RAMIREZ SANTILLÁN, Lennin
4	5TO GRADO	Exitosos	Docente	SALAZAR CHÁVEZ, Carmencita

DOCENTES DE TALLERES

N°	AÑO/EDAD	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	INGLÉS	Docente	CAMAN LLATANCE, Janeth
2	PSICOMOTRICIDAD/ EDUCACIÓN FÍSICA	Docente	VELAZQUEZ SANTILLAN, Ronal
3	AJEDREZ	Docente	TRIGOSO SANTILLÁN, Yrma Yelitza
4	ARTE	Docente	COLLANTES MONTOYA, Geiner

SERVICIO DE PSICOLOGÍA

Lic. VENTURA LUCANA, Maylin Ruth.



PERSONAL ADMINISTRATIVO

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HUAMAN MAYCELO, Doris Maribel
2	SECRETARIA	ANDUAGA ROJAS, Fanny Yubitza
3	SERVICIO DE LIMPIEZA	ALVA SALAZAR, Llicela
4	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	MUÑOZ SILVA, Julius Raúl
TOTAL DE PERSONAL		19

Se trabajó en función a la cantidad de estudiantes que se muestra a continuación:

NIVEL	AÑOS Y/O GRADOS	Nº ESTUDIANTES		TOTAL
		H	M	
INICIAL	03 años Amor	3	2	05
	03 años Valientes	3	2	05
	04 años Amistosos	3	4	07
	04 años Creativos	5	4	09
	05 años Perseverantes	7	2	09
PRIMARIA	1er grado Emprendedores	9	5	14
	2do grado Innovadores	5	3	08
	3er grado Disciplinados	1	0	01
	4to grado Investigadores	5	6	11
	5to grado Exitosos	4	2	06
TOTAL		45	30	75

1. ASPECTO ADMINISTRATIVO

- Se contó con el apoyo activo de la Asistente Administrativo para el apoyo a la Gestión.
- Con el apoyo del Rector, se logró tomar mejores decisiones y aprender más para desempeñarse en el cargo.
- Se logró gestionar el apoyo de diferentes entes educativos en la ciudad.
- Con la participación de mi persona en capacitaciones se pudo apoyar al personal docente y lograr realizar mi trabajo en la medida de lo posible de manera eficaz.
- El apoyo del área Administrativa a la gestión institucional resultó útil para el logro de los objetivos en el año.
- También hubo muchos obstáculos a lo largo del año, pero de alguna manera se logró vencer y salimos adelante.

2. ASPECTO PEDAGÓGICO

- Con las múltiples reuniones colegiadas con el personal institucional, se logró trabajar en equipo y coordinadamente



- A continuación, se detalla brevemente los logros educativos en el Nivel Inicial y Primaria:

INFORME ACADÉMICO DEL NIVEL INICIAL

I. DATOS GENERALES:

DRE	AMAZONAS	UGEL	CHACHAPOYAS
N°/Nombre de la I.E.I.	"BLAS VALERA PÉREZ"		
Lugar	CHACHAPOYAS	Área geográfica	URBANA
Nivel	INICIAL	Modalidad	A DISTANCIA
Director(a)	LIC. ROSA ADELINA LÓPEZ INGA		
Correo electrónico	rosa.lopez@untrm.edu.pe	N° Celular	958647062
DNI	44939249	Condición	CONTRATADA

GRADO/ EDAD	N° total de matriculados	N° de estudiantes que accedieron al servicio educativo 2020	N° de estudiantes sin registro de logro en el SIAGIE al menos en una competencia y/o área
3 años	10	10	1
4 años	16	16	0
5 años	09	09	0

II. BALANCE GENERAL DEL SERVICIO EDUCATIVO:

ASPECTO	Logros que alcanzó la IE brindando el servicio educativo	Dificultades que experimentó la IE brindando el servicio educativo	Sugerencias que la IE podría implementar para mejorar el servicio educativo el 2021
Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje	Se ha logrado realizar las experiencias de aprendizaje diarias utilizando las Aplicaciones de videoconferencias ZOOM o GOOGLE MEET tanto para las actividades de aula y para la ejecución de talleres complementarios. De esta manera se ha logrado la interacción de los docentes con los estudiantes además de convivir virtualmente entre estudiantes. Al no haber gran cantidad de estudiantes por aula; el acompañamiento del docente a los estudiantes en su proceso de enseñanza aprendizaje para el desarrollo de las competencias que se trabajó, fue oportuno. En ciertas ocasiones se brindó el servicio educativo de manera personalizada a los estudiantes según el horario de trabajo de sus padres de familia, lo cual permitió que el	Una de las mayores dificultades que se ha experimentado a lo largo del año escolar en esta modalidad fue el servicio limitado de internet de las familias. También dificultó la labor docente el acompañamiento insuficiente de parte de algunos padres de familia por motivos laborales. También se tuvo cierta dificultad al inicio de año con los estudiantes de 03 años para lograr su aprestamiento ya que hay una gran diferencia trabajar de manera presencial y a distancia con estudiantes que	Fortalecer las capacidades en el uso de herramientas tecnológicas de los docentes de aula y talleres para optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje en el contexto de un servicio educativo virtual con el objetivo de optimizar el desarrollo de competencias en los estudiantes. Con las experiencias que se ha adquirido en el periodo escolar 2020 en el nivel inicial, aprender de las dificultades y potenciar las fortalezas docentes.



	servicio educativo llegue a todos.	ingresan por primera vez al nivel inicial.	
Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios	<p>Las actividades de aprendizaje en las diferentes áreas se adecuaron en su mayoría a la situación actual, teniendo en cuenta las indicaciones de la RVM. 093-2020 y la modalidad de servicio educativo. Además, para reforzar o complementar los aprendizajes de nuestros estudiantes, se implementó la Plataforma Virtual Google Classroom en el cual los docentes de aula y talleres subieron actividades adicionales o complementarios a sus actividades de aprendizajes trabajados diariamente por cada área. De esta manera los padres de familia en su mayoría con sus menores hijos ingresaban en sus horas libres a los tableros de la Plataforma para hacer uso de los materiales.</p>	<p>La mayor dificultad en este aspecto fue la limitada conectividad de internet de algunos estudiantes para explorar y hacer uso de estos materiales adicionales o complementarios en la Plataforma Educativa debido a que priorizaban sus megas para las clases en vivo con sus docentes.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Implementar una Plataforma virtual más interactiva y llamativa para los estudiantes.• Preparar materiales complementarios adecuados para la modalidad del servicio educativo que se brinde para el año escolar 2021 en la Institución Educativa teniendo en cuenta el nivel educativo de los estudiantes.• Capacitar a los docentes en el uso de más herramientas virtuales.
Recojo de evidencias y retroalimentación a estudiantes	<p>El recojo de evidencias de los estudiantes se realizaron por medio de mensajería WhatsApp ya que todos los padres de los estudiantes cuentan con esta aplicación en el celular. El envío de evidencias fue flexible, se recogió en el transcurso de la semana. Luego de recibir los docentes estas evidencias, realizaron la retroalimentación escrita o verbal: mediante llamadas telefónicas para comunicar e identificar los logros y dificultades de los estudiantes. De esta manera brindar la retroalimentación oportuna y personalizada. Si el servicio educativo se diera de manera semipresencial o presencial, los estudiantes presentarán su portafolio en el mes de marzo para evaluar sus aprendizajes.</p>	<p>Por el horario laboral saturado de algunos padres de familia, hubo la demora en el envío de las evidencias de aprendizaje de sus menores hijos, situación que al docente le generaba acumulación a último momento de actividades para su revisión y retroalimentación respectiva.</p>	<p>Establecer un horario regularmente estricto de envío de evidencias de los estudiantes para optimizar el servicio educativo por parte de los docentes de aula y los docentes que desarrollan talleres complementarios para el logro de los estudiantes.</p>
Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo	<p>Se ha logrado trabajar coordinadamente con los docentes de aula y docentes de los talleres en la medida de lo posible para lograr los objetivos institucionales teniendo en cuenta siempre las disposiciones del Ministerio de Educación a lo largo del año escolar 2020. Se ha organizado de manera trimestral reuniones colegiadas para socializar la priorización y planificación del desarrollo de las</p>	<p>Por la realidad individual familiar de cada uno de los docentes y por el horario de clases en diferentes horas; ha dificultado en cierta medida las reuniones colegiadas con la totalidad de los docentes.</p>	<p>Elaborar un horario fijo en horas de la mañana para todas las aulas desde el inicio del año escolar 2021, con el objetivo de ordenar las labores docentes y realizar actividades de planificación y coordinación pedagógica con todo el personal docente.</p>





	<p>competencias en la modalidad virtual. Para socializar los documentos normativos; se ha convocado de manera virtual a los docentes en el momento en el que nos ha facilitado la UGEL. La coordinadora del nivel también ha apoyado a la Directora para las coordinaciones con las y los docentes.</p>		
Comunicación con las familias	<p>Desde el inicio de año se ha informado a los padres de familia mediante reuniones virtuales todo lo concerniente al servicio educativo. A nivel de aula los docentes se reunieron virtualmente con los padres de familia en ocasiones necesarias; para coordinar e informar aspectos pedagógicos y culturales. Diariamente los docentes se comunicaron con cada padre o madre de manera escrita o por llamada telefónica para coordinar o comunicar sobre diferentes temas. El área de Psicología, brindó talleres socioemocionales de manera activa a toda la comunidad educativa según las necesidades que se presentaban. La labor de la Psicóloga fue imprescindible en esta época de pandemia para el soporte emocional necesario a todas las familias.</p>	<p>Al igual que en la dificultad anterior, en este aspecto por la naturaleza de las labores que realizaba cada padre de familia, no hubo gran acogida en cuanto a la participación mayoritaria a asambleas virtuales organizadas a nivel institucional o de aula. Ello dificultó la información oportuna de aspectos importantes que deberían de conocer.</p>	<p>Dialogar con los miembros de la comunidad educativa para el periodo escolar 2021 en una primera reunión; sobre la importancia de la asistencia de cada uno de ellos en las reuniones que se programe, para una mejor información, coordinación dialogada y su aporte beneficie a la Institución Educativa.</p>
Otras acciones	<p>También se logró involucrar a estudiantes, padres de familia y docentes en el desarrollo de actividades culturales de manera virtual, según las actividades del calendario cívico comunal con el objetivo de revalorar estas fechas importantes. En la clausura del año escolar premiaremos con un Diploma virtual la participación activa de estudiantes en la educación virtual y la responsabilidad que tuvieron en el año escolar.</p>	<p>Se tuvo la experiencia que las fechas conmemorativas se desarrollan con mayor éxito de manera presencial. La virtualidad por la limitada conectividad de los asistentes te limita realizar actividades interesantes.</p>	<p>Tomar los aspectos positivos de las experiencias vividas con relación a esta actividad para organizarlo y realizarlo de la mejor manera.</p>





INFORME ACADÉMICO DEL NIVEL PRIMARIA

I. DATOS GENERALES:

DRE	AMAZONAS	UGEL	CHACHAPOYAS
N°/Nombre de la I.E.	Institución Educativa Integral "Blas Valera Pérez" de la UNTRM		
Lugar	Chachapoyas	Área geográfica	Urbana
Nivel	Primaria	Modalidad	A distancia
Director(a)	Rosa Adelina López Inga		
Correo electrónico	rosa.lopez@untrm.edu.pe	N° Celular	958647062
DNI	44939249	Condición	Contratado

II. SITUACIÓN FINAL DE LOS ESTUDIANTES AL TÉRMINO DEL AÑO 2020

GRADO	N° total de matriculados	N° de estudiantes que accedieron al servicio educativo 2020	N° de estudiantes sin registro de logro en el SIAGIE al menos en una competencia y/o área	N° de estudiantes que harán uso de la carpeta de recuperación	N° estudiantes que requieren de un tutor voluntario
Primer grado	14	14	0	0	0
Segundo grado	08	08	0	0	0
Tercer grado	01	01	0	0	0
Cuarto grado	11	11	0	0	0
Quinto grado	06	06	0	0	0
Sexto grado	-	-	-	-	-

III. BALANCE GENERAL DEL SERVICIO EDUCATIVO

ASPECTO	LOGROS QUE ALCANZÓ LA IE BRINDANDO EL SERVICIO EDUCATIVO.	DIFICULTADES QUE EXPERIMENTÓ LA IE BRINDANDO EL SERVICIO EDUCATIVO	SUGERENCIAS QUE LA I.E PODRÍA IMPLEMENTAR PARA MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO
Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje	Al realizar las experiencias de aprendizaje utilizando las Aplicaciones de videoconferencias ZOOM o MEET, se ha logrado la interacción en vivo con cada uno de los estudiantes matriculados; por lo tanto, el acompañamiento a los estudiantes en su proceso de enseñanza aprendizaje en el desarrollo de cada uno de las competencias que se trabajó fue adecuado de acuerdo a la modalidad que se trabajó.	Una de las mayores dificultades que se ha experimentado a lo largo del año escolar en esta modalidad fue el servicio limitado de internet de las familias. También dificultó la labor docente el acompañamiento insuficiente de parte de algunos padres de familia por motivos laborales.	Fortalecer las capacidades en el uso de herramientas tecnológicas de los docentes de aula y talleres para optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje en el contexto de un servicio educativo virtual con el objetivo de desarrollar las competencias en los estudiantes.



Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios	Las actividades de aprendizaje en las diferentes áreas se adecuaron en su mayoría a la situación actual, teniendo en cuenta las indicaciones de la RVM. 093-2020 y la modalidad de servicio educativo. Además, para reforzar o complementar los aprendizajes de nuestros estudiantes, se implementó la Plataforma Virtual Google Classroom en el cual los docentes de aula y talleres subieron actividades adicionales o complementarios a sus actividades de aprendizajes trabajados diariamente por cada área. De esta manera los padres de familia en su mayoría con sus menores hijos ingresaban los fines de semana a los tableros de la Plataforma para hacer uso de los materiales.	La mayor dificultad en este aspecto fue la limitada conectividad de internet de algunos estudiantes para explorar y hacer uso de estos materiales adicionales o complementarios en la Plataforma Educativa debido a que priorizaban sus megas para las clases en vivo con sus docentes.	Implementar una Plataforma virtual más interactiva y completa para los estudiantes. Preparar materiales complementarios adecuados para la modalidad del servicio educativo que se brinde para el año escolar 2021 en la Institución Educativa. Capacitar a los docentes acerca del uso de otras herramientas tecnológicas para sus clases
Recojo de evidencias y retroalimentación a estudiantes	El recojo de evidencias de los estudiantes se realizaron por medio de mensajería WhatsApp ya que todos los padres de los estudiantes cuentan con esta aplicación en el celular. El envío de evidencias fue flexible, se recogió en el transcurso de la semana. Luego de recibir los docentes estas evidencias, realizaron la retroalimentación escrita y mediante llamadas telefónicas para comunicar e identificar los logros y dificultades de los estudiantes.	Por el horario laboral saturado de algunos padres de familia, se ha visto la demora en el envío de las evidencias de aprendizaje de sus menores hijos, situación que al docente le generaba acumulación a último momento de actividades para su revisión y retroalimentación.	¿Establecer un horario regularmente estricto de envío de evidencias de los estudiantes para la optimizar el servicio por parte de los docentes de aula y talleres, el desarrollo de las competencias por parte de los estudiantes con la retroalimentación oportuna.
Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo	Se ha logrado trabajar coordinadamente con los docentes de aula y talleres en la medida de lo posible para lograr los objetivos institucionales teniendo en cuenta siempre las disposiciones del Ministerio de Educación a lo largo del año escolar 2020. Se ha organizado de manera trimestral reuniones colegiadas para socializar la priorización y planificación del desarrollo de las competencias en la modalidad virtual. Para socializar los documentos normativos; se ha convocado de manera virtual a los docentes en el momento en el que nos ha facilitado la UGEL.	Por la realidad individual familiar de cada uno de los docentes y por el horario de clases en diferentes horas; no se ha podido realizar satisfactoriamente el trabajo colegiado con todos los docentes.	Elaborar un horario fijo en horas de la mañana para todas las aulas desde el inicio del año escolar 2021, con el objetivo de ordenar las labores docentes y realizar actividades de planificación y coordinación pedagógica con todo el personal docente.
Comunicación con las familias	Desde el inicio de año se ha informado a los padres de familia mediante reuniones virtuales todo lo concerniente al servicio educativo. A nivel de aula los docentes se reunieron virtualmente con los padres de familia en ocasiones necesarias; para coordinar e informar aspectos pedagógicos y culturales. Diariamente los docentes se comunicaron con cada padre o	Por la naturaleza de las labores que realizaba cada padre de familia, no hubo gran acogida en cuanto a la participación mayoritaria a asambleas virtuales organizadas a nivel institucional o de aula. Ello dificultó la	Dialogar con los miembros de la comunidad educativa para el periodo escolar 2021 en una primera reunión; sobre la importancia de la asistencia de cada uno de ellos en las reuniones que se programe, para una mejor información, coordinación dialogada y su



	madre de manera escrita o por llamada telefónica para coordinar o comunicar sobre diferentes temas. El área de Psicología, brindó talleres socioemocionales a toda la comunidad educativa de manera mensual para el soporte necesario por la emergencia sanitaria.	información oportuna de aspectos importantes.	aporte beneficie a la Institución Educativa.
Otras acciones	También se logró involucrar a estudiantes, padres de familia y docentes en el desarrollo de actividades culturales de manera virtual, según las actividades del calendario cívico comunal con el objetivo de revalorar estas fechas importantes. En la clausura del año escolar premiaremos con un Diploma virtual la participación activa de estudiantes en la educación virtual y la responsabilidad que tuvieron en el año escolar.	Se tuvo la experiencia que las fechas conmemorativas se desarrollan con mayor éxito de manera presencial. La virtualidad por la limitada conectividad de los asistentes te limita realizar actividades interesantes.	Tomar los aspectos positivos de las experiencias vividas con relación a esta actividad para organizarlo y realizarlo de la mejor manera.

X. OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO

Las actividades realizadas por las distintas Unidades pertenecientes a la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto se encuentran enmarcadas en las distintas metas programadas.

A) UNIDAD FORMULADORA

- Se otorgó la viabilidad a 05 proyectos de inversión y 01 IOARR, los cuales fueron formulados en la UF de la UNTRM por el personal de planta, siendo la IOARR ejecutada el mismo 2020 y 02 proyectos se ejecutarán el 2021.
- Se realizó el registro de la consistencia de 40 proyectos en ejecución en el formato N° 08-A en coordinación con la UEI de la UNTRM.
- Se registraron 06 ideas de inversión en el 2020 en coordinación con las áreas respectivas involucradas en cada inversión, de los cuales, se formularán y viabilizarán el 2021.

B) UNIDAD DE PLANEAMIENTO

- Registro y aprobación (mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 048-2020-UNTRM/CU) del Plan Operativo Institucional periodo 2020.
- Registro del informe de evaluación del Plan Operativo Institucional correspondiente al I semestre del 2020.
- Evaluación del Plan Estratégico Institucional periodo 2019.





- Aprobación del Plan Estratégico Institucional periodo 2021 – 2025, mediante Resolución Rectoral N° 439-2020-UNTRM/R.

C) UNIDAD DE PRESUPUESTO

- La Unidad de Presupuesto en el año 2020 se han emitido 401 informes de certificaciones de créditos presupuestarios y 3892 certificaciones presupuestales del interenlace entre los sistemas SIAF y SIGA.
- Se emitieron 47 informes técnicos, con los que se logró ampliar la ejecución del gasto tanto en el programa 66: formación universitaria de pregrado como en las acciones centrales 9001 y asignaciones presupuestarias que no resultan en productos 9002.
- Se canalizaron 02 modificaciones presupuestales de las inversiones sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- De los 55 proyectos financiados en nuestra unidad ejecutora, bajo el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, 36 han logrado ejecutar el total de su presupuesto, en tanto que 17 de ellos presentaron ejecución presupuestal entre 95 a 100% y 2 inversiones presentaron una ejecución menor al 95%.
- Se han efectuado 05 notas de incorporación presupuestal de tipo 1 por transferencia de partidas entre pliegos, 33 notas de modificación presupuestal tipo 2 por créditos suplementarios y diversas notas de modificación presupuestal tipo 3 permitidas, con el fin de atender necesidades institucionales. Además, se han proyectado y canalizado al MEF, 36 resoluciones rectorales de material presupuestal.

D) UNIDAD DE MODERNIZACIÓN

Documentos de gestión aprobados que dan a conocer las acciones que ha venido realizando la Unidad de Modernización, de acuerdo al cumplimiento de sus funciones:



DIRECTIVAS APROBADAS

N° DE DIRECTIVA	NOMBRE DE LA DIRECTIVA	RESOLUCIÓN	FECHA RES.	ACTUALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
Directiva N° 001-2020-UNTRM	NORMAS PARA EL OTORGAMIENTO DE RACIONAMIENTO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS PARA EL AÑO FISCAL 2020	Resolución Rectoral N° 006-2020-UNTRM/R	07/01/2020	23/09/2020	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 312-2020-UNTRM/R
Directiva N° 002-2020-UNTRM	DIRECTIVA DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN LA UNTRM	Resolución de Consejo Universitario N° 120-2020-UNTRM/CU	10/03/2020		
Directiva N° 003-2020-UNTRM	DIRECTIVA QUE NORMA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNTRM	Resolución de Consejo Universitario N° 121-2020-UNTRM/CU	10/03/2020		
Directiva N° 004-2020-UNTRM	LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA UNTRM	Resolución Rectoral N° 188-2020-UNTRM/R	06/04/2020		
DIRECTIVA N° 005-2020-UNTRM-UP	"LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS"	Resolución Rectoral N° 241-2020-UNTRM/R	21/07/2020		
Directiva N° 006-2020-UNTRM-DGA	DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA DE LA UNTRM	Resolución Rectoral N° 321-2020-UNTRM/R	07/10/2020		
Directiva N° 007-2020-UNTRM-UM	LINEAMIENTOS PARA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS DE LA UNTRM	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 284-2020-UNTRM/R	31/08/2020		
Directiva N° 008-2020-UNTRM-UM	LINEAMIENTOS PARA TRATAMIENTO TÉCNICO DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNTRM	Resolución Rectoral N° 334-2020-UNTRM/R	09/10/2020		
Directiva N° 009-2020-UNTRM-SG	DIRECTIVA QUE REGULA EL TRABAJO REMOTO EN LOS/LAS SERVIDORES CIVILES DE LA UNTRM	Resolución Rectoral N° 367-2020-UNTRM/R	30/10/2020		
Directiva N° 010-2020-UNTRM-URH	DIRECTIVA QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO Y USO DEL SERVICIO DEL LACTARIO INSTITUCIONAL EN LA UNTRM	Resolución Rectoral N° 398-2020-UNTRM/R	20/11/2020		
Directiva N° 011-2020-UNTRM-SG	NORMAS DE UNIFORMIZACIÓN DE USO DE SIGLAS EN LAS COMUNICACIONES ESCRITAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNTRM	Resolución Rectoral N° 470-2020-UNTRM/R	31/12/2020		

Elaboración: Unidad de Modernización

REGLAMENTO 2020 APROBADOS

N° Ord.	NOMBRE DEL REGLAMENTO	RESOLUCIÓN	FECHA
1	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 42-2020-UNTRM/R	10/12/2020

Elaboración: Unidad de Modernización

DOCUMENTOS DE GESTIÓN APROBADOS

N° Ord.	NOMBRE	RESOLUCIÓN	FECHA
1	ESTATUTO UNIVESITARIO	RESOLUCIÓN DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA N° 001-2020-UNTRM/AU	03-feb-20
2	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 154-2020-UNTRM/R	10-mar-20
3	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 469-2020-UNTRM/R	31-dic-20

Elaboración: Unidad de Modernización



XI. ASESORIA LEGAL

Se realizaron las siguientes actividades:

- Atención de documentos gestión, dando respuesta dentro del plazo establecido de acuerdo a la normatividad vigente de las competencias asignadas.
- Se informó y se absolvió las consultas de carácter jurídico y legal a las unidades orgánicas de la UNTRM-A
- Se visó los proyectos de normas y/o directivas, así como de igual forma se revisó y visó las Resoluciones de Consejo Universitario y Rectorales.
- Se evaluó e informó sobre los proyectos, convenios y/o contratos que realizó la UNTRM-A con terceros.
- Se revisó, se elaboró y se presentó los documentos de Gestión propios de esta oficina solicitada por las unidades orgánicas de la UNTRM-A.
- Se representó legalmente a la UNTRM-A ante las autoridades judiciales.
- Se gestionó la defensa en los procesos judiciales de la entidad en materia civil, penal, de contencioso administrativo y otros procesos judiciales.

ACTIVIDAD	N°	UNIDAD MEDIDA	DE	PROGRAMACION SEMESTRAL		OBSERVACIÓN
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Informes, opiniones legales y dictamen en los contratos y convenios	929	Documentos		470	459	
Efectuar la defensa de la UNTRM en los procesos judiciales y penales.	Carpetas Fiscales =77	Escritos recursos judiciales	y	25	20	Archivados= 43 Proceso en Trámite= 34 Archivados: =43
	Expedientes judiciales =34	Escritos recursos judiciales	y	5	15	En trámite= 34 En sentencias y/o Resolución = 1 Resultados Favorables = 13
Defensa de la UNTRM en procesos de Arbitraje	03	Conciliaciones, Escritos recursos judiciales	y	3	3	En trámite = 01 En Ejecución: 01 Archivado = 01

XII. POSGRADO

- La escuela de Postgrado actualmente cuenta con **11 maestrías y un doctorado**, siendo la más solicitada desde su apertura la maestría en **gestión pública con un grado de aceptación del 31% respecto al total**, en segundo lugar, se evidencia en mayor medida los ingresantes a la



maestría gestión para el desarrollo sustentable con un 15%; así mismo la maestría que menos estudiantes tuvo es la de estomatología, ingeniería estructural, ingeniería vial y ciencias penales respectivamente.

- Del total de ingresantes a las maestrías el **54% corresponden a los provenientes de otras universidades** y solo el **46% pertenecen a la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas**. Así mismo solo el **20% de los ingresantes han egresado de la escuela de posgrado**, de los cuales el 12% pertenecen a otras universidades y solo el 8% son provenientes de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.
- La Escuela de posgrado de la UNTRM, ha generado como ingreso netos S/ 1,026,535.00 soles, de los cuales ha utilizado como gastos S/ 269,648.94soles, teniendo un balance positivo a favor de S/ 756,886.06 soles. Así mismo los ingresos se dio con mayor proporción en el mes de agosto correspondiendo al 22.2% del total de los ingresos, esto debido al incremento de oportunidad laboral para los estudiantes después de la apertura de las empresas públicas y privadas. Así mismo los meses de confinamiento que comprende desde enero a julio han demostrado un ingreso por debajo de lo normal, lo que fundamenta las pocas probabilidades y facilidades para la realización de los pagos por matriculas, pensiones, u otros trámites correspondientes a la escuela de posgrado.
- Respecto a la deuda acumulada por maestrías y/o doctorado asciende a S/ 1, 779,832.00 (Un millón setecientos setenta y nueve mil, ochocientos treinta y dos con 00/100 soles); siendo la maestría en gestión pública la que más deuda acumula con un 27% respecto al total, seguido por la maestría en Gestión Para El Desarrollo Sustentable con el 14%; así mismo la maestría que tiene menos deuda es la maestría en Ingeniería Estructural y la Maestría en Estomatología con 2% y 3% respectivamente. Es así que es importante priorizar la deuda pendiente por encima de la línea de tendencia. Por otro lado, teniendo en cuenta la deuda acumulada por semestre académico con un 23% se evidencia en el semestre 2018 I como el semestre con más deuda, seguido del semestre 2019 II con un 15%; y siendo el semestre menos acumulado el correspondiente al año 2013 y el 2014 con 2% y 3% respectivamente.
- Secretaria Académica durante este periodo de gestión, ha logrado regularizar en su totalidad los inconvenientes que venían atravesando nuestros estudiantes desde periodos del 2015 hasta el 2018. Así mismo informar que a la fecha los trámites pendientes que corresponden a esta oficina, se continúan efectuando y están encaminados para que sean





atendidos por la nueva gestión que asumirá el desafío de encaminar a nuestra Escuela de Posgrado, hacia la excelencia académica.

XIII. INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN INTERFACULTATIVOS

A) INSTITUTO DE ENFERMEDADES TROPICALES

- Así, en el primer trimestre del 2020 se logró implementar el diagnóstico molecular de enfermedades endémicas en Amazona, con la finalidad de establecer una plataforma Multidiagnóstico para la detección de: Malaria, Enfermedad de Chagas, Leishmaniosis y Fasciolosis entre otras. Esto gracias a la puesta en marcha del área de genómica y epidemiología molecular que cuenta con secuenciadores de Nueva Generación (NGS), analizador genético Sanger y equipamiento de biología molecular. Esta estrategia ha demostrado ser útil durante brotes epidémicos, como el ocurrido a comienzos de 2020 en las comunidades nativas Wampis de Rio Santiago, Condorcanqui. Durante esta intervención el IET participó junto con la DIRESA-Amazonas, determinando a través de ensayos moleculares la circulación de *Plasmodium falciparum*, y de *Plasmodium vivax*, agentes causantes de Malaria, y reportándose la circulación de *P.falciparum* después de más de 20 años en Amazonas, los resultados de este intervención acaban de ser aceptados para su publicación en el Malaria Journal (1). Los investigadores del IET han establecido redes de colaboración con instituciones nacionales e internacionales, fruto de los cuales, en esta línea se han publicados dos artículos en el año 2020 (2, 3) en el Malaria Journal, un artículo en el BULLETIN OF THE WORLD HEALTH ORGANIZATION (3) y otro en el 2021 (5) en el American Journal of Tropical Medicine and Hygiene. Adicionalmente, en este campo, fruto del trabajo de los investigadores del IET, además del proyecto base MULDIPAC, se ha logrado obtener fondos de la Universidad de Antwerp de Bélgica, a través del Programa "Global Mind project 2021", para el desarrollo de un estudio piloto sobre epidemiología e intervención en comunidades nativas. Este financiamiento está dotado de 43 mil soles.
- Durante la pandemia por COVID-19, el IET ha contribuido con la implementación del laboratorio de Diagnóstico Molecular para la Región de Amazonas, poniendo a Amazonas a nivel de otras regiones del país. Esta



tecnología igualmente servirá para implementar el diagnóstico molecular para otras enfermedades y podrá ser transferido a la Dirección Regional de Salud de Amazonas. La implementación de este laboratorio ha permitido a que investigadores del IET y de la Diresa Amazonas sean miembros colaboradores del proyecto FONDECYT liderado por la empresa BTS consultores SAC para validar el primer Kit de diagnóstico para Covid-19 desarrollado en el Perú.

Igualmente, el IET apuesta por tecnologías innovadoras y promueve proyectos de investigación multidisciplinarios:

- El área de biosensores, dispositivos y búsqueda de sistemas antigénicos viene desarrollando dispositivos de pruebas rápidas para puntos de atención al paciente (POC), que permitirán acercar métodos de diagnóstico rápido mas precisos y eficientes a lugares remotos de la región y del país. La tecnología esta basada en generar biosensores inmovilizados a electrodos impresos de oro, que pueden mejorar la sensibilidad y el limite de detección de las actuales pruebas rápidas. En esta línea de trabajo, además del financiamiento base del proyecto MULDIPAC, investigadores del IET han obtenido los siguientes fondos concursables:
 - lideran un proyecto integral financiado por FONDECYT destinado a la implementación de capacidades tecnológicas para el desarrollado de péptidos sintéticos y sistemas de diagnostico utilizando proteínas y péptidos. Dotado con 1 millón doscientos mil soles
 - Son investigadores colaboradores de otro proyecto integral destinado a la implementación de las capacidades tecnológicas para el desarrollo de oligonucleótidos sintéticos y sistemas de diagnostico utilizando secuencias nucleotídicas y sondas de ADN. Este proyecto esta dotado de 1 millón doscientos mil euros.
- En el área de las terapias avanzadas dirigidas a enfermedades tropicales y desatendidas, se ha logrado implementar el área de cultivo celular. En esta línea de investigación se ha establecido una extensa Red de colaboraciones. Fruto del trabajo en esta línea del IET se ha publicado en enero de 2021 un artículo en la Revista Frontiers in Immunology (6).





B) INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE ARQUEOLOGÍA Y ANTROPOLOGÍA
“KUÉLAP”-INAAK.

El Inaak, durante el año 2020, ha desarrollado 15 eventos.

- Gestión en el área de arqueología

ASESORAMIENTO 04/11/2020 MUSEO DE QUEBRADA SECA ALTA		
ÁREA	RESOLUCIÓN RECTORAL	ESTADO
Arqueología	Sin Resolución	En curso
Responsable	INAAK	
OBJETIVOS	<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El objetivo principal es obtener un guion y memoria expositiva, para la implementación de la sala del Museo Quebrada Seca Alta, el desarrollo de la propuesta expositiva, contemplará las actividades para la implementación, el cronograma y el presupuesto del mismo, esto permitirá evaluar la viabilidad del proyecto. <p>La propuesta de guion expositivo desarrollará la información de la exposición, mediante diversos recursos expositivos como fotografías, textos, pantallas y la exposición de productos artesanales.</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La propuesta será enfocada al turista o visitante del Museo Quebrada Seca Alta, en este espacio el podrá visualizar un centro que le aportará información de forma entretenida y eficaz como para como primer paso tener una experiencia única disfrutando de su visita a esta parte de la región Amazonas. 	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesoramiento 	

EMPLEO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL REGISTRO TRIDIMENSIONAL DE LOS ABRIGOS ROCOSOS DE LONYA GRANDE (08 AL 15 DE NOVIEMBRE)		
ÁREA	RESOLUCIÓN RECTORAL	ESTADO
Arqueología	377-2020-UNTRM/R	Concluido
Responsable	INAAK	
OBJETIVOS	<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el registro tridimensional de los abrigos rocosos de Yamón y Lonya Grande. ✓ A través de la capacitación del personal de INAAK, dar a conocer las nuevas tecnologías para estudiantes y algunos profesionales invitados. <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Difundir la actualización o empleo de la aplicación tridimensional en las labores científicas, académicas y en el registro de sitios arqueológicos en esta parte nororiental del Perú; y el quehacer de las investigaciones de la arqueología en la región Amazonas. 	



VISITA MUSEOS TUMBAS REALES DE SIPÁN, BRUNNING Y SICAN; OBSERVACIÓN DE SU DISTRIBUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO 9 AL 11 DE DICIEMBRE 2020		
ÁREA	RESOLUCIÓN RECTORAL	ESTADO
Antropología	427-2020-UNTRM/R	Concluido
Responsable	INAAK Comisión de servicio	
OBJETIVOS	General: <ul style="list-style-type: none">✓ Asimilar las técnicas museográficas y experiencias logradas en museos en Lambayeque, a fin de lograr una experiencia similar en Amazonas. Específicos <ul style="list-style-type: none">✓ Difundir algunas experiencias alcanzadas en los museos en Lambayeque con óptimos resultados al turismo.✓ Aplicar esas experiencias en el quehacer museográfico y replicarlo en la región Amazonas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	✓ Visita.	

C) INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE CEJA DE SELVA INDES-CES

1. Proyecto SNIP N° 312252: "Creación de los servicios de un laboratorio de Fisiología y Biotecnología de la UNTRM - FISIOLVEG:

El proyecto tiene como objetivo desarrollar un adecuado conocimiento en fisiología y biotecnología vegetal en las carreras profesionales de ingeniería de la UNTRM, para lo cual se propone a través de la investigación, generar información para desarrollar tecnologías en fisiología y biotecnología vegetal, teniendo como estrategia fundamental la promoción de la investigación por parte de los estudiantes, docentes y profesionales de las facultades relacionadas al proyecto y del Instituto de Investigación para el Desarrollo Sustentable de Ceja de Selva (INDES-CES), y sean capaces de lograr insertar tecnologías viables y sostenibles que permitan mejorar la calidad de vida de la población sin perjuicio del medio ambiente que los rodea.

Bajo ese contexto como parte del mencionado proyecto actualmente se viene desarrollando múltiples actividades orientadas a contribuir con el logro de los objetivos planteados, en cuanto al año 2020 se desarrollaron trabajos de investigación, conducidos por el personal de investigación y técnicos del INDES-CES a través de la ejecución de los proyectos de investigación cuyos detalles de las actividades y componentes del proyecto se muestran a continuación.





2. Proyecto SNIP N° 312235: “Creación del servicio de un laboratorio de Geomática y Teledetección de la UNTRM” - GEOMÁTICA:

El proyecto fue aprobado a nivel de expediente técnico con Resolución Rectoral N° 433-2015-UNTRM-R de fecha 05 de Mayo del 2015; inicia sus actividades en el mes de enero del 2015, planteándose los siguientes el siguiente objetivo general “Desarrollar adecuado conocimiento en la aplicación de las herramientas de sistemas de información geográfica y Teledetección por los estudiantes de la carreras profesionales de ingeniería de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza”, el presente documento denominado memoria anual 2020, permitirá mostrar los resultados de la gestión del proyecto, las actividades realizadas dentro del mismo.

A pesar del reducido presupuesto asignado se lograron ejecutar algunas actividades con éxito.

3. Proyecto SNIP N° 316114: “Creación de los servicios de un laboratorio de biodiversidad y conservación de recursos genéticos de especies silvestres en la UNTRM- región Amazonas” – BIODIVERSIDAD.

El proyecto SNIP N° 316114: “Creación del Servicio de un Laboratorio de Biodiversidad y Conservación de Recursos Genéticos de Especies Silvestres en la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, región Amazonas”, tiene como objetivo Desarrollar adecuado conocimiento en el Manejo y Conservación de Recursos Genéticos de plantas y Animales Silvestres, domesticadas nativas y especies en peligro de extinción, teniendo como estrategia fundamental la promoción de la investigación por parte de los estudiantes, docentes y profesionales de las facultades relacionadas al proyecto y del Instituto de Investigación para el Desarrollo Sustentable de Ceja de Selva (INDES-CES), y sean capaces de lograr insertar tecnologías viables y sostenibles que permitan mejorar la calidad de vida de la población sin perjuicio del medio ambiente que los rodea.

Bajo ese contexto como parte del mencionado proyecto actualmente se viene desarrollando múltiples actividades orientadas a contribuir con el logro de los objetivos planteados, en cuanto al año 2020 se desarrollaron trabajos de investigación, conducidos por el personal de investigación del INDES-CES a través de la ejecución de los proyectos de investigación cuyos detalles de las actividades y componentes del proyecto se muestran a continuación.

4. Proyecto SNIP N° 352431: “Creación de los servicios del centro de investigación en climatología y energías alternativas de la UNTRM- región Amazonas”- PROCICEA.

La finalidad de la UNTRM es formar profesionales competitivos dentro del campo laboral, además de desarrollar investigación y extensión hacia la comunidad, surge



la necesidad de contar con infraestructura y equipamiento necesario para fortalecer las capacidades académicas de sus estudiantes y así poder formar profesionales competitivos con conocimientos teóricos fortalecidos con la práctica en laboratorios implementados con lo último en tecnología, para que puedan desempeñarse de manera eficiente dentro del campo laboral.

A partir de esta problemática, se viene ejecutando el Proyecto SNIP N° 352431 “Creación de los servicios del centro de investigación en climatología y energías alternativas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Región Amazonas” – PROCICEA cuyo objetivo central es “Brindar adecuadas condiciones para la formación académica y desarrollo de investigación en climatología y energías alternativas para los estudiantes de las carreras profesionales de ingeniería de la UNTRM.

El PROCICEA inicia sus actividades el 24 de enero de 2017, tiene contemplado 03 componentes: 1) infraestructuras para el desarrollo de la enseñanza en meteorología, climatología y energías renovables; 2) equipamiento para el estudio y aplicación de tecnologías en climatología, meteorología y energías renovables; 3) desarrollo de investigaciones y generación de conocimientos en el estudio de la climatología y energías alternativas por los estudiantes de las carreras profesionales de Ingeniería de la UNTRM.



5. Proyecto SNIP N° 352641: “Creación e implementación del centro de investigación e innovación tecnológica en cacao, de la UNTRM- región Amazonas” - CEINCACAO:

El proyecto tiene como objetivo: Brindar adecuadas condiciones a los estudiantes de las carreras profesionales de ingeniería de la UNTRM para la formación académica en la aplicación de herramientas para la innovación tecnológica del cacao, para lo cual se propone a través de la investigación, generar información y conocimiento, teniendo como estrategia fundamental la promoción de la investigación por parte de los estudiantes, docentes y profesionales de las Facultades y del Instituto de Investigación para el Desarrollo Sostenible de Ceja de Selva (INDES-CES) y sean capaces de lograr insertar tecnologías viables y sostenibles que permitan mejorar la calidad de vida de la población sin perjuicio del medio ambiente que los rodea.

Bajo este contexto, durante el año 2020, se han desarrollado múltiples actividades orientadas a contribuir con el logro de los objetivos del proyecto.

6. Proyecto SNIP N° 352650: “Creación de los servicios del centro de investigación en forestería y agrosilvopastura de la UNTRM- región Amazonas”-CEINFOR:

El proyecto tiene como objetivo general desarrollar adecuado conocimiento en Forestería y Agrosilvopastura por los estudiantes de las carreras profesionales de Ingeniería de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, en las



provincias de Chachapoyas, Bongará y Rodríguez de Mendoza, teniendo como estrategia la gestión participativa con organizaciones rurales, la institucionalidad pública y privada en el contexto del desarrollo sustentable. Además, la promoción de la investigación por parte de estudiantes, docentes y profesionales de las facultades relacionadas al proyecto y del Instituto de Investigación para el Desarrollo Sustentable de Ceja de Selva (INDES-CES), y sean capaces de lograr insertar tecnologías viables y sostenibles que permitan mejorar la calidad de vida de la población sin perjuicio del medio ambiente que los rodea.

Hasta la actualidad el proyecto continúa con las actividades programadas, en los viveros y en la ejecución de proyectos de investigación, viene desarrollando múltiples actividades orientadas a contribuir con el logro de los objetivos planteados, en cuanto al año 2020 se desarrollaron trabajos de investigación, conducidos por el personal de investigación y técnicos del INDES-CES a través de la ejecución de los proyectos de investigación.

7. El proyecto “Creación de los servicios del centro de investigación, innovación y transferencia de tecnología de Café de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza” – CEINCAFÉ.

El Proyecto tiene como finalidad generar las condiciones necesarias para que los docentes, investigadores y estudiantes puedan llevar a cabo proceso de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y transferencia tecnológica con el propósito de generar conocimiento útil para reducir las brechas en la caficultura.

El Proyecto comprende de cuatro componentes:

- La construcción de la infraestructura para el centro de investigación, innovación y transferencia tecnológica
- Equipamiento e implementación para el desarrollo de la investigación
- Desarrollo de investigación e innovación en café.
- Transferencia de tecnología de café

Cada componente ha sido ejecutado en el marco del presupuesto asignado en el año 2020: S/ 500 000.00 soles.

- PROYECTOS GESTIONADOS MEDIANTE FONDOS CONCURSABLES:

Proyectos financiados por el Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica, (FONDECYT) – Banco Mundial, (BM):

N°	SUBPROYECTO	CONTRATO
01	Desarrollo de un fungicida microbiológico a partir de hongos antagonistas nativos para reducir la incidencia y severidad de la moniliasis de cacao nativo fino de aroma, Amazonas-Perú.	CONTRATO N° 10-2018-FONDECYT-BM-IADT-AV



02	Desarrollo de una fórmula biológica a base de cepas nativas de microorganismos entomopatógenos para reducir la incidencia de broca en plantaciones de cafés especiales.	CONTRATO N° 138-2018-FONDECYT-BM-IADT-AV
03	Chocolates finos aromatizados y frutados con cacao "Amazonas Perú".	CONTRATO N° 12-2018-FONDECYT-BM-IADT-AV
04	Implementación de técnicas de diagnóstico de enfermedades en Pitahaya (<i>Hylocereus spp.</i>), tara (<i>Caesalpinia spinosa</i> (Mol.) Kuntze) y Azucena (<i>Lilium spp.</i>) como parte de la creación de la Clínica Fitopatológica en la región Amazonas.	CONTRATO N° 31-2018-FONDECYT-BM-IADT-AV
05	Desarrollo de una tecnología de aprovechamiento de subproductos de la industria palmitera.	CONTRATO N° 142-2018-FONDECYT-BM-IADT-MU
06	Elaboración de cultivos iniciadores de fermentación de café (<i>Coffea arabica</i>) a partir del secuenciamiento metagenómico de comunidades microbianas presentes en la fermentación espontánea de cafés especiales en la región Amazonas, Perú.	CONTRATO N° 30-2018-FONDECYT-BM-IADT-MU
07	Recubrimiento comestible natural a base de goma de tara (<i>Caesalpinia spinosa</i>) para prolongar la vida útil de frutas nativas y hortalizas comerciales.	CONTRATO N° 124-2018-FONDECYT-BM-IADT-SE
08	Cuajo natural a base de papaina liofilizada proveniente de diferentes especies nativas del género <i>Vasconcellea</i> en la elaboración de quesos.	CONTRATO N° 11-2018-FONDECYT-BM-IADT-SE
09	Prototipo de sistema de potabilización del agua de lluvia en comunidades nativas del departamento de Amazonas. Perú 2019-2020	CONTRATO N° 185-2018-FONDECYT- BM-IADT-SE
10	"Incorporación de investigadores: Estudio de la diversidad genética de agro ecosistema del cacao nativo fino de aroma, con fines de protección del germoplasma y centro de origen, en la zona Nor Oriental del Perú".	CONTRATO N° 030-2019-FONDECYT-BM-INC.INV
11	"Reconstrucción de mapas históricos de la distribución observada del árbol de la quina (<i>Cinchona sp.</i>) y análisis de su distribución potencial bajo dos escenarios de cambio climático con fines de su conservación en la Región Amazonas, Perú".	CONTRATO N° 367-2019-2019-FONDECYT
12	"Fitoextracción de cadmio con hierba mora (<i>Solanum nigrum L.</i>) en suelos cultivados con cacao (<i>Theobroma cacao L.</i>) en Amazonas".	CONTRATO N° 366-2019-2019-FONDECYT
13	"Desarrollo de una metodología basada en drones e imágenes multispectrales de alta resolución para la identificación y monitoreo de praderas degradadas por efecto de la ganadería extensiva como estrategia de mitigación al cambio climático en las microcuencas ganaderas de Pomacochas y Molinopampa, Amazonas".	CONTRATO N° 444-2019-2019-FONDECYT

- PROYECTO SNIP EN FORMULACIÓN

Al momento se encuentra en formulación (idea de proyecto aprobado) de los siguientes proyectos de inversión pública:

PROYECTOS SNIP	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Proyecto: Creación de los servicios de un laboratorio para el manejo y conservación de los recursos genéticos de la UNTRM, región Amazonas.	5, 889 029.00	MEF
Proyecto: Creación de los servicios de un herbarium y centro de adaptación de especies vegetales de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - región Amazonas.	5, 490 790.00	MEF



Proyecto: Instalación de tecnologías para la medición de calidad de agua, suelo y biodiversidad y remediación de áreas contaminadas por hidrocarburos de las localidades de Chiriaco, Chipe, Villa hermosa, Inayo, Wachins, Nazareth, Pakun, Walapea, Nuevo Progreso y Samaren del distrito de Imaza, implementado por el INDES-CES de la UNTRM, provincia de Bagua, región Amazonas.	6, 691 170.00	MEF
Proyecto: Creación de los servicios de investigación, innovación y desarrollo de tecnología para el sector agrario y agroindustrial de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza sede Chachapoyas, provincia Chachapoyas, región Amazonas.	9, 058 418.00	MEF
Proyecto: Creación de los centros de investigación e innovación en turismo rural sostenible de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, región Amazonas.	8, 940 350.00	MEF
Proyecto: "Creación del centro de investigación, innovación y transferencia tecnológica en pesca y acuicultura de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas".	9,810,700.00	MEF

- EVENTOS DE CAPACITACIÓN DESARROLLADOS DURANTE EL 2020

N°	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA	R.R.
01	Taller de difusión "Avances de Investigaciones de Café"	16/10/2020	R.R. N° 283-2020-UNTRM/R
02	Curso – Taller "Introducción a la fotogrametría con drones: Planificación y procesamiento"	21 y 22/10/2020	...
03	Curso – Taller "Introducción a la evaluación multicriterio (EMC) con sistemas de información geográfica (SIG).	18 y 19/11/2020	...
04	Curso Taller de "Procesamiento y Análisis de Imágenes Digitales UAV mediante Maching Learning"	23 al 30/11/2020	R.R. N° 402-2020-UNTRM/R
05	Curso Taller de Capacitación "Publicación en Revistas Indizadas"	1, 2, y 4/12/2020	R.R. N° 408-2020-UNTRM/R
06	Curso Taller de Capacitación "Técnicas Básicas de Biología Molecular"	01 al 05/12/2020	R.R. N° 409-2020-UNTRM/R

- SITUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA

De la ejecución financiera, podemos mencionar en referencia al presente año, en la cual, según el cuadro adjunto, se puede observar que para el año 2020, a nivel de proyectos SNIP, se tuvo un PIM de S/ 4, 695,300, de las cuales a la fecha a nivel de devengado se tiene un avance de S/ 4, 680, 308.00, mientras que a nivel de girado se tienen un avance S/ 4, 680, 308.00; de los cuales no se pudo ejecutar al 100% en caso de algunos proyectos debido a la falta de seriedad por parte del proveedor.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PROYECTOS INDES CES AÑO 2020

Proyecto	PIA	PIM	DEVENGADO	GIRADO	AVANCE %
2201587: INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA, DESAGUE Y VIAS DE ACCESO DEL CENTRO EXPERIMENTAL POMACOCNAS DEL INDES - CES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	30,000	30,000	30,000	30,000	100.0
2252878: CREACION DEL SERVICIO DE UN LABORATORIO DE FISILOGIA Y BIOTECNOLOGIA VEGETAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA REGION AMAZONAS	500,000	500,000	499,999	499,999	100.0
2255626: CREACION DEL SERVICIO DE UN LABORATORIO DE GEOMATICA Y TELEDETECCION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA REGION AMAZONAS	500,000	500,000	499,998	499,998	100.0
2261386: CREACION DE LOS SERVICIOS DE UN LABORATORIO DE BIODIVERSIDAD Y CONSERVACION DE RECURSOS GENETICOS DE ESPECIES SILVESTRES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA- REGION AMAZONAS	200,000	300,000	299,984	299,984	100.0
2314875: CREACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACION EN CLIMATOLOGIA Y ENERGIAS ALTERNATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA - REGION AMAZONAS		2,065,300	2,052,951	2,052,951	99.4
2314883: CREACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACION, INNOVACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA DE CAFE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA, REGION AMAZONAS	250,000	500,000	497,380	497,380	99.5
2315081: CREACION E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLÓGICA EN CACAO, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA, REGION AMAZONAS	250,000	500,000	499,998	499,998	100.0
2315092: CREACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACION EN FORESTERIA Y AGROSILVOPASTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA, REGION AMAZONAS		300,000	299,998	299,998	100.0
TOTAL	1,730,000	4,695,300	4,680,308	4,680,308	

- Durante el año 2020 de tuvo muchos inconvenientes por el COVID 19, pero pese a ello se cumplió con reestructurar la investigación realizada en el instituto para que esté al servicio de la sociedad, resaltando en temas de Investigación a nivel Internacional.
- Se logró publicar alrededor de 36 artículos indexados a diferentes Base de Datos como SCOPUS, WEB AD SCIENCE y LATINDEX.
- Se está encaminando el proceso de implementar los servicios de investigación y extensión tecnológica mediante la gestión de los numerosos proyectos gestionados. Con la posterior ejecución de estos proyectos se espera cumplir a cabalidad este objetivo, además de seguir fortaleciendo el componente de investigación.

D) INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN GANADERIA Y BIOTECNOLOGIA - IGBI

El Instituto de Investigación en Ganadería y Biotecnología-IGBI, es una unidad operativa interfacultativo, que fue creado con **Resolución Asamblea Universitaria N°010-2013-UNTRM-A**, de fecha 19 de diciembre del 2013; donde se genera conocimientos, desarrolla tecnologías, transfiere información incorporando



innovaciones biotecnológicas y genéticas para la expresión productiva, teniendo orientación alternativa en reproducción, en nutrición y alimentación animal con bases en la valorización de insumos locales, así como la consideración de la salud preventiva y bienestar de la especie animal, en la que su funcionamiento y desarrollo estará base el contexto de sistemas de producción sustentables.

1. LABORATORIOS

A) ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y PARASITARIAS DE ANIMALES DOMESTICOS EN LA REGIÓN AMAZONAS:

Investigaciones desarrolladas en el Laboratorio de Enfermedades Infecciosas y Parasitarias

N° DE ORDEN	NOMBRE DE LA INVESTIGACIÓN	NOMBRE DEL INVESTIGADOR	LABORATORIO EN EL QUE SE DESARROLLA LA INVESTIGACIÓN	PERIODO DE LA INVESTIGACIÓN		OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN	
1	"Prevalencia de Fasciola hepática y parásitos gastrointestinales por raza y categoría en bovinos de Levanto, Región Amazonas"	CHALITO GUIOP VILCARROMERO	LABORATORIO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y PARASITARIAS DE ANIMALES DOMÉSTICOS	Jun-20	Dic-20	Se encuentra en fase de redacción de informe
2	Prevalencia de parásitos gastrointestinales y hepáticos en bovinos del distrito de Leimebamba, provincia Chachapoyas	CARMEN PILAR ACOSTA VARGAS		Jun-20	Dic-20	Se encuentra en fase de redacción de informe
3	Prevalencia de Fasciola Hepática y Parásitos gastrointestinales en bovinos del valle chico de la cuenca del Huayabamba, Región Amazonas	EVA MADELEYNE GÁLVEZ ALIAGA		Jun-20	Dic-20	Se encuentra en fase de redacción de informe
4	"Prevalencia de fasciola hepática y parásitos gastrointestinales por raza y categoría en bovinos de Omia, Rodríguez de Mendoza	ASUNTA MARILIN ARROYO ALVARADO		Jun-20	Dic-20	Se encuentra en fase de redacción de informe
5	Prevalencia de Fasciola hepática y parásitos gastrointestinales por raza y categoría en bovinos del valle grande de la cuenca del Huayabamba, Región Amazonas	JOSE EMILIANO VARGAS CASTRO		Jun-20	Dic-20	Se encuentra en fase de redacción de informe
6	Prevalencia de Fasciola hepática y parásitos gastrointestinales por raza y categoría en bovinos en el distrito de Pisuquia Región Amazonas	LEIDY PATRICIA SIFUENTES CHAVEZ		Set-20	Mar-21	Se encuentra en fase de redacción de informe
7	Prevalencia de Fasciola hepática y parásitos gastrointestinales en bovinos del distrito de la Florida Pomacochas, Región Amazonas	EVER MICHEL AGUILAR VELA		Ago-20	Feb-21	Se encuentra en fase de redacción de informe
8	Prevalencia de Fasciola hepática y parásitos gastrointestinales por raza y categoría en bovinos en el distrito de Molinopampa Región Amazonas	PERCY PATROCINIO MENDOZA SIFUENTES		Set-20	Mar-21	Se encuentra en fase de redacción de informe
9	Correlación entre polimorfismos de genes asociados a la terneza de la carne y la fuerza de corte en bovinos criollos de la región Amazonas.	SEGUNDO MELECIO PORTOCARRERO VILLEGAS		Ago-20	Abr-21	En ejecución al 50%
10	Polimorfismos genéticos de calpains, calpastatins y proteínas de estrés térmico asociados a la terneza de la carne de ganado bovino criollo en la Región Amazonas	JOSÉ AMERICO SAUCEDO URIARTE		Jun-20	Jun-21	En ejecución al 50%
11	Evaluación de células somáticas y su relación con la composición nutricional de la leche distrito – Molinopampa	LLOINER SANTILLAN		Abr-20	Dic-20	Por sustentar
12	Evaluación de células somáticas y su relación con la composición nutricional de la leche en Bongará.	JANIER VILCA HUAMAN		Abr-20	Dic-20	Por sustentar
13	Evaluación de células somáticas y su relación con la composición nutricional de la leche Distrito – Leymebamba	HEISEN DÍAZ ESCOBEDO		Abr-20	Dic-20	Por sustentar
14	PATOGENECIDAD IN VITRO DE Beauveria peruviansis EN HEMBRAS ADULTAS Y HUEVOS DE GARRAPATAS Rhipicephalus microplus.	VIVIANA ALEXANDRA ZUMAETA ASENJO		Set-20	Mar-21	Se encuentra en fase de redacción de informe
15	Caracterización del microbioma del ciego en cuyes (Cavia porcellus) de las líneas Inti, Perú y Andina, Chachapoyas-2021.	HUGO FRÍAS TORRES		Dic-20	Nov-21	En ejecución al 15 %
16	Seroprevalencia de Fasciola hepática y Leucosis en bovinos de los centros de investigación de la UNTRM.	HUGO FRÍAS TORRES, YESICA ROJAS BRAVO, SEGUNDO MELECIO		Ene-21	Jun-21	En ejecución al 50%



B) BIOTECNOLOGÍA REPRODUCTIVA Y MEJORAMIENTO GENÉTICO

- ✓ Se logró la firma de convenios de Cooperación interinstitucionales con los distritos de: Molinopampa, La Florida, Jumbilla, Quinjalca, San Francisco de Daguas, Yambrasbamba y Distrito de Olleros y anexos.

Item	Convenio	Lugar de intervención	N° de transferencia de embriones realizados	N° de preñeces	% de preñez
01	Convenio específico de cooperación interinstitucional entre la UNTRM y la Dirección Regional Agraria Amazonas	Florida, Molinopampa, jumbilla y Quinjalca	93	52	55.91%
02	Convenio específico de cooperación interinstitucional entre la UNTRM y la Asociación Agropecuaria Agroindustrial Daguas-ASAYAD	San Francisco de Daguas	100	35	35%
03	Convenio específico de cooperación interinstitucional entre la UNTRM y la Comunidad Campesina de Yambrasbamba	Yambrasbamba	90	56	62.22%
04	Convenio específico de cooperación interinstitucional entre la UNTRM y la Asociación Agropecuaria y Agroindustrial anexo de Siricha,	Distrito de Olleros y Anexos	100	42	42%
TOTAL			383	185	48.30%

C) BANCO DE SEMEN Y EMBRIONES

- ✓ **Atención de productores que realizaron pasantías al Banco de semen y embriones de la UNTRM.**
 - 1,000.00 productores, profesionales, técnicos y estudiantes de diferentes lugares del País.
- ✓ **Elaboración de material de difusión del Banco de semen y embriones de la E.E. Chachapoyas de la UNTRM.**
 - Elaboración de 1000 calendarios reproductivos del Banco de semen y embriones de la UNTRM.
- ✓ **Proyectos de investigación realizados**
 - “Métodos de sexaje de semen y su repercusión sobre la producción de bovinos de leche”



- “Semen bovino sexado de toros del núcleo genético de la UNTRM en la producción de embriones in vitro”
- “Efecto protector de yema de huevo en la viabilidad de semen congelado de carnero”.

D) PROYECTOS EJECUTADOS:

- **Construcción de los Laboratorios de Investigación en Animales Menores como recurso de Apoyo a las Prácticas de las Disciplinas de Producción Animal, de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas”.**

- ✓ Efecto de iluminación intermitente sobre parámetros productivos y salud intestinal de pollitas Hy Line Brown
 - ✓ Evaluación del modelo de jaulas con madriguera en la crianza de cuyes en traspatio.
 - ✓ Evaluación de la mejor ración alimentaria en *Cavia porcellus* “cuyes” después del destete, utilizando como forraje *Medicago sativa* alfalfa.
 - ✓ Efecto de Dietas Suplementadas con Harina de Hígado Bovino sobre los Parámetros Productivos de Gallinas de Postura Hisex Brown.
 - ✓ Caracterización bromatológica de productos y subproductos agropecuarios y agroindustriales para alimentación de trucha arco iris (*Oncorhynchus mykiss*) en la Región Amazonas.
 - ✓ Efecto del plasma porcino comercial en la inmunidad de cuyes en etapa de recría (*Cavia porcellus*)”.
 - ✓ Se elaboraron manuales de desarrollo técnico en producción sostenible (tilapia, gamitana, carachama y cerdos).
- **Mejoramiento de Tecnologías para el Incremento de Núcleos de Ganado Bovino de Alto Valor Genético en las Estaciones Experimentales Ganaderas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, Sede Chachapoyas, Provincia Chachapoyas - Región Amazonas.**
- ✓ Realización de eventos académicos como son (talleres, cursos, diplomados, etc).





- ✓ Se publicó “Efecto del Co-cultivo en la producción in vitro de embriones bovinos”-presentación para revistas APERMOVA.
- ✓ Se realizó la presentación “Efecto del cultivo de pre-maduración con roscovitina sobre la tasa de maduración in vitro de ovocitos porcino”- publicado en Libro de Agronegocios y Ganadería-UNTRM y la Universidad de Zulia-Venezuela.
- ✓ Se redactó la investigación “Generación de clones bovinos a partir de la transferencia de embriones vitrificados”.
- ✓ Se logró clonar vaca alemana mediante técnica de vitrificación, un equipo de investigadores de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas ha logrado una nueva proeza científica al obtener el nacimiento de dos clones utilizando la transferencia nuclear somática y la vitrificación de embriones como herramienta de almacenamiento consolidando, de esta manera el camino para la producción de clones animales elite y productivos. Esta proeza se inicia en el año 2017, como resultado de las practicas pre profesionales que realizo el estudiante de la FIZAB (Willman Goñas) en la ciudad de Alemania quien trajo tejido de la vaca “LUZI” una de las mejores representantes de la raza fleckvieh en ese país.
- **Creación del Servicio de un Laboratorio de Fisiología Molecular de la Facultad de Ingeniería Zootecnista y Biotecnología de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.**
- ✓ Extracción de ADN y corrido de PCR.
- ✓ Investigaciones: Perfil de microbiana asociada a la implantación de embriones bovino y Prevalencia y caracterización molecular de facioliasis sobre la productividad de ganado bovino en Amazonas.

E) PANEL FOTOGRÁFICO



XIV. OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

A través de la oficina de cooperación y relaciones internacionales, 44 convenios suscritos, el cual se detalla a continuación:

ITEMS	MES DE LA FIRMA	NOMBRE DEL CONVENIO	VIGENCIA	FIRMADO POR
1	ENERO	CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA EMPRESA SARE S.A.C. Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	01 año	1). José Reategui Gomez 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM



2	ENERO	ALIANZA ESTRATEGICA ENTRE ESSALUD Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	01 año	1). Dra. Eldy del Pilar Mendoza Zumaeta 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
3	ENERO	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA (PERÚ) Y UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA (PERÚ)	05 años	1). Dr. Raúl Edgardo Natividad Ferrer 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
4	FEBRERO	CONVENIO ESPECÍFICO DE MOVILIDAD ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	05 años	1). Dr. Edgar Parra Chacón Rector de Cartagena 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
5	FEBRERO	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ACADÉMICA ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS.	05 años	1). Dr. Edgar Parra Chacón Rector de Cartagena 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
6	FEBRERO	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA MUNICIPALIDAD DE CUTERVO	05 años	1). Lic. Raúl Pinedo Vásquez-Alcalde provincial 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
7	FEBRERO	CONVENIO ESPECIFICO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y EL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CONSEJO DEPARTAMENTO DE AMAZONAS	7 meses	1). Carlo Durango Guerra-Decano CIP 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
8	MARZO	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE, Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	03 años	1). José Antonio Galilea Vidaurre-Rector Autonoma de Chile 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
9	ABRIL	CONVENIO DE CESIÓN EN USO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIO CONSERVACIONISTAS DE HUAMANPATA APACH-RM	10 años	1). Wilmer Villa Lopez 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
10	ABRIL	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	01 año	1). Ing. Oscar Altamirano Quispe 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
11	ABRIL	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	01 año	1). Ing. Oscar Altamirano Quispe 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
12	MAYO	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	05 años	1).Dra. Dolly Montoya Castaño 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
13	MAYO	CONVENIO ESPECIFIICO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA COVID-	05 días	1). M.C. Rolando Ramos Chuquimbalqui 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM





		19 ENTRE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS Y LA UNTRM		
14	MAYO	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA RED DE SALUD UTCUBAMBA	31-Dic-23	1). Med. Cir. Jackeline del Rosario Vidal 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
15	MAYO	CONVENIO ESPECIFICO ENTRE LA UNTRM Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMBLEMÁTICA ALEJANDRO SÁNCHEZ ARTEAGA N° 16210	31-Dic-20	1). Mg. Marabenilde Torres Merino 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
16	JUNIO	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL CONSEJO REGIONAL DE OBSTETRAS XXI-AMAZONAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	03 años	1). Obsta. Vianney Milagritos Díaz Iliquin 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
17	JUNIO	ADENDA AL CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	Hasta cumplir el objetivo	1). Ing. Oscar Ramiro Altamirano Quispe-Gobernador Regional 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
18	JUNIO	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ENTRE LA ASOCIACIÓN AMAR C Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	05 años	1). Mg. Rosa Ydray Negron Zare 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
19	JULIO	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA COOPERATIVA AGRARIA CAFETALERA ALTA MONTAÑA	05 años	1). Ing. Eder Alcides Grández Muñoz 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
20	JULIO	CONVENIO ESPECIFICO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA	05 MESES	1). Hidelfonso Guevara Honores 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
21	JULIO	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA Y COOPERATIVA AGRARIA CAFETALERA MONTAÑA AZUL	05 años	1). Yony Lobato Honores - Gerente General 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
22	JULIO	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA EMPRESA CANYONING EXPLORER S.A.C.	05 años	1). Juan Luis Molis Pérez - Gerente General 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
23	JULIO	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS (PERÚ) Y LUTHERAN WORLD RELIEF (PERÚ)	03 años	1). Eduardo Contreras Ivárcena -Director Lutheran World 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
24	SETIEMBRE	CONVENIO DE PRACTICAS PREPROFESIONALES	Hasta cumplir el objetivo	1). Ing. Carlos Alberto Mestanza Iberico 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM





25	SETIEMBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS, PROVINCIA DE BONGARÁ	05 años	1). Neptali Elias Alvarez Santamaria 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
26	SETIEMBRE	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUISPES Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	01 año	1). Neiser Galoc Cava-Alcalde Distrital 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
27	OCTUBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHIPASBAMABA, PROVINCIA DE BONGARÁ	05 años	1). Pepe Perez Silva-Alcalde de la municipalidad de Shipasbamba 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
28	OCTUBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHURUJA, PROVINCIA DE BONGARÁ	05 años	1). Pepe Perez Silva-Alcalde de la municipalidad de Churuja 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
29	OCTUBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS VALLE DEL CAFÉ VISTA ALEGRE DE JAMALCA	05 años	1). Rodel Ramirez Díaz-presidente de la asociación 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
30	OCTUBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL VALLE DE LAS CATARATAS (JAZAN)	05 años	1). Neptali Elias Alvarez Santamaria 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
31	OCTUBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA, PROVINCIA DE BONGARÁ	05 años	1). Esteban Samuel Valqui Ramos 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
32	OCTUBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA Y COOPERATIVA AGRARIA CAFETALERA BAGUA GRANDE	05 años	1). Ing. Raul Manuel Talledo Torres 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
33	OCTUBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA	05 años	1). Dr. Helder Rodríguez Zelada 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM





34	OCTUBRE	ADENDA N° 01 AL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE AMAZONAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	05 años	1). Mg. Bernardo Villegas Jiménez 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
35	OCTUBRE	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL INETRCULTURAL "DE BAGUA"	03 años	1). Dra. María Nely Luján Espinoza 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
36	NOVIEMBRE	CONVENIO ESPECIFICO DE DOBLE TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE PREGRADO EN INGENIERÍA DE SISTEMA ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS (PERÚ) Y LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA (COLOMBIA)	06 años	1). Dr. Albert Corredor Gómez 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
37	NOVIEMBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ, AMAZONAS	05 años	1). Dr. Romulo Flumencio Vargas Mas 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
38	DICIEMBRE	CONVENIO DE MOVILIDAD ACADEMICA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES SUSCRITO ENTRE LA UNTRM Y LA UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONOR ORREGO - UPAO PERÚ	05 años	1). Dr. Romulo Flumencio Vargas Mas 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
39	DICIEMBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA	05 años	1). CPC. Norma Chenta Egusquiza 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
40	DICIEMBRE	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN-HUÁNUCO	05 años	1). Dr. Reynaldo Marcial Ostos Miraval 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
41	DICIEMBRE	CONVENIO DE DONACIÓN SUSCRITO ENTRE EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PARA CAPACITACIÓN-CAREC Y LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y AMBIENTAL, ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	Hasta cumplir el objetivo	1). Carmen Camborda Maravi 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
42	DICIEMBRE	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCAMAR	05 años	1). Lester Mendoza Huaman-alcalde 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM
43	DICIEMBRE	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y EL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES DE LA	03 años	1). Daniel Diaz Ataucuri 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM





		UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA		
44	DICIEMBRE	CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS AGRICOLAS, ENTRE LA UNIVBERSIDAD ANCIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS Y LA DANPER TRUJILLO S.A.C.	02 años	1). Javier Antonio Gilardi Arbulú 2). Dr. Policarpio Chauca Valqui - Rector UNTRM



Elaborado por la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - Chachapoyas

17 de marzo de 2021